

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 00636
от «23» декабря 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупках товаров, работ и услуг
Государственного унитарного предприятия Республики Крым «Крымгазсети»
(новая редакция)

2016 год
г. Симферополь

ОГЛАВЛЕНИЕ

Глава 1. Общие положения	4
1.1. Сфера применения	4
1.2. Термины и определения	4
Глава 2. Нормативные основы закупочной деятельности	8
2.1. Нормативные основы закупочной деятельности	8
2.2. Размещение информации о закупках в сети Интернет	8
2.3. Электронные торговые площадки в сети Интернет	8
Глава 3. Основные права и обязанности заказчика, участника закупок при организации и проведении закупок	9
3.1. Обязанности заказчика	9
3.2. Права заказчика	10
3.3. Обязанности участника закупок	11
3.4. Права участника закупки	12
3.5. Объем прав и обязанностей победителя	13
Глава 3¹. Планирование закупок	13
Глава 4. Применяемые способы закупок, их разновидности и условия применения	14
4.1. Применяемые способы закупок	14
4.2. Конкурс	15
4.3. Аукцион	15
4.4. Запрос предложений	15
4.5. Конкурентные переговоры	16
4.6. Запрос цен	16
4.7. Закупка у единственного поставщика	16
4.8. Преференции	19
4.9. Двухэтапные и многоэтапные процедуры	19
4.10. Закрытые процедуры	20
4.11. Процедуры с ограниченным участием	20
Глава 5. Общий порядок проведения закупок	20
5.1. Подготовка к проведению закупок	20
5.2. Объявления о проведении закупок	20
5.3. Официальные и дополнительные источники размещения информации о проведении закупок	21
5.4. Проведение закупки	21
5.5. Признание закупки несостоявшейся, последствия признания закупки несостоявшейся	21
5.6. Особенности заключения договоров по итогам закупочных процедур и их исполнение	22
5.7. Преддоговорные переговоры	24
Глава 6. Порядок проведения отдельных видов закупочных процедур	24
6.1. Сведения, подлежащие указанию в извещении и документации	24
6.2. Особенности проведения открытого конкурса	27
6.3. Особенности закрытого конкурса	31
6.4. Особенности конкурса с ограниченным участием	31
6.5. Особенности двухэтапного конкурса	32
6.6. Особенности многоэтапного конкурса	33
6.7. Особенности запроса предложений	33
6.8. Особенности конкурентных переговоров	35
6.9. Особенности запроса цен	36
6.10. Особенности закупки продукции у единственного поставщика	37
6.11. Специальные процедуры и дополнительные элементы закупочных процедур	37
6.15. Работа с альтернативными предложениями	43
Глава 7. Порядок проведения закупочных процедур в электронной форме с использованием ЭТП	43
7.1. Сведения, подлежащие указанию в извещении и документации	43
7.2. Особенности открытого одноэтапного конкурса в электронной форме	44
7.3. Особенности запроса предложений в электронной форме	45

7.4. Особенности запроса цен в электронной форме	45
7.5. Процедура открытого аукциона в электронной форме с проведением торга после рассмотрения заявок	46
7.6. Процедура открытого аукциона в электронной форме с проведением торга после рассмотрения первых частей заявок	48
7.7. Особенности закупки продукции у единственного поставщика с использованием средств электронной коммерции	49
7.8. Особенности проведения процедур с ограниченным участием на ЭТП	49
7.9. Особенности проведения специальных процедур на ЭТП	49
Глава 8. Особенности проведения закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства	50
Глава 9. Заключительные положения	51

1. Общие положения

1.1. Сфера применения

- 1.1.1. Настоящее Положение определяет порядок выбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условия и порядок осуществления закупки товаров, работ и услуг Государственным унитарным предприятием Республики Крым «Крымгазсети» для собственных нужд.
- 1.1.2. Положение о закупках (далее – Положение) распространяется на следующие виды закупок, предусмотренные подпунктом 2.1. пункта 2 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд":
- А) проводимые за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;
- Б) если ГУП РК «Крымгазсети» выступает в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств предприятия, за исключением случаев исполнения предприятием контракта, заключенного в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".
- 1.1.3. Положение также применяется к отношениям, связанным с осуществлением закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд ГУП РК «Крымгазсети», извещения об осуществлении которых размещены в единой информационной системе до 31.12.2016 г.
- 1.1.4. Положение не распространяется на случаи, установленные частью 4 статьи 1 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
- 1.1.5. Все ссылки в настоящем документе, относятся к пунктам настоящего документа, если специально не оговорено иное.
- 1.1.6. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым требуется иной порядок проведения закупок, то процедуры проводятся в соответствии с таким порядком, а Положение применяется в части, не противоречащей такому порядку.
- 1.1.7. Утвержденные ранее внутренние документы заказчика, регламентирующие вопросы закупочной деятельности, утрачивают силу с момента утверждения Положения, в части, противоречащей Положению.

1.2. Термины и определения

Аккредитация – процедура получения участником закупки права использования ЭТП в соответствии с документами оператора электронной площадки;

Альтернативное предложение – предложение участника закупки, подаваемое дополнительно к основному в составе заявки, и содержащее одно или несколько измененных относительно основного предложения требований (например, организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемой продукции или условий исполнения договора);

Аукцион – конкурентный способ закупки, при котором победителем признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора, предусматривает изменение текущего предложения о цене договора на «шаг аукциона», является торгами в соответствии с законодательством Российской Федерации, ведет к возникновению соответствующих прав и обязанностей у сторон;

Вскрытие конвертов с заявками – процедура, предусматривающая оглашение на заседании комиссии по закупкам сведений об участниках закупки, заявках / предложениях таких участников;

Договор – договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), заключаемый по результатам процедуры закупки для удовлетворения потребностей заказчика;

Документация о закупке (документация) – комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете закупки, условиях ее проведения, условиях исполнения договора (в том числе проект договора и существенные условия договора) и являющийся неотъемлемым приложением к извещению о закупке;

Документация о проведении предварительного отбора – комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете предварительного отбора, условиях его проведения и являющийся неотъемлемым приложением к извещению о проведении предварительного отбора;

Документы оператора электронной торговой площадки – комплект документов, регламентирующих общие порядок проведения электронных процедур на конкретной электронной торговой площадке;

Заказчик – Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Крымгазсети»;

Закрытые процедуры – процедуры, в которых могут принять участие только специально приглашенные лица;

Закупка – приобретение продукции, осуществляемое заказчиком в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

Закупка у единственного поставщика – способ закупки, при котором определение поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному контрагенту, либо принятия предложения о заключении договора от одного контрагента;

Запрос предложений – конкурентный способ закупки, при котором победителем признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с условиями, установленными в документации о закупке, не являющийся торгами и не регулируемый статьями 447-449 ГК РФ, не являющийся публичными торгами и не регулируемый статьями 1057-1061 ГК РФ;

Запрос цен (котировок) – конкурентный способ закупки, при котором победителем признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора, не являющийся торгами и не регулируемый статьями 447-449 ГК РФ, не являющийся публичными торгами и не регулируемый статьями 1057-1061 ГК РФ;

Заявка (предложение) – комплект документов (в том числе электронных), содержащий предложение участника относительно предмета закупки, направленный заказчику с намерением принять участие в процедуре закупки и впоследствии заключить договор на условиях, определенных в документации о закупке;

Извещение о закупке (извещение) – документ, информирующий о проведении закупки, содержащий информацию и сведения, предусмотренные Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

Извещение о проведении предварительного отбора – документ, предназначенный для потенциальных участников, размещение или рассылка которого означает официальное объявление о начале процедуры предварительного отбора;

Единая информационная система в сфере закупок – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Качество – степень соответствия основных характеристик предлагаемой участником продукции установленным в документации требованиям;

Квалификационный отбор – стадия закупочных процедур с ограниченным участием (для запроса предложений и конкурса), проводимая в рамках конкретной закупки, до подачи заявок с предложениями, с целью определения круга потенциальных участников,

соответствующих квалификационным требованиям заказчика, для последующего проведения процедуры закупки среди таких участников;

Комиссия по закупкам – единый коллегиальный орган, сформированный заказчиком для оценки предложений участников в рамках всех проводимых закупочных процедур и определения победителя в каждой конкретной процедуре;

Конкурентные переговоры – конкурентный способ закупки, при котором заказчик определяет победителя путем проведения переговоров с участниками (в количестве не менее двух), исходя из особенностей закупаемой продукции, может заключить договор с тем из них, чье предложение в наибольшей степени удовлетворяет потребностям заказчика, не являющийся торгами и не регулируемый статьями 447-449 ГК РФ, не являющийся публичными торгами и не регулируемый статьями 1057-1061 ГК РФ.

Конкурентные способы закупок – способы закупок, в которых для определения победителя используется состязательность предложений участников;

Конкурс – конкурентный способ закупки, при котором победителем считается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, установленным в документации; является торгами в соответствии с законодательством Российской Федерации, и ведет к возникновению соответствующих прав и обязанностей у сторон;

Критерии – условия / параметры / характеристики оценки предлагаемой продукции либо участника, являющиеся ключевыми при определении победителя в соответствии с документацией о закупке;

Локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы – утвержденные в установленном порядке нормативно-правовые, организационные и методические документы, прямым или косвенным образом устанавливающие порядок проведения процедур закупок продукции, порядок взаимодействия структурных подразделений заказчика, порядок организации закупочной деятельности;

Лот – самостоятельная часть закупаемой продукции, обособленная в документации о закупке, на которую в рамках проводимой процедуры осуществляется подача отдельного предложения (заявки) и заключение отдельного договора. Правовой статус лотовых закупок: несколько (по числу лотов) одновременно и параллельно проводимых процедур, оформленных одной документацией о закупке;

Многоэтапные процедуры – процедуры, содержащие два и более этапа;

Начальная (максимальная цена) договора – предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком в документации о закупке;

Несоответствие требованиям документации – невыполнение участником любого из требований, установленных документацией, либо предложение продукции, имеющей отклонения в худшую сторону от установленных заказчиком требований;

Общероссийский официальный сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (<http://www.zakupki.gov.ru>);

Оператор электронной торговой площадки – юридическое лицо, в установленном порядке обеспечивающее работоспособность ЭТП;

Основное предложение – организационно-технические, коммерческие решения, характеристики поставляемой продукции, предложения по исполнению иных условий договора, входящие в состав заявки участника закупки;

Открытие доступа к заявкам – процедура, предусматривающая предоставление оператором ЭТП заказчику доступа к заявкам, поданным в форме электронного документа, в рамках процедур закупки, проводимых в электронной форме;

Открытые процедуры – процедуры, в которых может принять участие любое юридическое или физическое лицо;

Оценка заявок и выбор победителя – определение степени предпочтительности для заказчика предложений участников, в соответствии с критериями и порядком проведения оценки, установленными в Положении о закупках, документации о закупке;

Оценка по критерию – степень соответствия условий / параметров / характеристик, предложенных участником, установленным заказчиком в документации о закупке;

Переторжка – стадия процедуры закупки (специальная процедура), направленная на добровольное снижение участниками закупки цен своих предложений с целью повышения их предпочтительности для заказчика;

План закупок – план закупки товаров, работ, услуг, для нужд заказчика на определенный календарный период, который содержит сведения о закупаемой продукции, ее краткую характеристику, сроки проведения закупки, сведения относительно начальной (максимальной) цены договора;

Победитель – участник конкретной процедуры закупки, предложивший наилучшие условия исполнения договора, который по решению комиссии по закупкам определен победителем на основании критериев оценки, установленных документацией;

Постквалификация – подтверждение соответствия участника закупки предъявляемым требованиям, установленным заказчиком;

Предварительный отбор – способ определения круга потенциальных участников процедуры закупки, проводимый для серии однотипных процедур закупки в целях формирования перечня участников, соответствующих квалификационным требованиям, которым будут направлены приглашения для участия в процедурах закупки, предусмотренных Положением;

Предмет закупки – товары, работы, услуги, закупаемые заказчиком для удовлетворения собственных нужд.

Преференция – преимущество, предоставляемое отдельным участникам закупки;

Продукция – товары, работы, услуги;

Простая продукция – продукция, требования к которой легко формализуются и описываются, допускают установление однозначных требований, в том числе стандартизованы;

Процедура закупки – формализованная последовательность действий, предусмотренная Положением о закупках, документацией о закупке, осуществляемая в целях приобретения продукции;

Процедуры с ограниченным участием – процедуры, проводимые среди участников, прошедших предварительный (или квалификационный) отбор;

Ставка – предложение участника о цене договора в процессе аукционного торга;

Сложная продукция – продукция, в отношении которой при закупке выполняется хотя бы одно из следующих условий:

- a) заказчик не может однозначно описать требования к закупаемой продукции;
- b) ожидаются предложения инновационных решений;
- c) высокотехнологическая или индивидуально создаваемая продукция, в отношении которой не существует сформированного рынка, и создание которой связано со значительными финансовыми, ресурсными и иными затратами.

Соответствие требованиям документации – выполнение участником требований, установленных заказчиком в документации о закупке, либо наличие у него установленных параметров / характеристик, имеющих документальное подтверждение;

Совместные закупки – закупки, проводимые в случаях, когда потребность в однородной продукции существует как минимум у двух заказчиков.

Специальные процедуры – переторжка, предварительный отбор, квалификационный отбор, постквалификация;

Субъекты малого и среднего предпринимательства – юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям.

Требование – условие, установленное заказчиком в документации о закупке, выполнение которого является обязательным для допуска участника, если иное не оговорено специально в извещении о закупке, документации о закупке;

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на

стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, подавшее (подавшие) заявку на участие в конкретной процедуре закупки;

Форма документа – установленный документацией о закупке шаблон для предоставления какой-либо информации;

Характеристика – отличительное свойство предмета закупки;

Эквивалент – продукция, равноценная закупаемой продукции, обладающая аналогичными эксплуатационными и потребительскими свойствами, параметры эквивалентности которой устанавливаются в документации конкретной закупки;

Эксперт – лицо, обладающее специальными знаниями в областях, относящихся к предмету закупки;

Электронная подпись – квалифицированная электронная подпись в понимании Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Электронный документ – информация в электронной форме, подписанная электронной подписью;

Этап – ограниченная определенным событием часть процедуры, по результатам которой заказчиком закупки принимается какое-либо решение в отношении всех ее участников;

Электронная торговая площадка (ЭТП) – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупок в электронной форме.

2. Нормативные основы закупочной деятельности

2.1. Нормативные основы закупочной деятельности

2.1.1. Закупочная деятельность заказчика осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, Положением и иными локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами заказчика.

2.2. Размещение информации о закупках в сети Интернет

2.2.1. Официальным источником размещения информации о проведении закупок, в соответствии со статьей 4 Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – ФЗ № 223), является Единая информационная система в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

2.2.2. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, размещается на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в сроки, установленные Федеральным законом № 223-ФЗ.

2.3. Электронные торговые площадки в сети Интернет

2.3.1. При осуществлении закупочной деятельности заказчик может использовать функционал различных электронных площадок.

2.3.2. Подать заявку на участие в закупочной процедуре, проводимой с использованием ЭТП, имеет право любое физическое или юридическое лицо, прошедшее аккредитацию на электронной площадке в соответствии с документами оператора электронной площадки.

2.3.3. Аккредитация проводится на срок, установленный документами оператора электронной площадки.

2.3.4. Участник закупки, аккредитованный на электронной площадке, получает право участвовать в процедурах, проводимых заказчиком с использованием ЭТП на срок, установленный документами оператора электронной площадки.

2.3.5. Процедуры с использованием ЭТП проводятся в соответствии с Положением, документами оператора электронной площадки в части, не противоречащей Положению.

- 2.3.6. При проведении процедур с использованием ЭТП обмен документами между участниками и заказчиком производится только с использованием ЭТП, если иное не установлено в документации.
- 2.3.7. Особенности размещения информации о закупках на электронной площадке с использованием ЭТП:
 - 2.3.7.1. извещение, документация должны находиться в открытом доступе и быть доступны на электронной площадке без регистрации, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом №223–ФЗ;
 - 2.3.7.2. изменения извещения, документации должны находиться в открытом доступе и быть доступны без регистрации;
 - 2.3.7.3. запросы на разъяснения / разъяснения извещения, документации подаются путем обмена документами с использованием ЭТП, с обязательным размещением разъяснений в единой информационной системе;
 - 2.3.7.4. протоколы, составляемые в ходе закупки, проводимой с использованием ЭТП, могут формироваться автоматически при помощи программных средств ЭТП.

3. Основные права и обязанности заказчика, участника закупок при организации и проведении закупок

3.1. Обязанности заказчика

- 3.1.1. При организации и осуществлении закупочной деятельности основываться на документах, указанных в пункте 2.1.1.
- 3.1.2. Обеспечить участникам закупки возможность реализации их прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Крым, Положением, извещением, документацией.
- 3.1.3. Ориентироваться на приобретение качественной продукции, иных объектов гражданских прав, отвечающих предъявляемым к ним требованиям в соответствии с назначением, необходимым потребительским свойствам, техническим характеристикам, характеристикам экологической и промышленной безопасности.
- 3.1.4. Ориентироваться на закупку новой и ранее не использованной продукции, за исключением случаев, когда покупка продукции, бывшей в употреблении экономически оправдана и не угрожает безопасности и непрерывности процессов, необходимых для выполнения ключевых функций заказчика.
- 3.1.5. Установить в извещении и документации нормы, необходимые для проведения каждой процедуры закупки с учетом требований Положения.
- 3.1.6. Разработать извещение, документацию, проект договора, включаемый в состав документации.
- 3.1.7. Определить и установить в извещении и документации требования и указать сведения, предусмотренные пунктами 6.1.1, 6.2.2.1.
- 3.1.8. Установить требования к участникам закупки согласно разделу 3.3.
- 3.1.9. Определить и установить, какие именно обязательства обеспечиваются участником, если заказчиком реализовано право, установленное в пункте 3.2.4:
- 3.1.10. Определить критерии, методику и порядок оценки и ранжирования заявок по степени их предпочтительности.
- 3.1.11. Установить порядок определения победителя.
- 3.1.12. Разработать изменения, разъяснения к извещению и документации, проект договора, который включается в состав документации.
- 3.1.13. Отвечать на запросы о разъяснении извещения и документации в порядке и сроки, установленные в извещении и документации.
- 3.1.14. Заключение договора по результатам торгов.
- 3.1.15. Отстранить участника закупки от участия в процедуре закупки на любом этапе ее проведения, при установлении факта нарушения участником закупки требований заказчика, в том числе установленных заказчиком в соответствии с пунктами 3.2.3.4, 3.2.3.6, 3.3.14, а так же в случаях если:
 - 3.1.15.1. установлен факт несоответствия участника закупки любым обязательным требованиям, указанным в извещении, документации;

- 3.1.15.2. установлено, что участник закупки прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо ценность, в качестве стимула, лицу, которое может повлиять на принятие решения по определению победителя закупки;
- 3.1.15.3. кто-либо из участников, заключил между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение победителя закупки и отстраняемый причастен к этому или является участником такого соглашения.
- 3.1.15.4. установлено, что один или несколько подрядчиков / соисполнителей / субпоставщиков / членов коллективного участника, привлекаемых к исполнению договора отказались от исполнения договора, а оставшиеся подрядчики / соисполнители / субпоставщики / члены коллективного участника, с точки зрения Заказчика, не способны выполнить договор без участия отказавшихся.
- 3.1.16. Признать участника уклонившимся от заключения договора по основаниям, установленным в пункте 5.6.6.

3.2. Права заказчика

- 3.2.1. Дополнить сведения, установленные в извещении и документации (разделы 6.1.1, 6.1.2) любыми сведениями и требованиями, которые заказчик сочтет необходимыми при проведении конкретной процедуры.
- 3.2.2. Заключить договор по результатам процедур отличных от торгов с победителем / участником, с которым такой договор может быть заключен в соответствии с документацией.
- 3.2.3. Устанавливать требования:
- 3.2.3.1. об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 3.2.3.2. об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- 3.2.3.3. к квалификации персонала участника закупки, опыту работы, наличию ресурсных (материально-технических, финансовых, кадровых, технологических и иных) возможностей, к условиям производства и поставки продукции, условиям и порядку выполнения работ/оказания услуг (использованию определенных технологий, соблюдению стандартов, наличию разрешительных документов, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации или регламентирующих документов заказчика (в случае если поставщикам предоставлен доступ к таким документам), иные требования;
- 3.2.3.4. к участнику, который не должен находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом), в отношении участника не должна быть введена какая-либо из процедур несостоятельности (банкротства);
- 3.2.3.5. к участнику, который не должен являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) деятельность которой приостановлена, в том числе в порядке, предусмотренном КоАП РФ; не должен иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов участника закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- 3.2.3.6. к иностранному участнику закупки, правоспособность которого не должна быть ограничена судом и (или) административными органами государства по месту его нахождения и (или) ведения деятельности, а также Российской Федерации; такой участник закупки должен являться платежеспособным, в отношении него не должна проводиться процедура банкротства или ликвидации.

- 3.2.3.7. о предоставлении участником закупки по запросу заказчика обоснования возможности исполнения договора по цене, предложенной участником закупки, если цена снижена более чем на 30% начальной (максимальной) цены договора.
- 3.2.4. Установить требование о предоставлении участником закупки обеспечения исполнения обязательств, связанных с подачей заявки на участие в процедуре закупок и обеспечения исполнения обязательств, связанных с исполнением договора.
- 3.2.5. Закупать продукцию с указанием определенных товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименования места происхождения товара или наименования производителя, если это экономически обосновано или приоритетно для обеспечения безопасности и непрерывности процессов, необходимых для выполнения ключевых функций заказчика.
- 3.2.6. При проведении любой конкурентной процедуры разрешить подачу участниками альтернативных предложений, о чем необходимо указать в документации с указанием максимального количества альтернативных предложений.
- 3.2.7. Отвечать на запросы о разъяснении извещения и документации о закупке в срок, установленный в подпункте 6.2.3.2.
- 3.2.8. Требовать от участников закупки разъяснения положений заявок (сведений и документов, входящих в состав заявки), и представления недостающих документов, сведений (при необходимости). При этом не допускаются запросы о представлении недостающих документов, сведений, направленные на изменение существа заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на представление отсутствующего обеспечения исполнения обязательств, связанных с подачей заявки или изменением ранее представленного обеспечения.
- 3.2.9. При проведении закупочных процедур, отличных от торгов, заказчик вправе без каких либо последствий для себя и возмещений участнику закупки отменить процедуру закупки в любое время (иной срок, установленный в документации).
- 3.2.10. При проведении закупочных процедур, отличных от торгов, заказчик вправе без каких либо последствий для себя и возмещений участнику отказать от заключения договора с победителем / участником, с которым такой договор может быть заключен в соответствии с документацией и отменить процедуру закупки.
- 3.2.11. Если иной срок не установлен в извещении, заказчик вправе отказать от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до даты его проведения, а конкурса – не позднее чем за тридцать дней до даты его проведения.
- 3.2.12. Рассмотреть как равноценные собственным материально-технические и кадровые ресурсы аффилированного с участником закупки лица (дочернего либо предприятия-учредителя, акционера), при условии, что такое лицо не участвует в данной закупке самостоятельно.
- 3.2.13. При заключении и исполнении договора по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) заказчик вправе изменить:
- 3.2.13.1. предусмотренный договором объем и (или) номенклатуру закупаемой продукции. При увеличении объема и (или) номенклатуры закупаемой продукции заказчик по согласованию с поставщиком вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменениям, при сокращении объема и (или) номенклатуры закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;
- 3.2.13.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения заказчиком своих обязательств по договору или иными объективными причинами;
- 3.2.13.3. условия поставок, выполнения работ, оказания услуг, в том случае, если на этапе согласования (исполнения) договора возникнет необходимость в приобретении сопутствующих (дополнительных) товаров, работ, услуг.
- 3.2.13.4. цену договора, при этом заказчик вправе увеличить цену договора не более чем на 20% первоначальной цены договора:
- а) путем ее уменьшения без изменения иных условий договора;
- б) в случаях, предусмотренных подпунктами 3.2.13.1, 3.2.13.3;

- с) в случаях инфляционного роста цен на основании показателей прогнозируемого индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации, либо других источников информации, заслуживающих доверия;
 - д) в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);
 - е) в иных случаях, предусмотренных документацией о закупке,
- 3.2.14. Расширить перечень принимаемых на себя и возлагаемых на участника закупки прав и обязанностей, закрепив их в документации.
- 3.2.15. Отказать в допуске участнику закупки, по основаниям, установленным пунктами 6.2.7.5, 6.2.7.6.

3.3. Обязанности участника закупок

- 3.3.1. Обладать полной гражданской правоспособностью, необходимой для заключения и исполнения договора по результатам процедуры закупки.
- 3.3.2. Быть зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном в Российской Федерации порядке.
- 3.3.3. Иметь все необходимые разрешения для ведения деятельности в соответствии с законодательством государства по месту его нахождения, месту выполнения работ (оказания услуг) и законодательством Российской Федерации (для иностранных участников).
- 3.3.4. Соответствовать требованиям, устанавливаемым заказчиком на основании пункта 3.2.3, если такие требования указаны в документации.
- 3.3.5. Обладать необходимыми разрешительными документами (лицензиями, свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг), если разрешение необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации и такие товары, работы, услуги приобретаются в рамках заключаемого договора (порядок и условия подтверждения данного требования определяются документацией).
- 3.3.6. Иметь соглашение между собой (иной документ), соответствующее нормам законодательства Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер таких лиц (для лиц, выступающих на стороне одного участника закупки).
- 3.3.7. Нести солидарную ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующим исполнением договора (для лиц, выступающих на стороне одного участника закупки).
- 3.3.8. Подготовить и подать заявку на участие в процедуре закупки в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными извещением, документацией.
- 3.3.9. Подать заявку с ценой договора менее или равной размеру начальной (максимальной) цены договора (если таковая предусмотрена в извещении, документации).
- 3.3.10. Предоставить обеспечение исполнения обязательств, связанных с подачей заявки, связанных с заключением договора, если такое требование устанавливается извещением, документацией.
- 3.3.11. Предоставить разъяснения положений своей заявки по запросу заказчика в порядке и сроки, установленные заказчиком в запросе;
- 3.3.12. предоставить обоснование цены договора, предложенной в заявке по требованию заказчика;
- 3.3.13. Соответствовать требованиям, установленным в извещении, документации.
- 3.3.14. Не предоставлять заведомо ложных и недостоверных сведений в составе заявки.
- 3.3.15. Не изменять и не отзываться заявку на участие в закупке после окончания срока подачи заявок.
- 3.3.16. Обеспечить действие заявки на условиях, изложенных в заявке, в сроки, установленные в заявке.
- 3.3.17. При проведении торгов подписать протокол о результатах закупки, в том числе, если участник – единственный кто соответствует требованиям извещения, документации и заявка такого участника соответствует требованиям извещения и документации.
- 3.3.18. Соответствовать иным требованиям, указанным, в извещении, документации, выполнять иные обязанности, установленные извещением, документацией.

3.3.19. Заключить договор на условиях, указанных в заявке, в течение срока ее действия, если заказчик потребует этого.

3.4. Права участника закупки

- 3.4.1. Получать от заказчика исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения закупок в порядке, установленном в извещении и документации.
- 3.4.2. Изменять, или отзывать свою заявку на участие в процедуре до истечения срока подачи заявок, если иное прямо не оговорено в документации.
- 3.4.3. Обращаться к заказчику с вопросами о разъяснении извещения, документации в порядке, установленном в извещении и документации.
- 3.4.4. Получать от заказчика краткую информацию о причинах отклонения и /или проигрыша своей заявки, за исключением требования о предоставлении сведений о лицах, принимавших те или иные решения.
- 3.4.5. При заключении договора, в ответ на соответствующее обращение заказчика в соответствии с пунктом 3.2.13 вправе изменить объем закупаемой продукции, сроки исполнения обязательств по договору, первоначальную цену договора.
- 3.4.6. Иные права участника закупок устанавливаются документацией.

3.5. Объем прав и обязанностей победителя

- 3.5.1. Объем прав и обязанностей, возникающих у победителя, устанавливается в документации.
- 3.5.2. Если по результатам проведения конкурентной процедуры не возникает непосредственное право на заключение договора, а возникает иное право, порядок его реализации должен быть указан в документации.

3¹. Планирование закупок

- 3¹.1. Порядок формирования Плана закупок, сроки размещения на Официальном сайте такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 3¹.2. План закупок формируется в соответствии с требованиями Правительства Российской Федерации, определяемыми на основании части 2 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, а также в порядке, предусмотренном настоящим разделом Положения и иными документами, принятыми в развитие настоящего Положения.
- 3¹.3. Проведение закупок осуществляется в соответствии с Планом закупок. Не допускается проведение закупок без включения соответствующей закупки в План закупок, за исключением следующих случаев:
 - сведения о закупке товаров (работ, услуг) составляют государственную тайну;
 - сумма закупки (цена договора) не превышает 100 тыс. рублей, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд рублей – не превышает 500 тыс. рублей.
- 3¹.4. Периодом планирования установлен календарный год, следующий за текущим календарным годом.

В План закупок на следующий календарный год включаются закупки продукции, объявление о начале проведения которых планируется в течение календарного года (публикация извещения, объявляющего о начале открытых конкурентных способах закупки; направление приглашений к участию в закрытых конкурентных способах закупки; дата подписания договора для неконкурентных способов закупки), если иное не предусмотрено настоящим Положением.
- 3¹.5. Закупки, включенные в План закупок на следующий календарный год, должны быть включены в План финансово-хозяйственной деятельности Заказчика.

Формирование Плана закупок на следующий календарный год осуществляется структурными подразделениями Заказчика в соответствии с внутренним регламентом взаимодействия между структурными подразделениями Заказчика.
- 3¹.6. План закупок должен содержать следующие сведения:
 - наименование, адрес местонахождения, телефон и адрес электронной почты Заказчика (при их наличии);
 - порядковый номер, который формируется последовательно с начала года;

- предмет договора с указанием идентификационного кода закупки в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД2) с обязательным заполнением разделов, разделов и рекомендуемым заполнением классов, подклассов, групп, подгрупп и видов и Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКДП2) с обязательным заполнением разделов, разделов и рекомендуемым заполнением групп и подгрупп видов экономической деятельности, классов и подклассов продукции и услуг, а также видов продукции и услуг;
- минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам), предусмотренным договором, включая функциональные, технические, качественные характеристики и эксплуатационные характеристики предмета договора, позволяющие идентифицировать предмет договора (при необходимости);
- единицы измерения закупаемых товаров (работ, услуг) и код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ);
- сведения о количестве (объеме) закупаемых товаров (работ, услуг) в натуральном выражении;
- регион поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и код по Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления (ОКАТО);
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- планируемая дата или период размещения извещения о закупке (год, месяц);
- срок исполнения договора (год, месяц);
- способ закупки;
- сведения о проведении закупки в электронной форме;
- о закупке товаров (работ, услуг) путем проведения торгов, иных способов закупки, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;
- о закупке товаров (работ, услуг), удовлетворяющих критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства;
- об отнесении (об отсутствии критериев отнесения) закупки к перечню закупок, предусмотренных пунктом 7 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (при необходимости, по выбору заказчика).

- 3¹.7. При формировании Плана закупок на следующий календарный год учитываются: заявки структурных разделений Заказчика на приобретение продукции; предполагаемые закупки продукции в рамках мероприятий по реализации программ, определяющих деятельность Заказчика.
- 3¹.8. При необходимости на основании заявок, поданных структурными подразделениями Заказчика, может осуществляться корректировка Плана закупок, но не позднее размещения на Официальном сайте извещения о проведении закупки, подписания договора для неконкурентных способов закупки, направления приглашений к участию в закрытых конкурентных способах закупки.

4. Применяемые способы закупок, их разновидности и условия применения

4.1. Применяемые способы закупок

4.1.1. Положением о закупке предусмотрены следующие способы закупок:

- конкурс;
- аукцион;
- запрос предложений;
- конкурентные переговоры;
- запрос цен;

- закупка у единственного поставщика.

- 4.1.2. Приоритетными являются закупочные процедуры, обеспечивающие оптимальное сочетание целевого и эффективного расходования денежных средств заказчика, получение экономически обоснованных затрат (рыночных цен на продукцию), достижение уставных целей и задач заказчика и предотвращение возможных злоупотреблений со стороны инициатора закупки.
- 4.1.3. Любая конкурентная процедура может включать несколько лотов, по каждому из которых может быть выбран отдельный победитель и заключен отдельный договор.
- 4.1.4. Подача предложений на часть лота не предусмотрена.
- 4.1.5. Любая конкурентная процедура при проведении совместных закупок может включать несколько лотов, по каждому из которых может быть выбран отдельный победитель и заключено несколько договоров.
- 4.1.6. Выбор процедуры при осуществлении конкретной закупки осуществляет контрактная служба заказчика, исходя из особенностей закупаемых товаров, работ, услуг, производственной необходимости заказчика, с учетом требований настоящего Положения.

4.2. Конкурс

- 4.2.1. Конкурс является конкурентным способом закупки, при котором победитель определяется по решению комиссии по закупкам.
- 4.2.2. Победителем (участником, выигравшим торги) является лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки заявок, установленным в документации.
- 4.2.3. Конкурс является торгами в соответствии с законодательством Российской Федерации и ведет к возникновению соответствующих прав и обязанностей сторон.
- 4.2.4. Иные права и обязанности заказчика, участника закупки устанавливаются извещением и документацией, подготовленными в соответствии с Положением, локальными нормативными и организационно-распорядительными документами заказчика.
- 4.2.5. В зависимости от возможного круга участников закупки конкурс может быть открытым, закрытым, с ограниченным участием.
- 4.2.6. В зависимости от числа этапов конкурс может быть одно-, двух-, или многоэтапным.
- 4.2.7. Конкурс может проводиться с применением специальных процедур закупки продукции, определенных разделом 6.11.
- 4.2.8. Конкурс может проводиться в электронной форме.
- 4.2.9. Процедура используется без установления ценовых порогов и ограничений.

4.3. Аукцион

- 4.3.1. Аукцион является конкурентным способом закупки, при котором заказчик заранее информирует о потребности в продукции, приглашает подавать ценовые предложения.
- 4.3.2. Аукцион является торгами в соответствии с законодательством Российской Федерации и ведет к возникновению соответствующих прав и обязанностей сторон.
- 4.3.3. Иные права и обязанности заказчика, участника закупки устанавливаются извещением и документацией, подготовленными в соответствии с Положением, локальными нормативными и организационно-распорядительными документами заказчика.
- 4.3.4. Победителем аукциона (участником, выигравшим торги) признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.
- 4.3.5. В зависимости от возможного круга участников закупки аукцион может быть открытым, закрытым, с ограниченным участием.
- 4.3.6. Аукцион может проводиться с применением специальных процедур закупки продукции, определенных разделом 6.11, за исключением переторжки.
- 4.3.7. Подача альтернативных предложений не допускается.
- 4.3.8. Аукцион проводится в электронной форме.
- 4.3.9. Аукцион может проводиться при выполнении любого из следующих условий:

- 4.3.10. предметом закупки является простая, легко формализуемая продукция, сравнивать которую целесообразно только по цене и необходимость в установлении иных критериев оценки заявок отсутствует.
- 4.3.11. Заказчик берет на себя обязательство заключить договор с победителем аукциона.
- 4.3.12. Процедура используется без установления ценовых порогов и ограничений.

4.4. Запрос предложений

- 4.4.1. Не является торгами в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.4.2. В зависимости от возможного круга участников закупки может быть открытым, закрытым, с ограниченным участием.
- 4.4.3. В зависимости от числа этапов может быть одно-, двух и многоэтапным.
- 4.4.4. Может проводиться с применением специальных процедур закупки продукции, определенных разделом 6.11.
- 4.4.5. Может проводиться в электронной форме.
- 4.4.6. Запрос предложений может проводиться при выполнении любого из следующих условий:
 - 4.4.6.1. Если начальная (максимальная) цена договора не превышает 100 миллионов рублей, с учетом НДС.
 - 4.4.6.2. проведение торгов нецелесообразно ввиду длительности проведения закупки и принятия на себя обязательств по обязательному заключению договора, обстоятельства, требующие немедленного проведения закупки у единственного поставщика, отсутствуют, а параметры выбора победителя не ограничиваются только ценой;
 - 4.4.6.3. проведение иных конкурентных закупочных процедур не привело к заключению договора;
 - 4.4.6.4. закупка продукции осуществляется с целью обеспечения безаварийного, стабильного и непрерывного функционирования системы газоснабжения Республики Крым.

4.5. Конкурентные переговоры

- 4.5.1. Не являются торгами в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.5.2. В зависимости от возможного круга участников закупки могут быть открытыми, закрытыми, с ограниченным участием.
- 4.5.3. В зависимости от числа этапов – одноэтапные.
- 4.5.4. Могут проводиться с применением специальных процедур закупки продукции, определенных разделом 6.11.
- 4.5.5. Могут проводиться в электронной форме.
- 4.5.6. Конкурентные переговоры могут проводиться при выполнении любого из следующих условий:
 - 4.5.6.1. Исходя из особенностей закупаемой продукции условий на рынке закупаемой продукции, при закупке продукции, прежде всего, необходимо провести переговоры с участниками закупки;
 - 4.5.6.2. проведение иных конкурентных закупочных процедур не привело к заключению договора;
 - 4.5.6.3. проведение торгов не целесообразно ввиду принятия на себя обязательств по обязательному заключению договора.
- 4.5.7. Процедура используется без установления ценовых порогов и ограничений.

4.6. Запрос цен

- 4.6.1. Не является торгами в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.6.2. В зависимости от возможного круга участников закупки может быть открытым, закрытым, с ограниченным участием.
- 4.6.3. Может проводиться с применением специальных процедур закупки продукции, определенных разделом 6.11.
- 4.6.4. Может проводиться в электронной форме.
- 4.6.5. Запрос цен может проводиться при выполнении любого из следующих условий:

- 4.6.5.1. при закупках простой продукции (товаров, работ, услуг), для которой существует сложившийся рынок, при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает 25 миллионов рублей, с учетом НДС;
- 4.6.5.2. без учета ценового порога, если проведение иных конкурентных закупочных процедур не привело к заключению договора;
- 4.6.5.3. проведение торгов не целесообразно ввиду принятия на себя обязательств по обязательному заключению договора.

4.7. Закупка у единственного поставщика

- 4.7.1. Не является торгами в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.7.2. В зависимости от инициативной стороны закупка у единственного поставщика может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному контрагенту, либо принятия предложения о заключении договора от одного контрагента.
- 4.7.3. Закупки у единственного поставщика путем направления предложения о заключении договора конкретному контрагенту могут осуществляться в следующих случаях:
 - 4.7.3.1. стоимость закупаемых товаров, работ или услуг не превышает 100 тыс. рублей по сделке;
 - 4.7.3.2. отсутствия конкуренции (в том числе по техническим причинам) на товары, работы или услуги, которые могут быть поставлены, выполнены или предоставлены только определенным поставщиком (исполнителем), при отсутствии при этом альтернативы;
 - 4.7.3.3. возникла необходимость в приобретении товаров (работ, услуг) для исполнения договорных обязательств перед третьими лицами по договору (контракту), в рамках которого заказчик выступает в качестве поставщика (исполнителя, подрядчика).

4.8. Преференции

- 4.8.1. Преференции применимы в случае, если об их наличии и способе применения было прямо объявлено в документации, извещении или порядок и случаи применения преференций установлены законодательством Российской Федерации.

4.9. Двухэтапные и многоэтапные процедуры

- 4.9.1. Закупки могут осуществляться путем проведения двух- и более этапов, если заказчику необходимо сформулировать подробные требования к закупаемой продукции (иные договорные условия), либо заявки привлекаются специально для того, чтобы ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей заказчика и выбрать наилучший из путей.
- 4.9.2. Двух и многоэтапные процедуры могут применяться для следующих видов закупок: конкурс, запрос предложений, конкурентные переговоры.

4.10. Закрытые процедуры

- 4.10.1. Осуществляются в случае, если:
 - 4.10.1.1. извещение или документация содержат сведения, составляющие государственную тайну;
 - 4.10.1.2. закупаемая продукция входит в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, не составляющих государственную тайну, но по которым принято соответствующее решение Правительства Российской Федерации;
 - 4.10.1.3. Правительством Российской Федерации определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе.
 - 4.10.1.4. В иных случаях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. Процедуры с ограниченным участием

- 4.11.1. Осуществляются в случае, если перечень участников ограничен по иным основаниям, чем основания, указанные в пункте 4.10.
- 4.11.2. Процедуры с ограниченным участием проводятся среди участников, прошедших предварительный отбор.

5. Общий порядок проведения закупок

5.1. Подготовка к проведению закупки

5.1.1. Заказчик в каждом случае разрабатывает документацию о закупке, проект договора, извещение, устанавливает требования к закупаемым товарам, работам, услугам, определяет критерии оценки заявок участников.

5.2. Объявление о проведении закупки

5.2.1. Извещение и документация при проведении открытых процедур размещается в официальных источниках, в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5.2.2. Извещение и документация о проведении открытых процедур может быть размещено в дополнительных источниках.

5.2.3. Сроки размещения извещения и документации в официальных источниках:

5.2.3.1. конкурс – не менее чем за 20 дней до дня окончания подачи заявок на участие в закупке;

5.2.3.2. аукцион – не менее чем за 20 дней до дня окончания подачи заявок на участие в закупке;

5.2.3.3. запрос предложений – не менее чем за 5 дней до дня окончания подачи заявок на участие в закупке;

5.2.3.4. конкурентные переговоры – не менее чем за 5 дней до дня окончания подачи заявок на участие в закупке;

5.2.3.5. запрос цен – не менее чем за 5 дней до дня окончания подачи заявок на участие в закупке;

5.2.3.6. закупка у единственного поставщика – 3 дней со дня подписания протокола членами Комиссии по закупкам;

5.2.3.7. многоэтапные процедуры – не менее чем за 20 дней до дня окончания подачи заявок на участие в первом этапе; не менее чем за 10 дней до дня окончания подачи заявок в очередном этапе;

5.2.3.8. предварительный отбор – не менее чем за 10 дней до дня окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе.

5.2.4. Извещение и документация о проведении закупки должны быть доступны для ознакомления в единой информационной системе.

5.2.5. Извещение о закупке в электронной форме, документация, изменения извещения / документации должны быть доступны пользователям на электронной торговой площадке.

5.2.6. Извещение и документация о проведении закрытых процедур должны быть одновременно направлены всем приглашаемым участникам закупки, без размещения в единой информационной системе и на электронной площадке.

5.3. Официальные и дополнительные источники размещения информации о проведении закупок

5.3.1. Официальным источником размещения информации является источник, указанный в пункте 2.2.1.

5.3.2. Информация может быть размещена в дополнительных источниках.

5.3.3. Информация в дополнительных источниках не может быть размещена ранее, чем информация в официальных источниках.

5.3.4. В случае если, процедура закупок проходит в электронной форме на электронной торговой площадке, в единой информационной системе указывается ссылка на электронную торговую площадку, на которой размещается информация о проведении процедур закупок.

5.3.5. При размещении информации в дополнительных источниках, дается ссылка на источник, в котором делается официальное размещение.

5.4. Проведение закупки

5.4.1. Проведение закупки осуществляется в соответствии с Главой 6.

5.5. Признание закупки несостоявшейся, последствия признания закупки несостоявшейся

- 5.5.1. В случае если в установленный документацией срок поступил один конверт с заявкой, конкурс считается несостоявшимся на основании части 5 статьи 447 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 5.5.2. В случае если в установленный документацией срок поступила одна заявка, аукцион считается несостоявшимся на основании части 5 статьи 447 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 5.5.3. В случае если в установленный документацией срок не поступил ни один конверт с заявкой, торги считаются несостоявшимися на основании норм Положения.
- 5.5.4. В случае если в установленный документацией срок не поступил ни один конверт с заявкой или поступил один конверт с заявкой, закупки, отличные от торгов, считаются несостоявшимися на основании норм Положения.
- 5.5.5. В случае если только один участник закупки, из подавших заявку на участие, признан участником соответствующей процедуры, закупка считается несостоявшимся на основании норм Положения.
- 5.5.6. В случае если по результатам рассмотрения первых частей заявок соответствующей требованиям извещения и документации признана одна заявка, аукцион признается несостоявшимся, на основании норм Положения, а заказчику открывается доступ ко второй части заявок.
- 5.5.7. В случае если ни один из подавших заявку на участие в закупке участник не признан участником соответствующей процедуры, закупка считается несостоявшейся на основании норм Положения.
- 5.5.8. В случае если в аукционе участвовал один участник, аукцион признается несостоявшимся на основании части 5 статьи 447 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 5.5.9. Если при проведении закупок, отличных от торгов, было реализовано право отказа от заключения договора, процедура признается несостоявшейся на основании норм Положения.
- 5.5.10. Отклонение участника процедуры закупки или отказ от заключения договора с победителем в процедуре закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если заказчик или комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, установленным в документации, определенных Положением, или участник предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.
- 5.5.11. Если после проведения постквалификации право дальнейшего участия в процедуре (торгах) осталось только у одного участника, либо такое право не подтвердил ни один из участников, процедура признается несостоявшейся на основании норм Положения.
- 5.5.12. По результатам несостоявшейся закупки комиссией по закупкам могут быть приняты следующие решения:
 - 5.5.12.1. о закупке у единственного поставщика – в случае, если проведение новых процедур закупок нецелесообразно (например, исчерпаны лимиты времени на проведение процедур закупок, проведение новой закупки независимо от формы и способа закупки не приведет к изменению круга участников закупки);
 - 5.5.12.2. о заключении договора – в случае, если предоставленная заявка и участник, подавший ее, соответствуют требованиям извещения, документации;
 - 5.5.12.3. о проведении повторной закупки любым из способов, указанных в Положении, которые заказчик сочтет целесообразным использовать.
- 5.5.13. Протокол о результатах закупки при проведении торгов подписывается членами Комиссии по закупкам.

5.6. Особенности заключения договоров по итогам закупочных процедур и их исполнение

- 5.6.1. Договор, заключаемый по результатам процедуры закупки, должен соответствовать проекту договора, размещенному в составе документации и содержать существенные условия, предложенные в заявке победителем (участником, с которым заключается договор). Условия договора, заключаемого по результатам процедуры закупки, могут отличаться от изложенных в проекте договора, размещенного в составе документации и содержать существенные условия, отличающиеся от предложенных в заявке победителем (участником, с которым заключается договор), если такие условия

являются более выгодными для Заказчика (уменьшение цены договора, сроков его исполнения и т.п.).

- 5.6.2. Договор по результатам закупки заключается в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных настоящим положением. По результатам закупки в электронной форме договор может заключаться в электронной форме путем подписания его электронной подписью, с обязательным подписанием его копии на бумажном носителе.
- 5.6.3. Участник – победитель процедуры закупки при заключении договора должен предоставить разрешение, допуск, подтверждение членства в саморегулируемой организации, лицензию или иные необходимые документы на осуществление определенного вида хозяйственной деятельности, если получение таких документов на осуществление такого вида деятельности предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- 5.6.4. В случае, если победитель уклонился / отказался от подписания договора, нарушил иные условия извещения, документации, договор может быть заключен с участником, заявке которого присвоен второй номер, а последствия таких действий для победителя оговариваются в документации.
- 5.6.5. Если участниками закупки предоставлялись альтернативные предложения, и они оценивались в порядке, предусмотренном в подпункте «в» пункта 6.12.4 и победитель признан уклонившимся от заключения договора, все предложения данного участника (основное и альтернативное) прекращают дальнейшее участие в закупке, а право заключения договора переходит к следующему участнику по результатам итоговой ранжировки.
- 5.6.6. Победитель / участник, с которым заключается договор, считается уклонившимся от заключения договора, если:
 - 5.6.6.1. не подписал протокол о результатах закупки (при проведении торгов);
 - 5.6.6.2. не предоставил обеспечение исполнения обязательств, связанных с исполнением договора в сроки, установленные документацией;
 - 5.6.6.3. договор со стороны участника процедуры закупки не подписан уполномоченным лицом в сроки и в порядке, установленном документацией;
 - 5.6.6.4. не предоставлены документы, необходимые для заключения договора;
 - 5.6.6.5. нарушены иные условия документации в части порядка и условий заключения договора;
 - 5.6.6.6. победителем / участником, с которым заключается договор, в процессе заключения договора представлен субпоставщик, субподрядчик, соисполнитель, если такие лица не согласованы с заказчиком в соответствии с пунктом 5.6.11, и такой победитель / участник, с которым заключается договор, отказался произвести их замену на лиц, соответствующих требованиям, указанным в пункте 5.6.11.
- 5.6.7. Победитель / участник, с которым заключается договор, считается уклонившимся от заключения рамочного соглашения, если:
 - 5.6.7.1. соглашение не подписано уполномоченным лицом в сроки и в порядке, установленном документацией;
 - 5.6.7.2. не предоставлены документы, необходимые для заключения соглашения;
 - 5.6.7.3. нарушены иные условия документации в части порядка и условий заключения соглашения.
- 5.6.8. К участнику, с которым заключается договор по результатам закупки, предъявляются такие же требования, что и к победителю.
- 5.6.9. Заключение договора по итогам процедуры закупки осуществляется в сроки и в порядке, указанные в документации.
- 5.6.10. Сроки заключения договора и порядок его заключения не должны противоречить требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым.
- 5.6.11. В случае если документацией или договором предусмотрено согласование заказчиком привлекаемых субпоставщиков, субподрядчиков, соисполнителей, не подлежат согласованию лица, информация о которых включена в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в реестр

недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

- 5.6.12. Дополнительные соглашения к договорам, заключенным по результатам закупочных процедур, должны быть обоснованы.
- 5.6.13. По результатам процедуры закупки может быть заключен договор, в котором определена цена единицы продукции, а количество продукции согласовывается сторонами одним из следующих способов:
 - 5.6.13.1. заказчик определяет перечень продукции, которая будет ему необходима;
 - 5.6.13.2. заказчик определяет объем денежных средств, в пределах которого будет приобретаться продукция;
 - 5.6.13.3. в договоре определяются все существенные условия, перечень продукции, предельная стоимость и (или) предельный объем закупки продукции, срок действия договора, единичная цена (расценка) по каждому виду продукции, форма заявки на поставку продукции;
 - 5.6.13.4. указание на то, что договор прекращает свое действие при одном из следующих условий: после поставки объема продукции равного предельному, достижению предельной стоимости, по истечению года;
 - 5.6.13.5. при возникновении соответствующей потребности в продукции, заказчик заказывает продукцию в порядке, определенном договором.
- 5.6.14. По результатам процедуры закупки может быть заключен предварительный договор.
- 5.6.15. По результатам процедуры закупки может быть заключено рамочное соглашение в одном из следующих вариантов:
 - 5.6.15.1. Определяется перечень и количество закупаемой продукции на дату, установленную в документации о закупке; цена единицы продукции определяется на дату и из источника, указанных в документации о закупке; общий лимит средств, который заказчик намерен израсходовать на приобретение продукции не устанавливается; срок поставки товаров / выполнения работ / оказания услуг указывается в каждой заявке заказчика или в договорах, заключаемых во исполнение такого соглашения; указание на то, что соглашение прекращает свое действие по истечению периода, установленного в документации о закупке.
 - 5.6.15.2. Определяется перечень необходимой продукции; количество закупаемой продукции в денежном выражении через общий лимит средств, который заказчик намерен израсходовать на приобретение продукции; цена единицы продукции определяется на дату и из источника, указанных в документации о закупке; срок поставки товаров / выполнения работ / оказания услуг указывается в каждой заявке заказчика или в договорах, заключаемых во исполнение такого соглашения; указание на то, что соглашение прекращает свое действие по истечению периода, установленного в документации о закупке; по достижении общего лимита, установленного в соглашении.
 - 5.6.15.3. Определяется перечень необходимой продукции; количество закупаемой продукции в натуральном выражении через общий объем продукции, которая может потребоваться заказчику; цена единицы продукции определяется на дату и из источника, указанных в документации о закупке; общий лимит средств, который заказчик намерен израсходовать на приобретение продукции устанавливается; срок поставки товаров / выполнения работ / оказания услуг указывается в каждой заявке заказчика или в договорах, заключаемых во исполнение такого соглашения; указание на то, что соглашение прекращает свое действие по истечению периода, установленного в документации о закупке; по достижении общего лимита, установленного в соглашении; по достижении лимита по объему продукции в натуральном выражении.
 - 5.6.15.4. К соглашению должен быть приложен проект договора, для серии договоров, заключаемых во исполнение этого соглашения.
 - 5.6.15.5. В соглашении устанавливаются штрафные санкции в размере, предусмотренном в документации, за отказ от заключения и исполнения договоров, заключенных во исполнение рамочного соглашения, определяется момент, когда стороны считают договор заключенным.
- 5.6.16. Если договор, заключаемый по результатам закупки, является для заказчика крупной сделкой, его заключение подлежит согласованию в порядке, определенном ст. 23

5.7. Преддоговорные переговоры

- 5.7.1. Перед подписанием договора, между заказчиком и победителем или участником, с которым заключается договор, могут проводиться переговоры, направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, извещении, документации, заявке победителя / участника с которым заключается договор.
- 5.7.2. Переговоры по существенным условиям договора, зафиксированным в проекте договора, извещении, документации, направленные на их изменение в пользу победителя / участника, с которым заключается договор, запрещаются.

6. Порядок проведения отдельных видов закупочных процедур

6.1. Сведения, подлежащие указанию в извещении и документации

6.1.1. Извещение должно содержать:

- 6.1.1.1. способ закупки, указание на применяемые специальные процедуры;
- 6.1.1.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 6.1.1.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 6.1.1.4. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6.1.1.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6.1.1.6. сведения о цене единицы продукции / сумме начальных цен по позициям и объеме денежных средств, в пределах которых предполагается закупать продукцию;
- 6.1.1.7. срок, место и порядок предоставления документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 6.1.1.8. место и дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 6.1.1.9. сведения о предоставлении преференций;
- 6.1.1.10. сведения о необходимости предоставить обеспечение исполнения обязательств, связанных с подачей заявки;
- 6.1.1.11. сведения о необходимости предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору.
- 6.1.1.12. Извещение о проведении процедуры закупок может содержать любую дополнительную информацию, требования.
- 6.1.1.13. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом «б» пункта 8.1 настоящего Положения в извещении о проведении закупки указывается, что закупка проводится для субъектов малого и среднего предпринимательства.

6.1.2. Документация

- 6.1.2.1. Документация является приложением к извещению о проведении процедуры закупки, дополняет, уточняет и разъясняет его.
- 6.1.2.2. Документация должна содержать следующие сведения:
- а) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- б) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- с) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются

предметом закупки, их количественных и качественных характеристик, требования к указанию единичных расценок или тарифов работ или услуг;

- d) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- e) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- f) сведения о цене единицы продукции / сумме начальных цен по позициям (в случае, если в лоте присутствуют несколько позиций), порядок определения количества продукции, объем денежных средств, в пределах которых предполагается закупить продукцию;
- g) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- h) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- i) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- j) требования к участникам закупки и перечню документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям; требования для лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (требования, которым должно соответствовать каждое лицо, хотя бы одно лицо, требования, в соответствии с которыми показатели / параметры, предлагаемые такими лицами, суммируются);
- k) формы, порядок, дату начала и дату окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации;
- l) место и дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- m) критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- n) порядок определения лиц, с которыми может быть заключен договор по результатам закупки.

6.1.2.3. В документации должны быть указаны обеспечиваемые обязательства (если такое требование установлено заказчиком), размер обеспечения, срок и порядок предоставления обеспечения, случаи возврата обеспечения, срок и порядок возврата обеспечения, случаи удержания обеспечения, порядок удержания обеспечения. Обеспечение должно устанавливаться в документации с учетом пунктов 6.1.3, 6.1.4.

6.1.2.4. Документация может содержать, любую дополнительную информацию, требования в том числе:

- a) требования к стандартам, техническим условиям или иным нормативным документам, которым должна соответствовать продукция, а также требования к подтверждающим документам;
- b) требования к количеству, объему продукции или порядку его определения;
- c) требования к (графику) поставки товаров, выполнению работ, оказанию услуг;
- d) требования к иным показателям, связанным с определением соответствия продукции потребностям заказчика;
- e) требования к условиям исполнения договора.

6.1.2.5. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом «в» пункта 8.1 настоящего Положения в документации указывается, что закупка проводится для субъектов малого и среднего предпринимательства.

6.1.3. **Предоставление обеспечения подачи заявки на участие в процедурах**

6.1.3.1. В случае установления требования о предоставлении обеспечения подачи заявки, размер обеспечения может составлять до 10 % от начальной (максимальной) цены договора или указываться в виде фиксированной суммы, если начальная (максимальная) цена договора не определена.

6.1.3.2. Обеспечение подачи заявки устанавливается в документации в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации или в форме, установленной Соглашением о гарантийном обеспечении, применяемом на электронной площадке.

6.1.3.3. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом «b» пункта 8.1 настоящего Положения, установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2 % начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

6.1.4. Предоставление обеспечения исполнения договора

6.1.4.1. Обеспечение исполнения договора, его вид и размеры, устанавливается в договоре в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом РФ или в форме, установленной Соглашением о гарантийном обеспечении, применяемом на электронной площадке.

6.1.4.2. При наличии прямого указания в документации обеспечение исполнения договора может быть представлено после заключения договора, но до выплаты аванса.

6.1.4.3. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом «b» пункта 8.1 настоящего Положения, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

а) не может превышать 5 % начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

6.1.4.4. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом «b» пункта 8.1 настоящего Положения, установлено требование к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

6.2. Особенности открытого конкурса

6.2.1. Извещение

6.2.1.1. Извещение должно содержать сведения, предусмотренные пунктом 6.1.1 Положения, а так же может содержать иные сведения, требования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением или разумными пожеланиями заказчика.

6.2.1.2. Извещение размещается в официальных источниках информации в сроки, установленные для процедуры соответствующего вида пунктом 5.2.3.

6.2.1.3. Разъяснения, изменения в извещение вносятся в порядке, предусмотренном пунктом 6.2.3.

6.2.2. Документация

6.2.2.1. Документация должна содержать сведения, предусмотренные подпунктом 6.1.2.2, а так же может содержать сведения, иные требования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением или разумными пожеланиями заказчика.

6.2.2.2. Заказчик размещает документацию в единой информационной системе одновременно с извещением.

6.2.3. Разъяснение документации. Внесение изменений в документацию

6.2.3.1. Заказчик обязан своевременно ответить на любой письменный запрос участника закупки, касающийся разъяснения документации.

6.2.3.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы, касающиеся разъяснения, документации, поступившие менее чем за 5 дней до дня истечения установленного срока подачи заявок.

6.2.3.3. Ответ с разъяснениями вместе с указанием сути поступившего запроса размещаются в единой информационной системе, без указания источника поступления запроса.

6.2.3.4. Разъяснения положений документации размещаются в единой информационной системе в сроки, указанные в разделе 2.2, но не позднее даты окончания срока подачи заявок.

6.2.3.5. До окончания срока подачи заявок заказчик может по любой причине внести изменения в документацию.

- 6.2.3.6. Заказчик может перенести сроки окончания приема заявок с учетом подпункта 6.2.3.8.
- 6.2.3.7. Изменения, вносимые в документацию, размещаются заказчиком в единой информационной системе в сроки, указанные в разделе 2.2, но не позднее даты окончания срока подачи заявок.
- 6.2.3.8. В случае если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в документацию внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в документацию изменений до даты окончания подачи заявок такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.
- 6.2.3.9. Разъяснения не должны дополнять или изменять условия документации, в противном случае заказчик обязан внести изменения в документацию.
- 6.2.3.10. До истечения срока подачи заявок заказчик может по любой причине продлить срок подачи заявок.
- 6.2.3.11. Продление срока подачи заявок осуществляется посредством внесения изменений в извещение, документацию.
- 6.2.3.12. При открытых процедурах участники закупки отслеживают изменения в единой информационной системе самостоятельно, а при проведении закрытых процедур вне электронной площадки участники закупки, получившие документацию, незамедлительно уведомляются, путем направления письма в адрес участника закупки.

6.2.4. Подача заявок

- 6.2.4.1. Состав заявки определяется в документации.
- 6.2.4.2. Заявки принимаются до срока, установленного в документации, с соблюдением требований, указанных в пункте 6.2.4.
- 6.2.4.3. Заявка подается в запечатанном конверте с указанием наименования процедуры, на которую подается заявка, и времени, ранее которого заявка не может быть вскрыта.
- 6.2.4.4. Если участник закупки представил свою заявку с опозданием, она не рассматривается и возвращается подавшему ее участнику закупки (лично уполномоченному представителю участника, почтовым отправлением, иным способом).
- 6.2.4.5. Участнику закупки, представившему заявку, по запросу выдается соответствующая расписка с указанием даты, времени и места ее приема.
- 6.2.4.6. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.
- 6.2.4.7. В случае если конверт не запечатан, запечатан ненадлежащим образом и об этом сделана соответствующая пометка в расписке, заказчик не несет ответственность за целостность содержимого.
- 6.2.4.8. Заказчик вправе требовать предъявления лицом, доставившим конверт, документа, удостоверяющего его личность.
- 6.2.4.9. Заявки принимаются, изменяются в форме, способом, и в порядке, предусмотренном документацией.
- 6.2.4.10. Участник закупки вправе отозвать или изменить заявку до окончания срока подачи заявок в порядке, установленном в документации.
- 6.2.4.11. Если заказчик продлевает срок приема заявок, то участник закупки, подавший заявку, вправе:
 - а) отозвать поданную заявку;
 - б) изменить заявку;
 - в) не отзываться поданную заявку.

6.2.5. Форма обмена документами между участниками и заказчиком

- 6.2.5.1. Форма предоставления извещения и документации о закупке, разъяснения извещения и документации, предоставления запросов и ответов на запросы от участников, иных документов устанавливается в извещении и документации (бумажная форма, электронная форма, документ в электронной форме).

6.2.6. Вскрытие поступивших на конкурс конвертов

- 6.2.6.1. Процедура вскрытия поступивших на конкурс конвертов (в том числе при поступлении одного конверта) проводится в заранее назначенное время и заранее определенном месте согласно извещению и документации.
- 6.2.6.2. Вскрытие поступивших конвертов проводится на заседании комиссии по закупкам.
- 6.2.6.3. Участник закупки (представитель участника), своевременно подавший заявку, может присутствовать на заседании комиссии по закупкам при вскрытии поступивших конвертов.
- 6.2.6.4. Допустимое количество и порядок оформления присутствия представителей каждого из участников закупки устанавливаются комиссией по закупкам.
- 6.2.6.5. В ходе вскрытия поступивших на конкурс конвертов комиссия по закупкам оглашает следующую информацию:
 - a) о содержимом конверта (в том числе, альтернативном предложении, если подача таких предложений допускается документацией);
 - b) наименование, место нахождения и почтовый адрес участника закупки;
 - c) информацию о предложенной в заявке продукции, цену заявки (или иное указание на общую стоимость предложения участника закупки), если цена предусмотрена;
 - d) ключевые сведения об условиях, предлагаемых участником закупки, являющихся критериями оценки.
 - e) если заявка не прошита, зафиксировать такой факт;
 - f) любую другую информацию, которую комиссия сочтет нужной огласить.
- 6.2.6.6. Заявки, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, в дальнейшем не принимаются к рассмотрению.
- 6.2.6.7. По результатам процедуры вскрытия конвертов с заявками комиссия по закупкам составляет протокол, который должен содержать следующие сведения:
 - a) информацию о членах комиссии, присутствующих на процедуре вскрытия;
 - b) общее количество поступивших заявок, перечень участников закупки, представивших заявки, почтовый адрес участников закупки;
 - c) информацию, которая была оглашена;
 - d) перечень опоздавших заявок, изменений.
- 6.2.6.8. В случае если в срок, установленный в документации, поступил один конверт с заявкой, либо не поступило ни одного конверта, конкурс считается несостоявшимся (раздел 5.5).
- 6.2.6.9. Факт несостоявшегося конкурса отражается комиссией по закупкам в протоколе, который подписывается присутствующими членами комиссии и размещается в единой информационной системе.

6.2.7. Рассмотрение заявок

- 6.2.7.1. Рассмотрение заявок осуществляет комиссия по закупкам.
- 6.2.7.2. В целях получения разъяснений, консультаций и выяснения профессионального мнения лиц, обладающих теоретическими и практическими знаниями по существу вопросов, требующих специальных знаний, комиссия по закупкам вправе привлекать к своей работе экспертов, экспертные организации, специалистов, которых сочтет необходимым.
- 6.2.7.3. Член комиссии, эксперт или иное лицо, которому после процедуры вскрытия конвертов с заявками станет известно, что в числе участников есть лица, предложения которых он не может рассматривать беспристрастно, обязан заявить самоотвод.
- 6.2.7.4. В рамках рассмотрения заявок комиссией по закупкам последовательно выполняются следующие действия:
 - a) проверка заявок на соблюдение требований извещения / документации к оформлению заявок;
 - b) проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения, документации (в случае, если квалификационный отбор / предварительный отбор не проводился);
 - c) проверка предлагаемой продукции на соответствие требованиям извещения, документации;
 - d) исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения заявок;
 - e) истребование от участников закупки разъяснений положений заявок (документов и сведений в составе заявки), недостающих документов и сведений (при необходимости); обоснования цены договора (при необходимости). При этом не

допускаются запросы о представлении недостающих документов и сведений, направленные на изменение существа заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на предоставление отсутствующего обеспечения исполнения обязательств, связанных с подачей заявки или изменения ранее представленного обеспечения;

- f) отклонение (недопуск) участников закупки и заявок участников закупки, которые, по мнению членов комиссии по закупкам, не соответствуют требованиям извещения, документации;
- g) уведомление участников закупки, подавших заявки, о решениях, принятых комиссией по закупкам (при проведении закрытых процедур).

6.2.7.5. В случае если участник закупки в срок, установленный заказчиком, не предоставил разъяснения положений своей заявки, обоснования цены договора, не предоставил требуемые документы либо сведения, такой участник закупки и его заявка считаются несоответствующими требованиям извещения и документации.

6.2.7.6. В случае если по результатам анализа представленных участником разъяснений положений своей заявки, обоснования цены договора, анализа дополнительно предоставленных документов, сведений комиссией по закупкам принято решение о несоответствии требованиям извещения и документации, заявка такого участника закупки отклоняется.

6.2.7.7. Решения, принятые комиссией по закупкам по результатам рассмотрения заявок, оформляются протоколом, который подписывается присутствующими членами комиссии и размещается в единой информационной системе.

6.2.8. Оценка и сопоставление заявок

6.2.8.1. Оценку и сопоставление заявок осуществляет комиссия по закупкам.

6.2.8.2. Комиссия оценивает и сопоставляет заявки, которые допущены к дальнейшему участию в закупке по результатам рассмотрения.

6.2.8.3. Цель сопоставления и оценки заявок заключается в предварительном ранжировании заявок по степени предпочтительности.

6.2.8.4. Оценка и сопоставление осуществляется в соответствии с критериями, порядком оценки и сопоставления, указанными в документации.

6.2.8.5. Критерии и методика оценки заявок утверждаются локальным нормативным актом заказчика.

6.2.8.6. Комиссия вправе принимать во внимание оценки и рекомендации экспертов (если таковые привлекались).

6.2.8.7. Критерии могут касаться:

- a) квалификации, надежности участника и заявленных соисполнителей (субподрядчиков);
- b) экономической, технической, организационной, финансовой, юридической привлекательности условий, представленных участником, с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика, в том числе:
 - цены договора, рассматриваемой либо непосредственно, либо с учетом суммарных издержек при принятии данного предложения;
 - сроков поставки, выполнения работ, оказания услуг;
 - условий поставки и формы оплаты;
 - превышения качественных характеристик предлагаемой продукции по сравнению с минимально требуемыми документацией.
- c) иные разумные критерии.

6.2.8.8. При оценке и сопоставлении заявок могут быть использованы следующие базовые методы оценки:

- a) наименьшая учетная стоимость заявки при соответствии техническим требованиям;
- b) метод учета совокупной стоимости владения;
- c) метод оценочной стоимости;
- d) балльная оценка;

- е) мягкий рейтинг;
- ф) иные методы оценки.

- 6.2.8.9. При наличии в документации указания на возможность проведения переторжки может быть принято решение о проведении переторжки, (Раздел 6.11).
- 6.2.8.10. При наличии указания в документации на применение предпочтений, комиссия по закупкам при оценке и сопоставлении заявок учитывает предпочтительные поправки.
- 6.2.8.11. Результаты оценки и сопоставления заявок оформляются протоколом, в котором указываются члены комиссии, принявшие участие в заседании, перечисляются участники закупки, заявки которых были рассмотрены, ранжирование заявок по степени предпочтительности.

6.2.9. Определение победителя конкурса

- 6.2.9.1. Победителем конкурса признается участник, представивший заявку, которая решением комиссии по закупкам признана наилучшим предложением по результатам оценки и сопоставления и заняла первое место в итоговой ранжировке заявок по степени предпочтительности.
- 6.2.9.2. При равенстве баллов, победителем становится участник, заявка которого подана ранее остальных заявок с таким же максимальным баллом.
- 6.2.9.3. Заказчик вправе потребовать от любого участника, прохождения постквалификации — подтверждения его соответствия квалификационным требованиям перед выбором победителя (Раздел 6.11).
- 6.2.9.4. Заявка участника, не прошедшего постквалификацию, должна быть отстранена, а комиссия по закупкам может определить следующего участника, предложившего наилучшие условия исполнения договора по степени предпочтительности по результатам итоговой ранжировки.
- 6.2.9.5. Комиссия по закупкам после выбора победителя составляет протокол о результатах закупки.
- 6.2.9.6. В протоколе о результатах закупки должны быть зафиксированы цена и иные существенные условия договора (в зависимости от его вида), стороны договора.
- 6.2.9.7. Участник уведомляется о признании его победителем конкурса и о необходимости подписания протокола о результатах закупки, который при проведении торгов имеет силу протокола о результатах торгов в соответствии с требованиями части 5 статьи 448 Гражданского кодекса РФ.

6.2.10. Заключение договора

- 6.2.10.1. До заключения договора необходимо обеспечить:
 - а) окончательное согласование не определенных в ходе проведения конкурса условий на преддоговорных переговорах (при необходимости);
 - б) подготовку проекта договора, на основе требований документации и заявки победителя;
 - в) контроль за выполнением всех условий, необходимых для вступления договора в силу.
- 6.2.10.2. Если участник, которому направлено письменное уведомление о признании его победителем, уклонился либо отказался от заключения договора, то он утрачивает статус победителя, а заказчик имеет право удержать обеспечение исполнения его обязательств, связанных с подачей заявки.
- 6.2.10.3. После определения победителя не допускается замена поставщика (исполнителя, подрядчика), кроме случаев, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

6.2.11. Информация о результатах конкурса

- 6.2.11.1. Информация о результатах конкурса фиксируется в протоколе о результатах закупки.
- 6.2.11.2. Размещение информации о победителе конкурса осуществляется во всех без исключения источниках, в которых размещалось извещение.

6.2.11.3. В случае если конкурс признан несостоявшимся, протокол о признании конкурса несостоявшимся, размещается в единой информационной системе в сроки, установленные разделом 2.2.

6.2.11.4. Обеспечение исполнения обязательств, связанных с подачей заявки, возвращается участникам закупки и победителю в порядке и сроки, установленные в документации.

6.3. Особенности закрытого конкурса

6.3.1. Во всем, что не оговорено в настоящем разделе, к проведению закрытого конкурса применяются правила проведения открытого конкурса (раздел 6.1, 6.2).

6.3.2. Заказчик в один и тот же день направляет извещение персонально каждому участнику с приглашением принять участие в конкурсе.

6.3.3. Заказчик не предоставляет документацию лицам, которым не было направлено индивидуальное приглашение.

6.3.4. Заказчик отвечает на вопросы о разъяснении извещения и документации только лицам, которым были направлены приглашения в соответствии с пунктом 6.3.2.

6.3.5. Заказчик не вправе принимать к оценке заявки от участников закупки, которых он не приглашал к участию в конкурсе (такое право может быть предоставлено в документации только лицам, входящим в состав лиц, выступающих на стороне одного участника закупки).

6.4. Особенности конкурса с ограниченным участием

6.4.1. Во всем, что не оговорено в настоящем разделе, к проведению конкурса с ограниченным участием применяются правила проведения открытого конкурса (раздел 6.1, 6.2)

6.4.2. Извещение и документация о закупке размещаются в единой информационной системе.

6.4.3. К участию в закупке приглашаются только лица, прошедшие предварительный отбор.

6.4.4. Заказчик не предоставляет разъяснение извещения и документации лицам, не прошедшим предварительный отбор.

6.5. Особенности двухэтапного конкурса

6.5.1. Во всем, что не оговорено в настоящем разделе, к проведению двухэтапных конкурсов применяются положения раздела 6.1, 6.2, при закрытой процедуре, дополнительно раздела 6.3.

6.5.2. На первом этапе двухэтапного конкурса участники закупки представляют первоначальные заявки, содержащие технические предложения без указания точной цены (допускается запрашивать примерные цены, предварительные сметные расчеты и тому подобное в качестве справочного материала), а также документы, подтверждающие соответствие участников закупки требованиям, установленным в извещении, документации.

6.5.3. На первом этапе заказчик не должен требовать предоставления обеспечения исполнения обязательств, связанных с подачей заявки.

6.5.4. В тексте документации первого этапа дополнительно должно быть указано:

6.5.4.1. по результатам первого этапа объявленные предпочтения и требования (в отношении закупаемой продукции, условий договора, а также требований к участникам закупки) могут быть изменены;

6.5.4.2. при составлении документации для второго этапа конкурса могут быть дополнены, исключены или изменены установленные в документации первого этапа положения, включая любые требования к закупаемой продукции, любые условия договора, а также любые первоначально установленные в этой документацией критерии или процедуры для оценки и сопоставления конкурсных заявок;

6.5.4.3. документация может быть дополнена новыми положениями и критериями;

6.5.4.4. участник, не желающий представлять заявку на второй этап, вправе не принимать дальнейшего участия в конкурсе, не неся за это никакой ответственности перед заказчиком.

6.5.5. Процедура единовременного вскрытия поступивших на конкурс заявок на первом этапе может не проводиться.

6.5.6. Вскрытие заявок может производиться по мере поступления.

- 6.5.7. Заказчик оценивает соответствие участников закупки требованиям извещения, документации, а также суть предложения на предмет формирования окончательного технического задания и конкурсной документации второго этапа.
- 6.5.8. Подача на первом этапе предложений, не отвечающих, по мнению комиссии по закупкам, целям заказчика, не может служить основанием для отказа в дальнейшем участии.
- 6.5.9. На первом этапе заказчик (лица, уполномоченные ими) вправе проводить переговоры с любым участником закупки по любому положению первоначальной заявки.
- 6.5.10. При необходимости переговоров заказчик рассылает участникам закупки приглашения к переговорам.
- 6.5.11. Если иное не указано в документации, переговоры ведутся с каждым участником закупки отдельно, результаты переговоров с обязательным указанием круга обсуждавшихся вопросов оформляются на бумажном носителе, документ подписывается полномочными представителями сторон.
- 6.5.12. Заказчик на первом этапе вправе исключить из дальнейших процедур конкурса (как до переговоров, так во время их или после) участников закупки, не соответствующих требованиям извещения, документации.
- 6.5.13. По результатам первого этапа заказчик должен подготовить перечень участников конкурса, допущенных ко второму этапу, окончательное техническое задание и документацию второго этапа.
- 6.5.14. К участию во втором этапе двухэтапного конкурса допускаются только те участники закупки, которые по результатам первого этапа допущены комиссией к участию в этапе и получили индивидуальные приглашения.
- 6.5.15. На втором этапе заказчик предлагает участникам представить окончательные заявки с указанием цены.
- 6.5.16. Всем участникам второго этапа в один день направляются соответствующие индивидуальные приглашения.
- 6.5.17. Последующие процедуры аналогичны описанным в разделе 6.2 за исключением квалификационного отбора, который в двухэтапном конкурсе не проводится.
- 6.5.18. При оценке соответствия участника предъявляемым требованиям заказчика вправе воспользоваться сведениями первого этапа (если требования в этой части не изменились). Он также вправе запросить у любого участника подтверждение соответствия этим требованиям.
- 6.5.19. Допускается на втором этапе конкурса оценивать поступившие заявки, как по совокупности критериев, так и только по цене. Способ оценки указывается предварительно — в конкурсной документации первого этапа, окончательно — в конкурсной документации второго этапа.

6.6. Особенности многоэтапного конкурса

- 6.6.1. При проведении многоэтапного конкурса в конкурсной документации делается указание на то, что конкурс проводится в несколько этапов, число которых может указываться или не указываться заранее.
- 6.6.2. Число этапов многоэтапного конкурса определяется исходя из сложности задачи, качества заявок, поданных участниками закупки и результатов переговоров с ними (если таковые проводятся).
- 6.6.3. Последний этап многоэтапного конкурса проводится в том же порядке, что и второй этап двухэтапного конкурса.
- 6.6.4. Остальные этапы многоэтапного конкурса проводятся так же, как и первый этап двухэтапного конкурса.
- 6.6.5. В остальном к проведению многоэтапного конкурса применяются положения разделов 6.1, 6.2, 6.5, при закрытой процедуре дополнительно – раздела 6.3.

6.7. Особенности запроса предложений

- 6.7.1. Извещение и документация должны содержать сведения согласно п. 6.1.1 и 6.1.2 соответственно. Документация может содержать иные сведения по усмотрению заказчика.

- 6.7.2. Извещение не является извещением о проведении конкурса, не дает никаких прав участникам закупки и не влечет возникновения никаких обязанностей сторон, кроме прямо указанных в Положении, извещении, документации.
- 6.7.3. Изменение в извещении, документацию вносятся до окончания срока подачи заявок, с возможностью продления срока подачи заявок на любой необходимый срок.
- 6.7.4. Процедура вскрытия поступивших конвертов (в том числе при поступлении одного конверта) может проводиться в присутствии участников, в случае принятия соответствующего решения комиссией по закупкам.
- 6.7.5. Вскрытие поступивших конвертов проводится на заседании комиссии при наличии кворума.
- 6.7.6. В ходе вскрытия поступивших конвертов комиссия по закупкам, оглашает следующую информацию:
- а) количество поступивших заявок;
 - б) наименование, юридический адрес участников закупки;
 - с) сведения об условиях, предлагаемых участником закупки, которые являются критериями оценки заявок участников;
 - д) соответствие оформления заявки требованиям документации.
 - е) если заявка не прошита, зафиксировать такой факт;
 - ф) любую другую информацию, которую комиссия сочтет нужной огласить.
- 6.7.7. По результатам процедуры вскрытия конвертов с заявками комиссия по закупкам составляет протокол, который должен содержать следующие сведения:
- а) информацию о членах комиссии, присутствующих на процедуре вскрытия;
 - б) общее количество поступивших заявок, перечень участников закупки, представивших заявки, почтовый адрес участников закупки;
 - с) информацию, которая была оглашена.
- 6.7.8. В случае если в срок, установленный в документации, поступил один конверт с заявкой, закупка может быть признана комиссией состоявшимся в случае срочной потребности в закупке, подтвержденной заключением ответственного структурного подразделения заказчика.
- 6.7.9. Публичная процедура вскрытия не производится.

6.7.10. Рассмотрение заявок

- 6.7.10.1. Рассмотрение заявок осуществляет комиссия по закупкам.
- 6.7.10.2. В целях получения разъяснений, консультаций и выяснения профессионального мнения лиц, обладающих теоретическими и практическими знаниями по существу вопросов, требующих специальных знаний, комиссия по закупкам вправе привлекать к своей работе экспертов, экспертные организации, специалистов, которых сочтет необходимым.
- 6.7.10.3. Член комиссии, эксперт или иное лицо, узнавший после процедуры вскрытия конвертов с заявками, что в числе участников есть лица, предложения которых он не может рассматривать беспристрастно, обязан заявить самоотвод.
- 6.7.10.4. В рамках рассмотрения заявок могут выполняются следующие действия:
- а) проверка заявки на предмет наличия всех документов, предусмотренных документацией о закупке;
 - б) проверка заявки на предмет соответствия требованиям документации о закупке;
 - с) проверка предлагаемой продукции на соответствие требованиям извещения, документации и потребности заказчика;
 - д) исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения заявок (в порядке, установленном документацией);
 - е) затребование от участников закупки разъяснений положений заявок (документов и сведений в составе заявки); затребование у участников закупки недостающих документов и сведений (при необходимости); обоснование цены договора (при необходимости).
 - ф) отклонение (недопуск) участников закупки и их заявок, которые, по мнению членов комиссии, не соответствуют требованиям извещения, документации;
 - г) иные необходимые действия;
- 6.7.10.5. В случае если участник закупки, в срок, установленный заказчиком, не предоставил разъяснения положений своей заявки, обоснования цены договора, не предоставил

требуемые документы либо сведения, такой участник закупки и его заявка отклоняются комиссией по закупкам.

6.7.10.6. В случае если по результатам анализа представленных участником разъяснений положений своей заявки, обоснования цены договора, дополнительно предоставленных документов, сведений комиссией по закупкам принято решение о несоответствии требованиям извещения и документации, такой участник закупки и его заявка отклоняются комиссией по закупкам.

6.7.11. Оценка и сопоставление заявок

6.7.11.1. Оценку и сопоставление заявок осуществляет комиссия по закупкам.

6.7.11.2. Комиссия по закупкам оценивает и сопоставляет заявки, которые допущены к дальнейшему участию в закупке по результатам рассмотрения.

6.7.11.3. Цель сопоставления и оценки заявок заключается в предварительном ранжировании заявок по степени предпочтительности.

6.7.11.4. Оценка и сопоставление заявок осуществляется в соответствии с критериями, порядком оценки и сопоставления, указанными в документации.

6.7.11.5. Комиссия по закупкам вправе принимать во внимание оценки и рекомендации экспертов (если таковые привлекались).

6.7.11.6. Критерии могут касаться:

а) квалификации, надежности участника и заявленных соисполнителей (субподрядчиков);

б) экономической, технической, организационной, финансовой, юридической привлекательности условий, представленных участником, с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика, в том числе:

- цены договора, рассматриваемой либо непосредственно, либо с учетом суммарных издержек при принятии данного предложения;
- сроков поставки, выполнения работ, оказания услуг;
- условий поставки и формы оплаты;
- превышения качественных характеристик предлагаемой продукции по сравнению с минимально требуемыми документацией.

с) иные разумные критерии.

6.7.11.7. При наличии в документации указания на возможность проведения переторжки может быть принято решение о проведении переторжки, (Раздел 6.11).

6.7.11.8. Результаты рассмотрения и оценки заявки оформляются протоколом, в котором указываются члены комиссии, принявшие участие в заседании, перечисляются участники закупки, заявки которых были рассмотрены, ранжирование заявок по степени предпочтительности.

6.7.11.9. Протокол подписывается членами комиссии.

6.7.12. Определение победителя

6.7.12.1. Победителем запроса предложений признается участник, представивший заявку, которая решением комиссии по закупкам признана наилучшим предложением по результатам оценки и сопоставления.

6.7.12.2. Комиссия по закупкам после выбора победителя составляет протокол о результатах закупки (протокол может не составляться в случаях, определенных в Положении).

6.7.12.3. В протоколе о результатах закупки должны быть зафиксированы цена и иные существенные условия договора (в зависимости от его вида), стороны договора.

6.7.12.4. Участник уведомляется о признании его победителем процедуры закупки и о необходимости подписания протокола о результатах закупки.

6.7.12.5. После проведения процедуры рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, но до переторжки (если такая предусмотрена) заказчик (лица, уполномоченные ими) может проводить переговоры с участниками по любым существенным условиям запроса предложений (включая условия договора) или заявок участников, запрашивать или разрешать пересмотр положений заявки, если соблюдаются следующие условия:

- переговоры носят конфиденциальный характер, и, за исключением информации, включаемой в протоколы, составляемые при проведении закупки, содержание этих переговоров не раскрывается никакому другому лицу без согласия другой стороны;
 - возможность участвовать в переговорах предоставляется всем участникам, заявки которых не были отклонены.
- 6.7.12.6. Решения, достигнутые в ходе переговоров, с каждым из участников фиксируются документально, документ подписывается полномочными представителями сторон.
- 6.7.12.7. При необходимости после завершения переговоров заказчик вправе запросить у всех участников, продолжающих участвовать в процедуре, представить к определенной дате заявки, скорректированные с учетом результата переговоров.
- 6.7.12.8. При получении заявки, содержащей отклонение от условий, достигнутых в результате переговоров, просьба может быть направлена повторно или участник исключен из числа участников процедуры.
- 6.7.12.9. При получении окончательной заявки комиссия по закупкам выбирает участника, предложившего лучшие условия.
- 6.7.12.10. Комиссия по закупкам при оценке предложений учитывает только критерии, указанные в запросе предложений.
- 6.7.12.11. Комиссия по закупкам вправе после получения окончательных предложений провести процедуру переторжки, если это было предусмотрено в документации.
- 6.7.12.12. Комиссия по закупкам после выбора наилучшего предложения имеет право принять решение о заключении договора с участником, подавшим такое предложение.

6.8. Особенности конкурентных переговоров

- 6.8.1. Во всем, что не оговорено в настоящем разделе, к проведению конкурентных переговоров применяются положения разделов 6.1, 6.2, при закрытой процедуре дополнительно – раздела 6.3, при проведении процедуры с ограниченным участием – раздела 6.4.
- 6.8.2. Извещение о проведении конкурентных переговоров не является извещением о проведении торгов, не дает никаких прав участникам закупки и не влечет возникновения никаких обязанностей сторон, кроме прямо указанных в Положении, извещении о проведении конкурентных переговоров, документации.
- 6.8.3. Изменение в извещении, документацию вносятся в соответствии с пунктом 6.7.3.
- 6.8.4. Любые касающиеся переговоров требования, руководящие указания, документы, разъяснения или другая информация, которые сообщаются какому-либо участнику, равным образом сообщаются всем другим участникам закупки.
- 6.8.5. Переговоры проводятся с участниками, допущенными комиссией по закупкам к участию в конкурентных переговорах по результатам рассмотрения.
- 6.8.6. Конкурентные переговоры ведутся заказчиком или лицами, уполномоченным вести такие переговоры.
- 6.8.7. Комиссия по закупкам оценивает заявки участников в соответствии с критериями, указанными в документации.
- 6.8.8. Результаты оценки заявок фиксируются в протоколе.

6.9. Особенности запроса цен

- 6.9.1. Во всем, что не оговорено в настоящем разделе, к проведению запроса цен применяются положения разделов 6.1, 6.2, при закрытой процедуре дополнительно – раздела 6.3, при проведении процедуры с ограниченным участием – раздела 6.4.
- 6.9.2. В документации указываются требования к предмету закупки, условиям исполнения договора, подтверждению соответствия продукции и участников закупки требованиям, установленным в запросе цен, предоставляемым документам, сведениям.
- 6.9.3. В тексте запроса должно содержаться четкое указание, включаются ли в стоимость продукции расходы на ее транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и другие возможные платежи.
- 6.9.4. Извещение о проведении запроса цен не является извещением о проведении торгов, не дает никаких прав участникам закупки и не влечет возникновения никаких обязанностей сторон, кроме прямо указанных в Положении, извещении, документации.
- 6.9.5. Разъяснение положений извещения, документации не производится.

- 6.9.6. Запросы на разъяснение положений заявки не подаются.
- 6.9.7. Публичная процедура вскрытия не производится.
- 6.9.8. При проведении запроса цен каждый участник закупки вправе подать только одну заявку.
- 6.9.9. Заявка участника закупки не может быть изменена, за исключением проведения процедуры в электронной форме.
- 6.9.10. Заявка участника закупки должна полностью отвечать каждому из предъявленных требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми (минимально допустимыми), за исключением случаев, если в документации процедуры закупок указано обязательное соответствие точным показателям, указаны максимально допустимые показатели. Если хотя бы по одному требованию заявка участника закупки не удовлетворяет условиям запроса, она отклоняется.
- 6.9.11. Вскрытие, рассмотрение и оценка заявок могут проводиться в рамках одной, двух, процедур либо в рамках соответствующих процедуры вскрытия, рассмотрения, оценки, выбранный порядок должен быть установлен в документации.
- 6.9.12. Рассмотрение заявок осуществляется комиссией по закупкам.
- 6.9.13. Оценку и выбор победителя осуществляет комиссия по закупкам.
- 6.9.14. Оценка производится по единственному критерию – цена.
- 6.9.15. При получении комиссией по закупкам менее двух заявок, запрос цен признается несостоявшимся, о чем составляется протокол.
- 6.9.16. Договор может быть заключен с участником, определенным комиссией по закупкам в качестве победителя, отвечающим требованиям запроса цен, который предложил поставить требуемую продукцию на установленных в запросе цен условиях по самой низкой цене из предложенных.
- 6.9.17. При равенстве цен в заявках, победившим признается участник, заявка которого подана ранее остальных заявок с такими же ценами.
- 6.9.18. Заказчик вправе отклонить все заявки, и провести новый запрос цен.

6.10. Особенности закупки продукции у единственного поставщика

- 6.10.1. Закупка продукции у единственного поставщика может осуществляться в случаях, предусмотренных разделом 4.7.
- 6.10.2. Обоснование применения процедуры закупки у единственного поставщика должно содержать: условия применения процедуры закупки; ссылку на экспертные, нормативные, технические и другие документы или обстоятельства, которые подтверждают наличие условий применения процедуры закупки.
- 6.10.3. Извещение и документация могут содержать сведения, установленные разделами 6.1.1, 6.1.2 и иные сведения, определенные заказчиком.
- 6.10.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение, документацию в любое время до заключения договора.
- 6.10.5. Заказчик вправе в любое время до подписания договора отказаться от проведения закупки.
- 6.10.6. Претендентом на участие в закупке является лицо, установленное в документации.
- 6.10.7. Для поиска претендента могут быть использованы ресурсы электронных магазинов в сети интернет.
- 6.10.8. Закупка состоит из следующих этапов:
 - Заключение договора с лицом, установленным в документации на основании проекта договора, приложенного к документации о закупке.
 - Размещение извещения и документации о закупке в единой информационной системе согласно п. 2.2.
- 6.10.9. Протоколы комиссии по закупкам при проведении закупки данным способом могут не составляться.
- 6.10.10. Закупка товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 100 тысяч рублей по сделке с учетом НДС, осуществляется путем направления предложения, либо принятия предложения заключить договор от поставщика, в следующем порядке:
 - 6.10.10.1. Уполномоченное лицо Заказчика на основании конъюнктурного анализа рынка определяет претендента на право заключения договора;
 - 6.10.10.2. Договор заключается при наличии согласования с контрактной службой и главным бухгалтером;

6.10.10.3. Извещение и документация не составляются.

6.11. Специальные процедуры и дополнительные элементы закупочных процедур

6.11.1. Переторжка

- 6.11.1.1. При проведении конкурса и запроса предложений (далее в настоящем разделе — закупочная процедура) участникам может быть предоставлено право повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной цены, указанной в заявке (процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.
- 6.11.1.2. Проведение переторжки возможно, если соответствующее указание на возможность ее проведения установлено в документации.
- 6.11.1.3. Результаты оценки заявок, проведенной до переторжки, могут не сообщаться участникам переторжки.
- 6.11.1.4. Если результаты оценки по неценовым критериям, проведенной до переторжки, сообщаются, то они должны быть сообщены всем участникам закупочной процедуры, приглашенным на переторжку, одновременно в единой форме и объеме.
- 6.11.1.5. На переторжку в обязательном порядке приглашаются участники, заявки которых не были отклонены по результатам рассмотрения заявок.
- 6.11.1.6. В переторжке может участвовать любое количество участников из числа приглашенных.
- 6.11.1.7. Участник, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в переторжке, в этом случае его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой, а представители таких участников на процедуру переторжки не допускаются.
- 6.11.1.8. Переторжка может иметь очную, заочную либо очно-заочную форму проведения.
- 6.11.1.9. На очную переторжку должны прибыть лично лица, подписавшие заявку, либо лица, уполномоченные участником от его имени участвовать в процедуре переторжки и заявлять обязательные для участника цены. Такие лица должны перед началом переторжки представить в комиссию по закупкам документы, подтверждающие их полномочия (состав документов определяется документацией).
- 6.11.1.10. Лица, прибывшие на переторжку, должны иметь с собой конверты, в которых содержится документ, в свободной форме, но с четко указанной минимальной ценой заявки, включая все расходы, в том числе налоги, ниже которой прибывший на переторжку представитель участника торговаться не вправе. Цена заверяется подписью руководителя, а также скрепляется печатью.
- 6.11.1.11. Перед началом переторжки запечатанные конверты с документом с минимальной ценой под роспись сдаются в комиссию по закупкам.
- 6.11.1.12. Участники, представители которых не сдали конверт с документом с минимальной ценой, в переторжке не участвуют, и их заявки остаются действующими с ранее объявленной ценой.
- 6.11.1.13. При обнаружении нарушений в заполнении и подписании документа с минимальной ценой, любая цена участника, заявленная в ходе переторжки, не принимается, и он считается не участвовавшим в этой процедуре.
- 6.11.1.14. В документации может быть предусмотрено право участников предоставить запечатанные конверты с документом с минимальной ценой одновременно с предоставлением заявки, в целях сокращения временных затрат на их отдельное предоставление.
- 6.11.1.15. В этом случае предоставления конвертов в документации должен быть четко прописан порядок их маркировки и предоставления, в целях исключения вскрытия до проведения переторжки.
- 6.11.1.16. Конверты могут быть изменены или отозваны участником в период между принятием решения о проведении переторжки и ее проведением в порядке, установленном в документации.
- 6.11.1.17. При очной переторжке заказчик вскрывает поданные участниками конверты с документами с указанными минимальными ценами и, ознакомив с их содержанием только членов комиссии по закупкам (без оглашения участникам), предлагает всем приглашенным участникам публично объявлять новые цены.

- 6.11.1.18. Участник объявляет новую цену своего предложения, основываясь на знании цен иных участников, но не обязан предлагать цену ниже цен иных участников.
- 6.11.1.19. Переторжка не является аукционом или его аналогом, поскольку каждый снижает свою собственную цену независимо.
- 6.11.1.20. Комиссия по закупкам имеет право назначить шаг переторжки до ее начала самостоятельно (в этом случае заказчик закупочной процедуры обязан предупредить об этом участников в момент приглашения их на переторжку), либо по согласованию с участниками определить его в процессе проведения переторжки.
- 6.11.1.21. Переторжка ведется последовательно со всеми участниками, с правом пропуска объявления очередной цены, до тех пор, пока все присутствующие не объявят о том, что заявили окончательную цену и далее уменьшать ее не будут.
- 6.11.1.22. В случае если шаг переторжки был определен заранее, комиссия по согласованию с участниками переторжки вправе его уменьшать по ходу переторжки, но не более чем до 1/10 от первоначального шага.
- 6.11.1.23. Если окончательная цена, заявленная участником по результатам переторжки, окажется выше или равной указанной в документе с минимальной ценой данного участника, комиссия по закупкам принимает окончательную цену, заявленную им в ходе переторжки, и делает соответствующее объявление.
- 6.11.1.24. Если цена, заявленная участником в ходе переторжки окажется ниже, чем это указано в документе с минимальной ценой данного участника, комиссия огласит содержащуюся в таком документе цену с занесением ее в протокол и будет считать такую цену окончательной ценой заявки после переторжки, а заявленную отвергнет, при этом данный участник не вправе давать новые предложения по цене.
- 6.11.1.25. В процессе проведения переторжки заказчик вправе вести аудио- или видеозапись, о чем заранее уведомляются все лица, участвующие в данной процедуре.
- 6.11.1.26. Результаты процедуры переторжки оформляются протоколом.
- 6.11.1.27. При заочной переторжке участники, которые были приглашены заказчиком на эту процедуру, вправе выслать в адрес заказчика до заранее установленного срока запечатанный конверт с документом с новой ценой, которая должна быть меньше указанной первоначально.
- 6.11.1.28. Указанные конверты вскрываются одновременно, при этом окончательная цена заявки каждого участника объявляется и заносится в протокол.
- 6.11.1.29. На данной процедуре вскрытия имеют право присутствовать представители каждого из участников, своевременно представивших конверт с документом с новой ценой.
- 6.11.1.30. При очно-заочной переторжке участники, которые были приглашены на процедуру, вправе либо прибыть лично (в лице своих уполномоченных представителей) либо выслать в адрес заказчика конверт с документом с минимальной ценой, являющейся окончательной ценой заявки данного участника.
- 6.11.1.31. Очно-заочная переторжка проводится по правилам очной переторжки, за исключением того, что после сдачи всех запечатанных конвертов с документом с минимальной ценой, до начала публичного объявления новых цен очно присутствующими участниками, комиссия по закупкам вскрывает конверты с документом с минимальной ценой от участников, не присутствующих на переторжке («заочное участие»), и объявляет указанные в них цены.
- 6.11.1.32. Цены, полученные в ходе переторжки, оформляются протоколом, который подписывается членами комиссии, присутствовавшими на переторжке, и представителями участников, присутствовавшими на переторжке, и считаются окончательными для каждого из участников этой процедуры.
- 6.11.1.33. Заказчик в течение 5 дней после проведения переторжки обязан направить всем участникам информацию о новых, полученных в результате переторжки ценах.
- 6.11.1.34. Участники, участвовавшие в переторжке и снизившие свою цену, обязаны дополнительно представить по запросу заказчика откорректированные с учетом новой цены, полученной после переторжки, документы, определяющие их предложение, о чем необходимо указать в документации.
- 6.11.1.35. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой отклонения (в сторону ухудшения) от требований, условий заказчика, описанных в документации,

коммерческих интересов заказчика. При наличии таких отклонений в заявке участника участник отклоняется от дальнейшего участия в процедуре.

- 6.11.1.36. Предложения участника по повышению цены не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке (если об этом указано в документации).
- 6.11.1.37. После проведения переторжки комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки, при оценке заявок и построении итоговой ранжировки предложений.
- 6.11.1.38. Заявки участников, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются в итоговой ранжировке предложений по первоначальной цене.
- 6.11.1.39. Право на заключение договора может быть предоставлено тому участнику процедуры закупок, заявка которого будет определена как отвечающая требованиям документации и имеющая первое место в итоговом ранжированном списке. Далее в обычном порядке применяются процедуры выбора победителя.

6.11.2. Квалификационный отбор

- 6.11.2.1. К процедуре, проводимой с квалификационным отбором, применяются все правила соответствующей процедуры закупки, предусмотренные Положением.
- 6.11.2.2. Квалификационный отбор для конкретной процедуры проводится при проведении процедуры, предусмотренной Положением, за исключением запроса цен и закупки у единственного поставщика.
- 6.11.2.3. Решение о проведении квалификационного отбора принимается комиссией.
- 6.11.2.4. Решение о проведении квалификационного отбора в процедуре принимается до публикации официального документа, объявляющего о начале процедуры.
- 6.11.2.5. Извещение о проведении процедуры с квалификационным отбором должно быть опубликовано в порядке и с соблюдением требований процедуры закупки соответствующего вида.
- 6.11.2.6. При проведении квалификационного отбора для конкретной закупки в извещении дополнительно должны содержаться:
 - а) информация о проведении процедуры с квалификационным отбором и о том, что впоследствии будут рассмотрены заявки только тех участников, которые успешно прошли квалификационный отбор;
 - б) информация о сроке окончания приема и порядке подачи заявок на участие в процедуре с квалификационным отбором.
- 6.11.2.7. Документация должна дополнительно содержать:
 - а) подробные условия и порядок проведения квалификационного отбора;
 - б) права и обязанности заказчика и участников закупки отдельно на этапе квалификационного отбора и последующих этапах закупки;
 - в) требования к участнику закупки отдельно на этапе квалификационного отбора и последующих этапах закупки;
 - г) требования к составу и оформлению заявки на участие в квалификационном отборе, в том числе способу подтверждения соответствия участника закупки предъявляемым требованиям;
 - д) порядок представления заявок на участие в квалификационном отборе, срок их представления;
 - е) сведения о последствиях несоответствия участника закупки установленным требованиям или отрицательного результата прохождения им квалификационного отбора;
 - ж) иные требования и условия, установленные в соответствии с настоящим Положением о закупке.
- 6.11.2.8. Заявки на участие в квалификационном отборе принимаются с соблюдением требований процедуры закупок соответствующего вида до окончания срока, установленного в извещении о проведении процедуры с квалификационным отбором или в документации.
- 6.11.2.9. Комиссия по закупкам оценивает соответствие участников закупки требованиям, установленным в документации, на основе представленных участниками закупки заявок на участие в квалификационном отборе.

- 6.11.2.10. В случае отсутствия какой-либо информации или каких-либо документов, сведений, предусмотренных документацией, комиссия вправе запросить недостающие документы, а также разъяснение положений заявок участников.
- 6.11.2.11. Если в установленный срок документы не представлены, комиссия по закупкам вправе не допустить такого участника к участию в процедуре с квалификационным отбором.
- 6.11.2.12. Заказчик обязан в срок указанный в документации уведомить всех участников закупки о результатах прохождения ими отбора.
- 6.11.2.13. Участники закупки, успешно прошедшие отбор, приглашаются к дальнейшему участию в процедуре.
- 6.11.2.14. Участник закупки, не прошедший или не проходивший установленный квалификационный отбор, исключается из числа участников закупки.
- 6.11.2.15. Если участник закупки не прошедший или не проходивший отбор подает заявку, то такая заявка отклоняется.
- 6.11.2.16. Комиссия по закупкам в период с момента подведения итогов квалификационного отбора и до подведения итогов закупки с квалификационным отбором вправе исключить участника из перечня квалифицированных, если такой участник перестал соответствовать установленным в документации по квалификационному отбору требованиям.

6.11.3. Предварительный отбор

- 6.11.3.1. Предварительный отбор не является процедурой закупки и закрепляет за заказчиком и участником права и обязанности предусмотренные настоящим Положением, извещением о проведении предварительного отбора и документацией о проведении предварительного отбора.
- 6.11.3.2. Предварительный отбор проводится для серии однотипных процедур для закупки продукции определенного вида/типа/класса; для продукции определенного вида/типа/класса продукции; закупок при реализации каких-либо проектов.
- 6.11.3.3. Решение о проведении предварительного отбора принимается комиссией.
- 6.11.3.4. Предварительный отбор проводится в целях формирования перечня участников закупки, которым будут направлены приглашения для участия в процедурах закупки, предусмотренных Положением.
- 6.11.3.5. Перечень предварительно отобранных поставщиков может быть расширен по решению Руководителя заказчика на основании решения комиссии и обращения участника закупки, при этом указанный участник предоставляет заказчику заявку на участие в предварительном отборе в соответствии с требованиями ранее проведенного отбора и принимает решение о возможности включения поставщика в данный перечень.
- 6.11.3.6. Комиссия, в составе, действующем на момент обращения участника, рассматривает соответствие такого участника требованиям, ранее установленным в извещении и документации предварительного отбора.
- 6.11.3.7. Заказчик вправе в любое время запросить у участника прошедшего отбор подтверждение соответствию требованиям, установленным в извещении о проведении предварительного отбора и документация о проведении предварительного отбора.
- 6.11.3.8. Заказчик вправе исключить из перечня поставщиков участника закупки, который по решению комиссии перестал соответствовать требованиям предварительного отбора.
- 6.11.3.9. Извещение о проведении предварительного отбора должно содержать:
 - а) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
 - б) сведения о закупаемой продукции, предмете договора;
 - в) дата начала и дата и время окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе, месте и порядке их подачи участниками;
 - г) сведения о сроках подведения итогов отбора;
 - д) указание на право заказчика отказаться от проведения последующей закупки;
 - е) условие о том, что в рамках последующей закупки будут рассмотрены заявки только тех участников, которые успешно прошли предварительный отбор.
- 6.11.3.10. Извещение о проведении предварительного отбора может содержать сведения, иные требования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением или разумными пожеланиями заказчика;

- 6.11.3.11. Документация о проведении предварительного отбора должна содержать:
- a) сведения о правах и обязанностях участника предварительного отбора;
 - b) возможные способы и формы последующей закупочной процедуры, общие условия, точные или примерные сроки и порядок проведения последующей процедуры закупки, порядок приглашения к участию в ней;
 - c) сведения о закупаемой продукции, предмете договора и иных существенных условиях договора, включая место и срок поставки продукции;
 - d) наименование и адрес заказчика, номера контактных телефонов и факса;
 - e) наименование и адрес заказчика, фамилию, имя и отчество ответственного лица, его контактные телефоны, номер факса, адрес электронной почты и другую необходимую контактную информацию;
 - f) требования к участникам;
 - g) права и обязанности заказчика и участников предварительного отбора, в том числе право заказчика проверять соответствие предоставленных участником сведений действительности, в том числе путем направления запросов в государственные органы, лицам, указанным в заявке;
 - h) подробные условия и порядок проведения предварительного отбора;
 - i) требования к составу и оформлению заявки на участие, в предварительном отборе, том числе способу подтверждения соответствия участника предъявляемым требованиям;
 - j) порядок представления заявок на участие в предварительном отборе, срок и место их представления;
 - k) сведения о последствиях несоответствия участника установленным требованиям или отрицательного результата прохождения им предварительного отбора;
 - l) информация о проведении предварительного отбора и о последствиях его непрохождения.
- 6.11.3.12. Документация о проведении предварительного отбора может содержать:
- a) сведения, иные требования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением или разумными пожеланиями заказчика;
 - b) право Руководителя заказчика включать поставщиков в перечень квалифицированных в случаях и в порядке, указанных в подпункте 6.11.3.5;
- 6.11.3.13. Извещения и документация изменяются в порядке, предусмотренном п. 6.2.3.
- 6.11.3.14. При внесении изменений в извещение о проведении предварительного отбора, документацию о проведении предварительного отбора заказчик вправе перенести срок окончания подачи заявок на любое необходимый срок.
- 6.11.3.15. Комиссия по закупкам оценивает соответствие участников закупки требованиям, установленным в документации о проведении отбора, на основе представленных участниками закупки заявок.
- 6.11.3.16. В случае отсутствия какой-либо информации или каких-либо документов, сведений, предусмотренных документацией, комиссия по закупкам вправе запросить недостающие документы.
- 6.11.3.17. Если в установленный срок документы не представлены, комиссия по закупкам не допускает такого участника к дальнейшему участию в предварительном отборе.
- 6.11.3.18. Заказчик обязан в срок, установленный документацией, уведомить всех участников закупки о результатах прохождения ими отбора.
- 6.11.3.19. Участники закупки, успешно прошедшие отбор, приглашаются к дальнейшему участию в процедурах по результатам отбора.
- 6.11.3.20. Если участник закупки, не прошедший или не проходивший отбор, подает заявку, то такая заявка не допускается к дальнейшему участию в закупке.
- 6.11.3.21. Заказчик в период с момента подведения итогов предварительного отбора и до истечения срока на который проводится отбор вправе исключить участника из перечня прошедших отбор, если такой участник перестал соответствовать требованиям, установленным в документации по проведению предварительного отбора.

6.11.4. Постквалификация

- 6.11.4.1. Проводиться в случае длительно проводимых конкурентных процедур или когда есть основания полагать, что характеристики одного или нескольких участников,

субподрядчиков, лиц, выступающих на стороне одного участника, изменились за время проведения процедуры закупки.

- 6.11.4.2. Проводится по решению заказчика, при условии, что возможность ее проведения была указана в документации.
- 6.11.4.3. Проводится по критериям, указанным в документации, документации о проведении процедуры с квалификационным отбором/предварительного отбора.
- 6.11.4.4. Проводится в отношении любого из участников процедуры перед выбором победителя.
- 6.11.4.5. Заключается в подтверждении участниками своего соответствия квалификационным требованиям, выдвигавшимся заказчиком ранее.
- 6.11.4.6. Осуществляется путем предоставления актуальных версий ранее поданных документов.
- 6.11.4.7. Перечень этих документов одинаков для лиц, в отношении которых осуществляется данная процедура.
- 6.11.4.8. Если участник не прошел постквалификацию или отказался от ее прохождения, он не допускается к участию в дальнейшей процедуре, договор с таким участником не заключается.
- 6.11.4.9. Результаты постквалификации закрепляются протоколом.
- 6.11.4.10. Заказчик составляет рейтинг участников с учетом результатов постквалификации и определяет победителя в соответствии с особенностями конкретной процедуры закупки.

6.12. Работа с альтернативными предложениями

- 6.12.1. Альтернативное предложение предоставляется по условиям, определенным в документации, и должно содержать одно или несколько измененных положений, в том числе: организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемой продукции или условий договора.
- 6.12.2. Если участнику дано право предоставить альтернативное предложение в составе заявки, то в документации указывается:
 - а) количество альтернативных предложений от одного участника закупки;
 - б) параметры, по которым участнику разрешается подавать альтернативные предложения.
- 6.12.3. Альтернативное предложение рассматривается только при наличии основного.
- 6.12.4. В документации о закупке устанавливается один из следующих порядков рассмотрения альтернативных предложений:
 - а) комиссия по закупкам сравнивает основную и альтернативную заявку каждого из участников и допускает к дальнейшему участию в закупке основную или альтернативную заявку, содержащую лучшие условия исполнения договора, согласно методике оценки заявок, установленной в документации; в дальнейшем лучшие основные или альтернативные заявки каждого из участников подлежат сравнению друг с другом по методике, установленной в документации.
 - б) комиссия по закупкам рассматривает и оценивает основную и альтернативную заявку каждого из участников как самостоятельные заявки, при этом места следующие друг за другом в итоговой ранжировке могут быть присвоены одному участнику.

7. Порядок проведения закупочных процедур в электронной форме с использованием ЭТП

7.1. Сведения, подлежащие указанию в извещении и документации

7.1.1. Извещение и документация

- 7.1.1.1. Извещение и документация должны соответствовать требованиям пунктов 6.1.1, 6.1.2.

7.1.2. Правила документооборота на электронной площадке

- 7.1.2.1. Все действия с использованием ЭТП, связанные с признанием, установлением, осуществлением, изменением или прекращением прав и обязанностей, осуществляются с использованием электронной подписи.
- 7.1.2.2. Действия на ЭТП осуществляются лицом, имеющим право действовать от имени заказчика в соответствии с возложенными на него полномочиями.

- 7.1.2.3. Протоколы формируются автоматически с помощью программных средств ЭТП по результатам действий заказчика, совершенным с использованием электронной подписи.
- 7.1.2.4. Заказчик утверждает протокол, сформированный с помощью программных средств ЭТП, путем подписания данного протокола электронной подписью.
- 7.1.2.5. Протоколы, подписанные заказчиком, размещаются в открытом доступе на электронной площадке и в Единой информационной системе.

7.1.3. Обеспечение подачи заявки на участие в процедурах, проводимых на ЭТП

- 7.1.3.1. Обеспечение подачи заявки может устанавливаться в соответствии с подпунктами 6.1.2.3., 6.1.3.
- 7.1.3.2. При нарушении иных обязательств, установленных пунктом 5.6.6, участник считается уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключен с участником, заявке которого присвоено следующее место за победителем по степени предпочтительности.
- 7.1.3.3. В случае установления требования об обеспечении подачи заявки, блокирование денежных средств производится в размере, установленном в извещении, документах оператора ЭТП, и в порядке, сроки, установленные документами оператора ЭТП.
- 7.1.3.4. Порядок предоставления участниками закупки и порядок возврата обеспечения подачи заявки устанавливается документами ЭТП.

7.1.4. Обеспечение исполнения договора, заключаемого по результатам процедур, проводимых на ЭТП

- 7.1.4.1. Обеспечение исполнения договора устанавливается в соответствии с подпунктами 6.1.2.3, 6.1.4.
- 7.1.4.2. Порядок предоставления обеспечения исполнения договора устанавливается в документации.
- 7.1.4.3. Порядок предоставления участниками закупки и порядок возврата обеспечения исполнения договора, может устанавливаться документами оператора ЭТП, если такая норма установлена в документации.

7.2. Особенности открытого одноэтапного конкурса в электронной форме

- 7.2.1. Во всем, что специально не оговорено для настоящего раздела применяются нормы раздела 6.1, 12.2.

7.2.2. Извещение и документация

- 7.2.2.1. Извещение и документация должны соответствовать требованиям пунктов 6.1.1, 6.1.2.

7.2.3. Предоставление извещения и документации

- 7.2.3.1. Заказчик размещает извещение и документацию в единой информационной системе и ЭТП.

7.2.4. Разъяснение документации. Внесение изменений в документацию

- 7.2.4.1. Разъяснения осуществляются в соответствии с пунктом 6.2.3 через ЭТП.
- 7.2.4.2. Разъяснения размещаются в единой информационной системе в сроки установленные разделом 2.2
- 7.2.4.3. Внесение изменений осуществляется в соответствии с пунктом 6.2.3
- 7.2.4.4. В случае если внесение изменений касается изменения размера начальной (максимальной) цены договора и установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения обязательств, связанных с подачей заявки, порядок подачи и повторной подачи заявки, регламентируется документами ЭТП.
- 7.2.4.5. Лицо, уполномоченное действовать от имени заказчика, при помощи функционала ЭТП осуществляет изменение необходимых параметров, подписывает внесение изменений своей электронной подписью, размещает такие изменения в открытом доступе.

7.2.5. Подача заявок и отзыв заявок

- 7.2.5.1. Заявки принимаются до окончания срока подачи, установленного в документации.
- 7.2.5.2. Подать заявку может только лицо, аккредитованное на ЭТП.

- 7.2.5.3. Заявки подаются через ЭТП в порядке, установленном в документации и документах ЭТП, подписываются электронной подписью лица, действующего от имени участника закупки.
- 7.2.5.4. Если заказчик продлевает срок окончания приема заявок, то участник, подавший заявку, вправе принять любое из решений, предусмотренных подпунктом 6.2.4.11.
- 7.2.5.5. Продление срока действия заявки осуществляется через изменение заявки в порядке, установленном документами ЭТП.
- 7.2.5.6. Порядок изменения заявки определяется документами ЭТП.
- 7.2.5.7. Порядок отзыва заявки регулируется документами ЭТП.

7.2.6. Открытие доступа к заявкам

- 7.2.6.1. Открытие доступа к заявкам производится на ЭТП в соответствии с датой и временем окончания подачи заявок, установленным извещением, документацией.
- 7.2.6.2. Открытие доступа производится автоматически.
- 7.2.6.3. Результаты фиксируются в протоколе, формируемом при помощи программных средств ЭТП.
- 7.2.6.4. В случае если конкурс признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным разделом 5.5, факт несостоявшегося конкурса фиксируется в протоколе.

7.2.7. Рассмотрение заявок

- 7.2.7.1. Рассмотрение заявок осуществляется в соответствии с пунктом 6.2.7.
- 7.2.7.2. По результатам рассмотрения заказчик формирует перечень участников, прошедших отбор, заявки которых подлежат комплексной оценке.
- 7.2.7.3. Результаты рассмотрения фиксируются протоколом.

7.2.8. Оценка и сопоставление заявок

- 7.2.8.1. Комиссия вне ЭТП производит оценку заявок.
- 7.2.8.2. Лицо, уполномоченное действовать от имени заказчика, вводит с использованием ЭТП итоговые баллы, присвоенные каждому из участников.
- 7.2.8.3. Программные средства ЭТП формируют рейтинг заявок.
- 7.2.8.4. Результаты фиксируются протоколом.

7.2.9. Определение победителя конкурса

- 7.2.9.1. Если иного не было указано в извещении, победитель конкурса выбирается в соответствии с пунктом 6.2.8.
- 7.2.9.2. Протокол о результатах закупки автоматически формируется с помощью программных средств ЭТП и подписывается заказчиком.
- 7.2.9.3. Протокол о результатах закупки подписывается победителем/участником с которым заключается договор вне ЭТП, если иное не установлено в документации.
- 7.2.9.4. Договор может быть заключен через ЭТП в порядке, установленном документами ЭТП.

7.2.10. Заключение договора

- 7.2.10.1. До заключения договора необходимо обеспечить выполнение условий указанных в пункте 6.2.10.
- 7.2.10.2. Заключение договора производится через ЭТП в порядке, установленном в документации и документах ЭТП.
- 7.2.10.3. Предоставление обеспечения обязательств, связанных с исполнением договора производится вне ЭТП, если иное не установлено в документации.

7.3. Особенности запроса предложений в электронной форме

- 7.3.1. Во всем, что не оговорено в настоящем разделе, к проведению запроса предложений применяются положения разделов 6.7, 7.2.
- 7.3.2. Заказчик после выбора наилучшего предложения, имеет право принять решения, предусмотренные пунктами 3.2.9, 3.2.10, пунктом 3.2.1.
- 7.3.3. Протокол о результатах закупки автоматически формируется с помощью программных средств ЭТП и подписывается заказчиком.

7.3.4. В протокол о результатах закупки включается информация о победителе, участниках, с которыми может быть заключен договор (если по результатам процедуры принято решение о заключении договора), иная информация о результатах процедуры.

7.4. Особенности запроса цен в электронной форме

- 7.4.1. Во всем, что не оговорено в настоящем разделе, применяются правила разделов 6.9, 7.2.
- 7.4.2. Изменение извещения /документации производится в порядке, установленном пунктом 6.7.3.
- 7.4.3. Разъяснение положений извещения, документации производится в порядке, предусмотренном пунктом 6.2.3.
- 7.4.4. Заявки, подписанные электронной подписью лица, действующего от имени участника закупки, подаются с помощью ЭТП в сроки и в порядке, установленные извещением и документами оператора электронной площадки.
- 7.4.5. Изменение заявки производится в порядке, установленном в документации.
- 7.4.6. Рейтинг заявок составляется на ЭТП автоматически из числа участников, допущенных к участию в процедуре.
- 7.4.7. Первое место в рейтинге присваивается участнику, предложившему наименьшую цену договора.

7.5. Процедура открытого аукциона в электронной форме с проведением торга после рассмотрения заявок

7.5.1. Во всем, что специально не оговорено для настоящего раздела применяются нормы разделов 6.1, 6.2, 7.2.

7.5.2. Извещение

- 7.5.2.1. Извещение помимо сведений, предусмотренных пунктом 6.1.1 должно содержать:
- а) информацию о способе подачи ставки участником аукциона;
 - б) особенности аукционного торга, характерные для того или иного способа подачи ставки;
 - в) информацию о типе торга (за лот или за единицу продукции).
- 7.5.2.2. Извещение о проведении аукциона может содержать иные сведения, требования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением, или разумными пожеланиями заказчика.

7.5.3. Способы подачи ставки

- 7.5.3.1. В извещении закрепляется способ подачи ставки участником аукциона.
- 7.5.3.2. Ставка может быть подана следующим способом:
- а) на шаг аукциона;
 - б) в пределах шага аукциона;
 - в) свободная ставка участника (без установления шага)

7.5.4. Особенности аукционного торга, характерные для того или иного способа подачи ставки

- 7.5.4.1. Ставка на шаг аукциона:
- а) возможность подачи ставки около нуля;
 - б) возможность делать кратные шагу ставки;
 - в) возможность делать ставки после себя;
 - г) аукцион с продлением времени завершения;
 - д) тип шага % от начальной цены;
 - е) тип шага – фиксированная сумма.
- 7.5.4.2. Ставка в пределах шага аукциона:
- а) возможность подать ставку равную шагу аукциона;
 - б) возможность установить нижний предел шага аукциона;
 - в) возможность делать ставки после себя;
 - г) аукцион с продлением времени завершения;

- е) тип шага % от начальной цены;
- ф) тип шага – фиксированная сумма.

7.5.4.3. Свободная ставка участника (без установления шага):

- а) возможность делать ставки после себя;
- б) аукцион с продлением.

7.5.5. Документация

7.5.5.1. Сведения, содержащиеся в документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении.

7.5.5.2. В документации помимо сведений, предусмотренных пунктом 6.1.2 Положения, порядок подачи ставки участником, порядок проведения аукциона или указание на то, что аукцион проводится в соответствии с документами ЭТП.

7.5.5.3. Документация, извещение может содержать иные требования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением или разумными пожеланиями заказчика.

7.5.6. Предоставление документации

7.5.6.1. Заказчик обеспечивает размещение документации в единой информационной системе, а также на ЭТП одновременно с размещением извещения.

7.5.6.2. Документация предоставляется на ЭТП без взимания платы.

7.5.7. Разъяснение документации, внесение изменений в документацию, отказ от проведения аукциона

7.5.7.1. В соответствии с пунктами 6.7.3, 7.2.4.

7.5.7.2. Отказ от проведения аукциона производится в соответствии с пунктом 3.2.11.

7.5.8. Подача, прием заявок на участие в аукционе, открытие доступа к заявкам

7.5.8.1. В соответствии с пунктом 6.2.4.

7.5.8.2. Открытие доступа к заявкам в соответствии с пунктом 7.2.6.

7.5.9. Рассмотрение заявок на участие в аукционе

7.5.9.1. В соответствии с пунктами 6.2.7, 7.2.7.

7.5.10. Проведение аукциона

7.5.10.1. Аукцион проводится на ЭТП, в день и время, установленные в извещении.

7.5.10.2. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность проведения аукциона, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения аукциона, равный доступ участников к участию в аукционе.

7.5.10.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении, в соответствии со способом подачи ставки, закрепленным в документации.

7.5.10.4. При проведении торгов за единицу продукции торг ведется от начальной (максимальной) цены единицы продукции/ суммы начальных цен по позициям, если лот составной.

7.5.10.5. Участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора в соответствии со способом подачи ставки, закрепленным в документации.

7.5.10.6. ЭТП обеспечиваются следующие ограничения на подачу предложений о цене договора:

- а) участник не может подать предложение о цене договора выше, чем ранее поданное им же;
- б) участник не может дважды подать одно и то же предложение по цене договора;
- с) участник не может подать предложение о цене договора равное 0.

7.5.10.7. Если в течение времени, установленного в соответствии с выбранным порядком проведения аукциона и документами ЭТП, не подано ни одно предложение о цене

договора, аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств ЭТП, завершается.

7.5.10.8. С момента начала проведения аукциона и до его окончания в ЭТП в режиме реального времени должны указываться все поступившие предложения о цене договора, и время их поступления.

7.5.10.9. Протокол хода аукциона формируется автоматически при помощи программных средств ЭТП.

7.5.10.10. На ЭТП формируется рейтинг заявок.

7.5.10.11. Первое место в рейтинге присваивается участнику, предложившему наименьшую цену договора.

7.5.10.12. Заказчик на ЭТП выбирает победителя, формирует и подписывает протокол о результатах закупки.

7.5.10.13. Заказчик и победитель аукциона/участник, с которым заключается договор вне электронной площадки, если иное не установлено в документации, подписывают протокол о результатах закупки имеющий силу договора.

7.5.11. Заключение договора

7.5.11.1. До заключения договора необходимо обеспечить выполнение условий, указанных в пункте 6.2.10.

7.6. Процедура открытого аукциона в электронной форме с проведением торга после рассмотрения первых частей заявок

7.6.1. Во всем, что специально не оговорено для настоящего раздела применяются нормы разделов 6.1, 6.2, 7.2, 7.5.

7.6.2. Извещение о проведении аукциона

7.6.2.1. Извещение о проведении аукциона размещается в единой информационной системе и через ЭТП в сроки, установленные в пункте 5.2.3.

7.6.3. Способы подачи ставки

7.6.3.1. В соответствии с пунктом 7.5.4.

7.6.4. Документация

7.6.4.1. В соответствии с пунктом 7.5.5.

7.6.4.2. Должна содержать указание на то, что подача заявок состоит из двух частей.

7.6.4.3. Первая часть заявки содержит техническое предложение о предмете закупки без указания наименования лица, подавшего заявку.

7.6.4.4. Вторая часть заявки содержит информацию об участнике закупки и иные документы и сведения, установленные документацией.

7.6.5. Предоставление документации

7.6.5.1. В соответствии с пунктом 7.5.6.

7.6.6. Разъяснение документации, внесение изменений в документацию, отказ от проведения аукциона

7.6.6.1. В соответствии с пунктом 7.5.7.

7.6.7. Подача, прием заявок на участие в аукционе, открытия доступа

7.6.7.1. В соответствии с пунктом 7.5.8.

7.6.7.2. Участник подает обе части заявок одновременно.

7.6.7.3. При поступлении только одной заявки доступ к первой и второй части открывается одновременно, заявка рассматривается в соответствии с пунктами 7.6.8, 7.6.10.

7.6.8. Рассмотрение первых частей заявок для участия в аукционе

7.6.8.1. Доступ к первым частям заявок открывается заказчику автоматически, после окончания даты и времени подачи заявок.

- 7.6.8.2. Продолжить участие в аукционе имеют право участники закупки, первые части заявок, которых соответствуют требованиям извещения и документации.
- 7.6.8.3. По результатам рассмотрения определяется перечень участников, у которых первые части заявок соответствуют требованиям извещения и документации, Результаты рассмотрения оформляются протоколом, формируемым при помощи программных средств ЭТП.
- 7.6.8.4. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок соответствующей требованиям извещения и документации признана одна заявка (пункт 5.5.6), заказчику открывается доступ ко второй части заявок.
- 7.6.8.5. Вторая часть заявки рассматривается в соответствии с пунктом 7.6.10

7.6.9. Проведение аукциона

- 7.6.9.1. В соответствии с пунктом 7.5.10.
- 7.6.9.2. Участники принимают участие в аукционе анонимно.
- 7.6.9.3. Протокол хода аукциона формируется автоматически при помощи программных средств ЭТП.
- 7.6.9.4. Заказчику открывается доступ ко вторым частям заявок участников, подавших ставки в процессе аукционного торга.

7.6.10. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в аукционе

- 7.6.10.1. Доступ ко вторым частям заявок открывается заказчику автоматически после завершения аукционного торга.
- 7.6.10.2. Продолжить участие в аукционе имеют право участники закупки, вторые части заявок которых соответствуют требованиям извещения и документации.
- 7.6.10.3. По результатам рассмотрения вторых частей заявок определяется перечень участников, у которых вторые части заявок соответствуют требованиям извещения и документации, результаты рассмотрения оформляются протоколом, формируемым при помощи программных средств ЭТП.

7.6.11. Заключение договора

- 7.6.11.1. До заключения договора необходимо обеспечить выполнение условий указанных в пункте 6.2.10.

7.7. Особенности закупки продукции у единственного поставщика с использованием средств электронной коммерции

- 7.7.1. При осуществлении закупки у единственного поставщика при помощи средств электронной коммерции (по электронным каталогам, в электронных магазинах и т.д.) в информационно-коммуникационной сети «Интернет», заказчик принимает оферту, размещенную поставщиком на специализированных электронных ресурсах.
- 7.7.2. Договор заключается в электронной форме.

7.8. Особенности проведения процедур с ограниченным участием на ЭТП

- 7.8.1. Во всем, что не оговорено в настоящем разделе, к проведению процедур с ограниченным участием применяются нормы и правила проведения соответствующих способов закупок.
- 7.8.2. Извещение и документация о закупке размещаются в единой информационной системе.
- 7.8.3. К участию в закупке приглашаются только лица, прошедшие предварительный отбор.
- 7.8.4. Заказчик не предоставляет разъяснение извещения и документации лицам не прошедшим предварительный отбор.

7.9. Особенности проведения специальных процедур на ЭТП

7.9.1. Особенности проведения переторжки на ЭТП

- 7.9.1.1. Во всем, что не оговорено в настоящем пункте применяются правила пункта 6.11.1.

- 7.9.1.2. Переторжка проводится по цене либо по иным численным параметрам (сроку поставки/выполнения работ, периоду гарантийного обслуживания, а также любым численным параметрам переторжка по которым разрешена документацией).
- 7.9.1.3. Переторжка проводится после предварительного ранжирования заявок в следующем порядке:
- а) заказчик принимает решение о проведении переторжки;
 - б) направляет участникам с помощью программных средств ЭТП приглашение на участие в переторжке;
 - в) после наступления даты окончания предоставления ценовых предложений на переторжку автоматически составляется итоговый рейтинг с помощью программных средств ЭТП (если переторжка проводится только по цене);
 - г) после наступления даты окончания предоставления предложений на переторжку производится переоценка заявок участников в порядке, установленном в документации, и составляется итоговый рейтинг (если переторжка проводится только по цене).
 - е) документ с минимальной ценой заявки, включая все расходы, в том числе налоги, ниже которой участник переторжки торговаться не вправе, не предоставляется.

7.9.2. Особенности проведения квалификационного отбора на электронной площадке с использованием ЭТП

- 7.9.2.1. Во всем, что не оговорено в настоящем пункте применяются правила пункта 6.11.2.
- 7.9.2.2. Извещение и документация о проведении процедуры с квалификационным отбором размещаются в единой информационной системе и электронной площадке.
- 7.9.2.3. Подача заявки только теми участниками, кто прошел квалификационный отбор, обеспечивается программными средствами ЭТП.

7.9.3. Особенности проведения предварительного отбора на электронной площадке с использованием ЭТП

- 7.9.3.1. Во всем, что не оговорено в настоящем пункте применяются правила пункта 6.11.3.
- 7.9.3.2. Извещение и документация о проведении предварительного отбора размещается в единой информационной системе и электронной площадке.
- 7.9.3.3. Подача заявки только теми участниками, кто прошел предварительный отбор, обеспечивается программными средствами ЭТП.
- 7.9.3.4. В случае если принято решение о включении поставщика/исключении участника из перечня, корректировка производится лицом, имеющим право действовать от имени заказчика.

7.9.4. Особенности проведения постквалификации на электронной площадке с использованием ЭТП

- 7.9.4.1. Во всем, что не оговорено в настоящем пункте применяются правила пункта 6.11.4.
- 7.9.4.2. Заказчик, с помощью программных средств ЭТП направляет запрос о предоставлении необходимых документов и определяет время, в течение которого участником должны быть предоставлены документы.
- 7.9.4.3. Участник через ЭТП подает документы, указанные в запросе заказчика.
- 7.9.4.4. Результаты постквалификации закрепляются протоколом.
- 7.9.4.5. По результатам постквалификации проводится переранжирование участников (исключаются лица не прошедшие постквалификацию).
- 7.9.4.6. Заказчик формирует протокол о результатах закупки из перечня участников, сформировавшегося с учетом результатов постквалификации.

8. Особенности проведения закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства

- 8.1. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения предусмотренных настоящим Положением закупочных процедур:

- а) участниками которых являются любые участники закупки, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;
- б) участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;
- в) в отношении участников которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.
- 8.2. Годовой объем закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, порядок расчета такого объема устанавливаются Правительством Российской Федерации.
- 8.3. Заказчик вправе утвердить программу партнерства, описывающую комплекс мероприятий, направленных на формирование реестра (перечня) субъектов малого и среднего предпринимательства, поставляющих товары (выполняющих работы, оказывающих услуги) по договорам, заключенным между указанными субъектами и Заказчиком либо между указанными субъектами и поставщиком (исполнителем, подрядчиком), заключившим договор с Заказчиком. Данная программа, а также требования, предъявляемые к субъектам малого и среднего предпринимательства для участия в такой программе, размещаются на сайте Заказчика www.crimeagasnet.ru.
- 8.4. С целью проведения закупок в соответствии с подпунктом «б» пункта 8.1 настоящего Положения, заказчиком утверждается Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у субъектов малого и среднего предпринимательства. Утвержденный перечень подлежит размещению в Единой информационной системе в установленном порядке.
- 8.5. Заказчик вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке декларацию, подготовленную по форме, установленной Приложением к настоящему Положению, в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства, и план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.
- 8.6. План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства содержит следующие сведения:
- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства – субподрядчика (соисполнителя);
 - предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства – субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;
 - место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг субъектом малого и среднего предпринимательства – субподрядчиком (соисполнителем);
 - цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства – субподрядчиком (соисполнителем).

9. Заключительные положения

- 9.1. Выбор поставщика товаров, работ, услуг при проведении закупочных процедур, предусмотренных данным Положением, осуществляет Комиссия по закупкам, которая создается на предприятии.
- 9.2. Количественный и персональный состав Комиссии по закупкам определяется приказом директора ГУП РК «Крымгазсети».
- 9.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения в установленном порядке.

- 9.4. Настоящее Положение подлежит размещению в единой информационной системе и на официальном сайте заказчика в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в сроки и в порядке, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
К Положению о закупках товаров,
работ, услуг ГУП РК «Крымгазсети»

ПРАВИЛА
оценки заявок, окончательных предложений
участников закупок товаров, работ, услуг
для нужд Государственного унитарного предприятия Республики Крым «Крымгазсети»

г. Симферополь
2016 г.

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки (далее - закупка) товаров, работ, услуг для обеспечения производственных нужд Государственного унитарного предприятия «Крымгазсети» (далее Заказчик) в целях выявления лучших из предложенных условий исполнения договора при проведении закупки, а также предельные величины значимости каждого критерия оценки заявок, окончательных предложений участников закупки (далее - заявка, предложение). Оценка заявок, окончательных предложений участников осуществляется в соответствии с настоящими Правилами с учетом положений Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2. Настоящие Правила применяются в отношении всех закупок, осуществляемых путем проведения конкурентных закупочных процедур в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг Государственного унитарного предприятия Республики Крым «Крымгазсети», утвержденным в установленном порядке.

3. В настоящих Правилах применяются следующие термины:

"оценка" - процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках (предложениях) участников закупки, которые не были отклонены;

"значимость критерия оценки" - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, выраженный в процентах;

"рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки" - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

4. В целях настоящих Правил для оценки заявок (предложений) заказчик может устанавливать в документации о закупке следующие критерии оценки:

а) характеризующиеся как стоимостные критерии оценки:

- цена договора;
- цена единицы продукции (либо сумма спецификации);
- расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ (Использование критерия оценки "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ" возможно только в том случае, если договором помимо поставки товара (выполнения работы) предусмотрены дальнейшая эксплуатация, ремонт товара (использование созданного в результате выполнения работы объекта), в том числе поставка расходных материалов);

б) характеризующиеся как нестоимостные критерии оценки:

- качественные, технические, функциональные и экологические характеристики предмета закупки;
- квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы (опыта выполнения аналогичных договоров) связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.
- сроки выполнения работ, оказания услуг, поставки товара.
- гарантийные обязательства относительно предмета закупки
- иные нестоимостные критерии оценки.

5. В документации о закупке указывается используемые для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критерии оценки и величины значимости критериев оценки. При этом количество используемых для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев оценки при осуществлении закупки в форме запроса предложений, конкурса либо конкурентных переговоров должно быть не менее двух, одним из которых должен быть стоимостной критерий оценки. При осуществлении закупки в форме аукциона либо запроса цен используется только стоимостной критерий. Определение критериев оценки заявок, окончательных предложений участников осуществляется заказчиком с учетом собственных потребностей и специфики предмета закупки.

6. Сумма величин значимости критериев оценки, применяемых заказчиком, должна составлять 100 процентов. Величина значимости критерия оценки "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ" не должна превышать величину значимости критерия оценки "цена договора".

7. В документации о закупке в отношении нестоимостных критериев оценки могут быть предусмотрены показатели, раскрывающие содержание нестоимостных критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров, работ, услуг по нестоимостным критериям.

8. Для оценки заявок (предложений) по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки. Если в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил в отношении критерия оценки в документации о закупке заказчиком предусматриваются показатели, то для каждого показателя устанавливается его значимость, в соответствии с которой будет производиться оценка, и формула расчета количества баллов, присуждаемых по таким показателям, или шкала предельных величин значимости показателей оценки, устанавливающая интервалы их изменений, или порядок их определения.

9. Для оценки заявок (предложений) по нестоимостным критериям оценки (показателям) заказчик вправе устанавливать предельно необходимое минимальное или максимальное количественное значение качественных, функциональных, экологических и квалификационных характеристик, которые подлежат оценке в рамках указанных критериев. В этом случае при оценке заявок (предложений) по таким критериям (показателям) участникам закупки, сделавшим предложение, соответствующее такому значению, или лучшее предложение, присваивается 100 баллов.

Сумма величин значимости показателей критерия оценки должна составлять 100 процентов.

Значимость критериев оценки устанавливается заказчиком с учетом специфики закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с предельными величинами значимости критериев, установленными настоящими Правилами.

10. При осуществлении закупки высокотехнологического оборудования или инновационной продукции заказчик вправе не применять критерии оценки, предусмотренные пунктом 4 настоящих Правил. В этом случае заказчик вправе устанавливать по своему усмотрению не предусмотренные пунктом 4 настоящих Правил критерии оценки, их величины значимости, а также вправе не применять установленные настоящими Правилами предельные величины значимости критериев оценки.

11. Не допускается использование заказчиком не предусмотренных настоящими Правилами критериев оценки (показателей) или их величин значимости, за исключением случаев, предусмотренных настоящими Правилами. Не допускается использование заказчиком критериев оценки или их величин значимости, не указанных в документации о закупке.

12. Итоговый рейтинг заявки (предложения) участника определяется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).

13. Победителем процедуры закупки признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер. В случае, если по результатам оценки нескольким заявкам, окончательным предложениям участников, будет присвоено одинаковое количество баллов, первый рейтинговый номер присуждается тому участнику, заявка (окончательное предложение) которого было зарегистрировано раньше заявок (окончательных предложений) остальных участников закупки.

II. Оценка заявок (предложений) по стоимостным критериям оценки

14. Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки "цена договора" и "стоимость жизненного цикла" ($ЦБ_i$), определяется по формуле:

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{\min}}{Ц_i} \times 100$$

где:

$Ц_i$ - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$Ц_{\min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

15. Оценка заявок (предложений) по критерию оценки "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ" может производиться при закупке товаров или работ по созданию объектов, которые, отвечая основным функциональным и качественным требованиям заказчика, могут различаться по стоимости эксплуатации и ремонта (использования результатов работ).

Исходя из особенностей закупаемых товаров, создаваемых в результате выполнения работ объектов, заказчик вправе установить в документации о закупке и учитывать при оценке один или несколько видов эксплуатационных расходов либо совокупность предполагаемых расходов.

Виды оцениваемых эксплуатационных расходов, учитываемых при оценке, устанавливаются заказчиком в документации о закупке, исходя из особенностей закупаемого товара (объекта) и предполагаемых условий его эксплуатации и ремонта (использования результатов работ).

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ" ($ЦЭБ_i$), определяется по формуле:

$$ЦЭБ_i = \frac{ЦЭ_{\min}}{ЦЭ_i} \times 100$$

где:

$ЦЭ_{\min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$ЦЭ_i$ - предложение участника закупки о сумме расходов на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ в течение установленного срока службы или срока эксплуатации товара (объекта), заявка (предложение) которого оценивается.

16. В случае если все заявки содержат одинаковые предложения по критерию "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ", оценка заявок (предложений) по указанному критерию не производится. При этом величина значимости критерия "цена договора" увеличивается на величину значимости критерия "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ".

III. Оценка заявок (предложений) по нестоимостным критериям оценки

17. Оценка по нестоимостным критериям (показателям), за исключением случаев оценки по показателям, указанным в подпунктах "а" и "в" пункта 20 настоящих Правил, и случаев, когда заказчиком установлена шкала оценки, осуществляется в порядке, установленном пунктами 18 - 19 настоящих Правил.

18. В случае если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наименьшее значение критерия оценки (показателя), за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 настоящих Правил, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (НЦБ_i), определяется по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = \text{КЗ} \times (\text{К}_{\min} / \text{К}_i) \times 100$$

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

В случае если используется один показатель, КЗ = 1;

К_{min} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

К_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается.

19. В случае если для заказчика лучшим условием исполнения контракта по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия оценки (показателя), за исключением случая, предусмотренного пунктом 20 настоящих Правил, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (НЦБ_i), определяется по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = \text{КЗ} \times (\text{К}_i / \text{К}_{\max}) \times 100,$$

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

В случае если используется один показатель, КЗ = 1;

К_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

К_{max} - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

20. Показателями нестоимостного критерия оценки "качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупок" в том числе могут быть:

- а) качество товаров (качество работ, качество услуг);
- б) функциональные, потребительские свойства товара;
- в) соответствие экологическим нормам.

21. Количество баллов, присваиваемых заявке (предложению) по показателям, предусмотренным пунктом 20 настоящих Правил, определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов комиссии по закупкам, присуждаемых заявке (предложению) по каждому из указанных показателей.

22. Показателями нестоимостного критерия оценки "квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации" могут быть:

а) квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг;

б) опыт участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема за определенный период времени;

в) обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у участника закупки собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для выполнения работ, оказания услуг;

г) обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами;

д) деловая репутация участника закупки.

23. Оценка заявок (предложений) по нестоимостному критерию оценки "квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации" производится в случае установления в документации о закупке показателей, раскрывающих содержание соответствующего критерия оценки, с указанием (при необходимости) предельно необходимого заказчику минимального или максимального значения.

24. Для использования в целях оценки заявок (предложений) шкалы оценки заказчик в документации о закупке должен установить количество баллов, присуждаемое за определенное значение критерия оценки (показателя), предложенное участником закупки. В случае если используется несколько показателей, значение, определенное в соответствии со шкалой оценки, должно быть скорректировано с учетом коэффициента значимости показателя.

25. В случае если в отношении участников закупки предъявляются дополнительные требования, такие дополнительные требования не могут применяться в качестве критериев оценки заявок (предложений).

26. По решению заказчика с учетом специфики закупаемых товаров, работ, услуг и производственных потребностей предприятия могут применяться критерии оценки заявок, окончательных предложений участников, отличные от приведенных в настоящих Правилах. В таком случае применяемые заказчиком критерии оценки заявок, окончательных предложений участников должны соответствовать принципам Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

IV. Предельные величины значимости критериев оценки заявок, окончательных предложений

Предмет закупки	Предельные величины значимости критериев оценки	
	Минимальная значимость стоимостных критериев оценки	Максимальная значимость нестоимостных критериев оценки
1. Товары, за исключением отдельных видов товаров	70 %	30 %
2. Работы и услуги, за исключением отдельных видов работ и услуг	60 %	40 %
3. Отдельные виды товаров, работ, услуг:		
3.1. Закупка высокотехнологического оборудования или инновационной продукции	50 %	50 %
3.2. Выполнение аварийных работ, работ по ликвидации последствий аварий и чрезвычайных ситуаций	30 %	70 %
3.3. Исследовательские работы	50 %	50 %
3.4. Образовательные, медицинские, юридические услуги	50 %	50 %
3.5. Отдельные виды строительно-монтажных работ	30 %	70 %
3.6. Кадастровые работы	50 %	50 %
3.7. Оценочные услуги	50 %	50 %
3.8. Страхование (кроме обязательного)	50 %	50 %

**ДЕКЛАРАЦИЯ
о соответствии участника закупки критериям отнесения
к субъектам малого и среднего предпринимательства**

Подтверждаем, что _____

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____ предпринимательства,

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

2. ИНН/КПП: _____

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации): _____

(наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ), процентов	не более 25		–
2	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, процентов		не более 49	–

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
3	Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, процентов	не более 49		–
4	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия) за последние 3 года, человек	до 100 включительно до 15 – микро-предприятие	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за каждый год)
5	Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за последние 3 года, млн рублей	800 120 в год – микропред-приятие	2 000	указывается в млн рублей (за каждый год)
6	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	–		
7	Наличие опыта исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под действие Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов и общая сумма)		

(Должность подписавшего)
М.П.

(подпись)

/_____/_____
(Фамилия, инициалы)

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
57 (пятьдесят семь)
листов

ГЧУ «Крымгазсети»
г. Симферополь

