



259092

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 00391
от «31». 08.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупках товаров, работ и услуг
Государственного унитарного предприятия Республики Крым
«Крымгазсети»

2018 год
г. Симферополь



ОГЛАВЛЕНИЕ

Глава 1. Общие положения	4
1.1. Сфера применения	4
1.2. Термины и определения	4
Глава 2. Нормативные основы закупочной деятельности	9
2.1. Нормативные основы закупочной деятельности	9
2.2. Размещение информации о закупках в сети Интернет	9
2.3. Функционирование электронной площадки для целей проведения конкурентной закупки.	10
Глава 3. Основные права и обязанности заказчика, участника закупок при организации и проведении закупок	12
3.1. Обязанности заказчика	12
3.2. Права заказчика	13
3.3. Обязанности участника закупок	14
3.4. Права участника закупки	15
3.5. Объем прав и обязанностей победителя	15
Глава 3¹. Планирование закупок	15
Глава 4. Применяемые способы закупок, их разновидности и условия применения	18
4.1. Применяемые способы закупок	18
4.2. Особенности проведения закупок	18
4.3. Проведение процедуры, предусматривающей выбор нескольких победителей закупки по нескольким лотам	18
4.4. Конкурс	19
4.5. Аукцион	19
4.6. Запрос предложений	20
4.7. Запрос котировок	21
4.8. Закупка у единственного поставщика	21
4.9. Двухэтапные и многоэтапные процедуры	25
4.10. Закрытые процедуры	25
Глава 5. Общий порядок проведения закупок	26
5.1. Подготовка к проведению закупок	26
5.2. Объявления о проведении закупок	26
5.3. Официальные и дополнительные источники размещения информации о проведении закупок	26
5.4. Проведение закупки	27
5.5. Признание закупки несостоявшейся, последствия признания закупки несостоявшейся	27
5.6. Особенности заключения договоров по итогам закупочных процедур и их исполнение	28
5.7. Преддоговорные переговоры	33
5.8. Требования к описанию объекта закупки	33
5.9. Требования к участникам закупок	34
5.10. Разъяснения документации о закупке, изменения извещения об осуществлении закупки конкурентной процедуры, документации о конкурентной закупке	36
5.11. Отмена закупки	37
5.12. Предоставление обеспечения подачи заявки на участие в процедурах.	37
5.13. Предоставление обеспечения исполнения договора	39
5.14. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами.	40
5.15. Антидемпинговые меры	41



5.16. О составе протоколов	43
Глава 6. Порядок проведения отдельных видов закупочных процедур	44
6.1. Сведения, подлежащие указанию в извещении и документации	44
6.2. Особенности открытого конкурса	47
6.3. Особенности проведения конкурса в электронной форме.	54
6.4. Особенности закрытого конкурса	54
6.5. Особенности запроса предложений	55
6.6. Особенности запроса котировок	59
6.7. Особенности закупки продукции у единственного поставщика	59
6.8. Специальные процедуры и дополнительные элементы закупочных процедур	60
6.9. Работа с альтернативными предложениями	68
Глава 7. Порядок проведения закупочных процедур в электронной форме	69
7.1 Аукцион в электронной форме	69
7.2. Порядок проведения запроса предложений	78
7.3. Порядок проведения запроса котировок	84
Глава 8. Особенности проведения закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства	90
Глава 9. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого предпринимательства.	92
Глава 10. Порядок обжалования	100
Глава 11. Заключительные положения	101
Приложение № 1 ПРАВИЛА оценки заявок, окончательных предложений участников закупок товаров, работ, услуг для нужд Государственного унитарного предприятия Республики Крым «Крымгазсети»	103
Приложение № 2 ДЕКЛАРАЦИЯ о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства	110

1. Общие положения

1.1. Сфера применения

1.1.1. Настоящее Положение определяет порядок выбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условия и порядок осуществления закупки товаров, работ и услуг Государственным унитарным предприятием Республики Крым «Крымгазсети» для собственных нужд.

1.1.2. Положение о закупках (далее – Положение) распространяется на закупки любых товаров, работ, услуг для нужд и за счет средств Государственного унитарного предприятия Республики Крым «Крымгазсети» - (далее Заказчик).

1.1.3. Положение не распространяется на случаи, установленные частью 4 статьи 1 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.1.4. Все ссылки в настоящем документе, относятся к пунктам настоящего документа, если специально не оговорено иное.

1.1.5. Если в соответствии с законодательством Российской Федерацией, Республики Крым требуется иной порядок проведения закупок, то процедуры проводятся в соответствии с таким порядком, а Положение применяется в части, не противоречащей такому порядку.

1.1.6. Утвержденные ранее внутренние документы заказчика, регламентирующие вопросы закупочной деятельности, утрачивают силу с момента утверждения Положения, в части, противоречащей Положению.

1.2. Термины и определения

Аккредитация – процедура получения участником закупки права использования ЭП в соответствии с документами оператора электронной площадки;

Альтернативное предложение – предложение участника закупки, подаваемое дополнительно к основному в составе заявки, и содержащее одно или несколько измененных относительно основного предложения требований (например, организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемой продукции или условий исполнения договора);

Аукцион – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор;

Аукционная документация - комплект документов, содержащих информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения аукциона;

Вскрытие конвертов с заявками – процедура, предусматривающая оглашение на заседании комиссии по закупкам сведений об участниках закупки, заявках / предложениях таких участников;

Договор – договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), заключаемый по результатам процедуры закупки для удовлетворения потребностей заказчика;

Документация о конкурентной закупке (документация о закупке) – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора;

Документация о проведении запроса предложений - комплект документов, содержащий информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения запроса предложений;



Документация о проведении предварительного отбора – комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете предварительного отбора, условиях его проведения и являющийся неотъемлемым приложением к извещению о проведении предварительного отбора;

Документы оператора электронной торговой площадки – комплект документов, регламентирующих общие порядок проведения электронных процедур на конкретной электронной торговой площадке;

Единая информационная система - совокупность информации и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также её предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

Заказчик – Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Крымгазсети»;

Закрытые процедуры – процедуры, в которых могут принять участие только специально приглашенные заказчиком лица. Случаи проведения закрытых способов закупки устанавливаются частью 1 ст. 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ;

Закупка – совокупность действий, осуществляемых в установленном настоящим Положением порядке заказчиком и направленных на обеспечение нужд заказчика. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами договора. В случае, если в соответствии с настоящим Положением не предусмотрено размещение извещения об осуществлении конкурентной закупки или направление приглашения принять участие в закрытой закупке, закупка начинается с заключения договора и завершается исполнением обязательств сторонами договора;

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – неконкурентная процедура закупки, в результате которой заказчиком заключается договор с определённым им поставщиком без проведения конкурентных процедур;

Запрос предложений - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Запрос котировок – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора;

Заявка (предложение) – комплект документов (в том числе электронных), содержащий предложение участника относительно предмета закупки, направленный заказчику с намерением принять участие в процедуре закупки и впоследствии заключить договор на условиях, определенных в документации о закупке;

Извещение о закупке (извещение) – документ, информирующий о проведении закупки, содержащий информацию и сведения, предусмотренные Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

Извещение о проведении запроса котировок - документ, содержащий информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения запроса котировок;

Извещение о проведении предварительного отбора – документ, предназначенный для потенциальных участников, размещение или рассылка которого означает официальное объявление о начале процедуры предварительного отбора;

Качество – степень соответствия основных характеристик предлагаемой участником продукции установленным в документации требованиям;

Квалификационный отбор – стадия закупочных процедур с ограниченным участием (для запроса предложений и конкурса), проводимая в рамках конкретной закупки, до подачи заявок с предложениями, с целью определения круга потенциальных участников, соответствующих квалификационным требованиям заказчика, для последующего проведения процедуры закупки среди таких участников;



Комиссия по осуществлению закупок – единый коллегиальный орган, сформированный заказчиком для оценки предложений участников в рамках всех проводимых закупочных процедур и определения победителя в каждой конкретной процедуре;

Конкурентные переговоры – способ закупки, при котором заказчик определяет победителя путем проведения переговоров с участниками (в количестве не менее двух), исходя из особенностей закупаемой продукции, может заключить договор с тем из них, чье предложение в наибольшей степени удовлетворяет потребностям заказчика, не являющийся торгами и не регулируемый статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, не являющийся публичными торгами и не регулируемый статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Конкурентная закупка – закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

Конкурс – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора;

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Заказчика влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

Котировочная заявка – документальное подтверждение согласия участника участвовать в запросе котировок на объявленных заказчиком условиях;

Критерии – условия / параметры / характеристики оценки предлагаемой продукции либо участника, являющиеся ключевыми при определении победителя в соответствии с документацией о закупке;

Локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы – утвержденные заказчиком в установленном порядке нормативно-правовые, организационные и методические документы, прямым или косвенным образом устанавливающие порядок проведения процедур закупок продукции, порядок взаимодействия структурных подразделений заказчика, порядок организации закупочной деятельности;



Лот – самостоятельная часть закупаемой продукции, обособленная в документации о закупке, на которую в рамках проводимой процедуры осуществляется подача отдельного предложения (заявки) и заключение отдельного договора. Правовой статус лотовых закупок: несколько (по числу лотов) одновременно и параллельно проводимых процедур, оформленных одной документацией о закупке;

Многоэтапные процедуры – процедуры, содержащие два и более этапа;

Начальная (максимальная цена) договора – предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком в документации о закупке;

Неконкурентная закупка - закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

Несоответствие требованиям документации – невыполнение участником любого из требований, установленных документацией, либо предложение продукции, имеющей отклонения в худшую сторону от установленных заказчиком требований;

Официальный сайт единой информационной системы – сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (<http://www.zakupki.gov.ru>);

Оператор электронной площадки (далее – оператор ЭП) – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для её функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение открытых процедур закупки в электронной форме;

Основное предложение – организационно-технические, коммерческие решения, характеристики поставляемой продукции, предложения по исполнению иных условий договора, входящие в состав заявки участника закупки;

Открытие доступа к заявкам – процедура, предусматривающая предоставление оператором ЭП заказчику доступа к заявкам, поданным в форме электронного документа, в рамках процедур закупки, проводимых в электронной форме;

Открытые процедуры закупок – процедуры, в которых может принять участие неограниченный круг лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Оценка заявок и выбор победителя – определение степени предпочтительности для заказчика предложений участников, в соответствии с критериями и порядком проведения оценки, установленными в Положении о закупках, документации о закупке;

Оценка по критерию – степень соответствия условий / параметров / характеристик, предложенных участником, установленным заказчиком в документации о закупке;

Переторжка – стадия процедуры закупки (специальная процедура), направленная на добровольное снижение участниками закупки цен своих предложений с целью повышения их предпочтительности для заказчика;

План закупок – план закупки товаров, работ, услуг, для нужд заказчика на определенный календарный период, который содержит сведения о закупаемой продукции, ее краткую характеристику, сроки проведения закупки, сведения относительно начальной (максимальной) цены договора;

Победитель – участник конкретной процедуры закупки, предложивший наилучшие условия исполнения договора, который по решению комиссии по закупкам определен победителем на основании критериев оценки, установленных документацией;

Постквалификация – подтверждение соответствия участника закупки предъявляемым требованиям, установленным заказчиком;

Предварительный отбор – способ определения круга потенциальных участников процедуры закупки, проводимый для серии однотипных процедур закупки в целях формирования перечня участников, соответствующих квалификационным требованиям, которым будут направлены приглашения для участия в процедурах закупки, предусмотренных Положением;

Предмет закупки – товары, работы, услуги, закупаемые заказчиком для удовлетворения собственных нужд.



259092

Приоритет – преимущество, предоставляемое отдельным участникам закупки;

Продукция – товары, работы, услуги;

Простая продукция – продукция, требования к которой легко формализуются и описываются, допускают установление однозначных требований, в том числе стандартизованы;

Процедура закупки – формализованная последовательность действий, предусмотренная Положением о закупках, документацией о закупке, осуществляемая в целях приобретения продукции;

Процедуры с ограниченным участием – процедуры, проводимые среди участников, прошедших предварительный (или квалификационный) отбор;

Ставка – предложение участника о цене договора в процессе аукционного торга;

Сложная продукция – продукция, в отношении которой при закупке выполняется хотя бы одно из следующих условий:

- а) заказчик не может однозначно описать требования к закупаемой продукции;
- б) ожидаются предложения инновационных решений;
- в) высокотехнологическая или индивидуально создаваемая продукция, в отношении которой не существует сформированного рынка, и создание которой связано со значительными финансовыми, ресурсными и иными затратами.

Соответствие требованиям документации – выполнение участником требований, установленных заказчиком в документации о закупке, либо наличие у него установленных параметров / характеристик, имеющих документальное подтверждение;

Совместные закупки – закупки, проводимые в случаях, когда потребность в однородной продукции существует как минимум у двух заказчиков.

Специальные процедуры – переторжка, предварительный отбор, квалификационный отбор, постквалификация;

Субъекты малого и среднего предпринимательства – юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям.

Требование – условие, установленное заказчиком в документации о закупке, выполнение которого является обязательным для допуска участника, если иное не оговорено специально в извещении о закупке, документации о закупке;

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки;

Форма документа – установленный документацией о закупке шаблон для предоставления какой-либо информации;

Характеристика – отличительное свойство предмета закупки;

Эквивалент – продукция, равноценная закупаемой продукции, обладающая аналогичными эксплуатационными и потребительскими свойствами, параметры эквивалентности которой устанавливаются в документации конкретной закупки;

Эксперт – лицо, обладающее специальными знаниями в областях, относящихся к предмету закупки;

Электронная подпись – квалифицированная электронная подпись в понимании Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Электронный документ – документ (информация) в электронной форме, подписанный электронной подписью;

Этап – ограниченная определенным событием часть процедуры, по результатам которой заказчиком закупки принимается какое-либо решение в отношении всех ее участников;

Электронная площадка (ЭП) – сайт в сети Интернет, на котором проводятся открытые процедуры закупки в электронной форме.



2. Нормативные основы закупочной деятельности

2.1. Нормативные основы закупочной деятельности

2.1.1. Закупочная деятельность заказчика осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, Положением и иными локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами заказчика.

2.2. Размещение информации о закупках в сети Интернет

2.2.1. Официальным источником размещения информации о проведении закупок, в соответствии со статьей 4 Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – ФЗ № 223), является Единая информационная система в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

2.2.2. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, размещается на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в сроки, установленные Федеральным законом № 223-ФЗ.

2.3. Функционирование электронной площадки для целей проведения конкурентной закупки

2.3.1. При осуществлении закупочной деятельности заказчик может использовать функционал различных электронных площадок.

2.3.2. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке направление участниками такой закупки:

- запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений,
- подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме,
- окончательных предложений,
- предоставление комиссии по осуществлению закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме,
- формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Федеральным законом.

2.3.3. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений настоящей статьи.

2.3.4. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

2.3.5. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на



электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

2.3.6. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

2.3.7. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

2.3.8. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчиком по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

2.3.9. При направлении оператором электронной площадки заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ.

2.3.10. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

2.3.11. **Оператором** электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме;

2) о содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме) до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.



2.3.12. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

2.3.13. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Основные права и обязанности заказчика, участника закупок при организации и проведении закупок

3.1. Обязанности заказчика

3.1.1. При организации и осуществлении закупочной деятельности основываться на документах, указанных в пункте [2.1.1.](#)

3.1.2. Обеспечить участникам закупки возможность реализации их прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Крым, Положением, извещением, документацией.

3.1.3. Ориентироваться на приобретение качественной продукции, иных объектов гражданских прав, отвечающих предъявляемым к ним требованиям в соответствии с назначением, необходимым потребительским свойствам, техническим характеристикам, характеристикам экологической и промышленной безопасности.

3.1.4. Ориентироваться на закупку новой и ранее не использованной продукции, за исключением случаев, когда покупка продукции, бывшей в употреблении экономически оправдана и не угрожает безопасности и непрерывности процессов, необходимых для выполнения ключевых функций заказчика.

3.1.5. Установить в извещении и документации нормы, необходимые для проведения каждой процедуры закупки с учетом требований Положения.

3.1.6. Разработать извещение, документацию, проект договора (рамочного соглашения), включаемый в состав документации.

3.1.7. Определить и установить в извещении и документации требования и указать сведения, предусмотренные пунктами 6.1.1, [6.1.2.](#)

3.1.8. Установить требования к участникам закупки согласно разделу [5.9.](#)

3.1.9. Определить и установить, какие именно обязательства обеспечиваются участником, если заказчиком реализовано право, установленное в пункте 3.2.4.

3.1.10. Определить критерии, методику и порядок оценки и ранжирования заявок по степени их предпочтительности.

3.1.11. Установить порядок определения победителя.

3.1.12. Разработать изменения, разъяснения к извещению и документации, к проекту договора (рамочного соглашения), который включается в состав документации.

3.1.13. Отвечать на запросы о разъяснении положений извещения и документации в порядке и сроки, установленные в извещении и документации.

3.1.14. Заключить договор по результатам торгов.

3.1.15. Отстранить участника закупки от участия в процедуре закупки на любом этапе ее проведения, при установлении факта нарушения участником закупки требований заказчика, в том числе установленных заказчиком в соответствии с разделом [5.9.](#), подпунктом 2 пункта [5.9.2.](#), пунктом [3.3.14.](#), а так же в случаях если:

3.1.15.1. установлен факт несоответствия участника закупки любым обязательным требованиям, указанным в извещении, документации;

3.1.15.2. установлено, что участник закупки прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо ценность, в качестве



стимула, лицу, которое может повлиять на принятие решения по определению победителя закупки;

3.1.15.3. кто-либо из участников, заключил между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение победителя закупки и отстраняемый причастен к этому или является участником такого соглашения.

3.1.15.4. установлено, что один или несколько подрядчиков / соисполнителей / субпоставщиков / членов коллективного участника, привлекаемых к исполнению договора отказались от исполнения договора, а оставшиеся подрядчики / соисполнители / субпоставщики / члены коллективного участника, с точки зрения Заказчика, не способны выполнить договор без участия отказавшихся.

3.1.16. Признать участника уклонившимся от заключения договора по основаниям, установленным в пункте 5.6.6., [5.6.34.](#)

3.2. Права заказчика

3.2.1. Дополнить сведения, установленные в извещении и документации (пункты [6.1.1.](#), [6.1.2.](#)) любыми сведениями и требованиями, которые заказчик сочтет необходимыми при проведении конкретной процедуры.

3.2.2. Заключить договор по результатам процедур отличных от торгов с победителем / участником, с которым такой договор может быть заключен в соответствии с документацией.

3.2.3. Устанавливать требования в соответствии с разделом [5.9.](#) Положения.

3.2.4. Установить требование о предоставлении участником закупки обеспечения исполнения обязательств, связанных с подачей заявки на участие в процедуре закупок и обеспечения исполнения обязательств, связанных с исполнением договора.

3.2.5. Закупать продукцию в соответствии с пунктом 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, раздела [5.8.](#) Положения.

3.2.6. При проведении любой конкурентной процедуры разрешить подачу участниками альтернативных предложений, о чем необходимо указать в документации с указанием максимального количества альтернативных предложений.

3.2.7. Отвечать на запросы о разъяснении извещения и документации о закупке в срок, установленный в разделе [5.10.](#)

3.2.8. Требовать от участников закупки разъяснения положений заявок (сведений и документов, входящих в состав заявки), и представления недостающих документов, сведений (при необходимости). При этом не допускаются запросы о представлении недостающих документов, сведений, направленные на изменение существа заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на представление отсутствующего обеспечения исполнения обязательств, связанных с подачей заявки или изменением ранее представленного обеспечения.

3.2.9. При проведении закупочных процедур, отличных от торгов, заказчик вправе без каких либо последствий для себя и возмещений участнику закупки отменить процедуру закупки в любое время до заключения договора (иной срок, установленный в документации).

3.2.10. При проведении закупочных процедур, отличных от торгов, заказчик вправе без каких либо последствий для себя и возмещений участнику отказаться от заключения договора с победителем / участником, с которым такой договор может быть заключен в соответствии с документацией и отменить процедуру закупки.

3.2.11. Заказчик вправе отменить конкурентную процедуру в срок, установленный в разделе [5.11.](#) Положения.

3.2.12. Рассмотреть как равноценные собственным материально-технические и кадровые ресурсы аффилированного с участником закупки лица (дочернего либо предприятия-учредителя, акционера), при условии, что такое лицо не участвует в данной закупке самостоятельно.

3.2.13. При заключении и исполнении договора по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) заказчик вправе изменить:



3.2.13.1.предусмотренный договором объем и (или) номенклатуру закупаемой продукции. При увеличении объема и (или) номенклатуры закупаемой продукции заказчик по согласованию с поставщиком вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменениям, при сокращении объема и (или) номенклатуры закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

3.2.13.2.сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения заказчиком своих обязательств по договору или иными объективными причинами;

3.2.13.3.условия поставок, выполнения работ, оказания услуг, в том случае, если на этапе согласования (исполнения) договора возникнет необходимость в приобретении сопутствующих (дополнительных) товаров, работ, услуг.

3.2.13.4.цену договора:

- a) увеличить цену договора не более чем на 20% первоначальной цены договора;
- b) путем ее уменьшения без изменения иных условий договора;
- c) в случаях, предусмотренных подпунктами [3.2.13.1](#), [3.2.13.3](#);
- d) в случаях инфляционного роста цен на основании показателей прогнозируемого индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации, либо других источников информации, заслуживающих доверия;
- e) в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);
- f) в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;
- g) в иных случаях, предусмотренных документацией о закупке,

3.2.14. Расширить перечень принимаемых на себя и возлагаемых на участника закупки прав и обязанностей, закрепив их в документации.

3.2.15. Отказать в допуске участнику закупки, по основаниям, установленным пунктами [6.2.7.5](#), [6.2.7.6](#).

3.3. Обязанности участника закупок

3.3.1.Обладать полной гражданской правоспособностью, необходимой для заключения и исполнения договора по результатам процедуры закупки.

3.3.2.Быть зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном в Российской Федерации порядке.

3.3.3.Иметь все необходимые разрешения для ведения деятельности в соответствии с законодательством государства по месту его нахождения, месту выполнения работ (оказания услуг) и законодательством Российской Федерации (для иностранных участников).

3.3.4.Соответствовать требованиям, устанавливаемым заказчиком на основании раздела 5.9., если такие требования указаны в документации.

3.3.5.Обладать необходимыми разрешительными документами (лицензиями, свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг), если разрешение необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации и такие товары, работы, услуги приобретаются в рамках заключаемого договора (порядок и условия подтверждения данного требования определяются документацией).

3.3.6.Иметь соглашение между собой (иной документ), соответствующее нормам законодательства Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер таких лиц (для лиц, выступающих на стороне одного участника закупки).

3.3.7.Нести солидарную ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующим исполнением договора (для лиц, выступающих на стороне одного участника закупки).

3.3.8.Подготовить и подать заявку на участие в процедуре закупки в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными извещением, документацией.

3.3.9.Подать заявку с ценой договора менее или равной размеру начальной (максимальной) цены договора (если таковая предусмотрена в извещении, документации).



259092

3.3.10. Предоставить обеспечение исполнения обязательств, связанных с подачей заявки, связанных с заключением договора, если такое требование устанавливается извещением, документацией.

3.3.11. Предоставить разъяснения положений своей заявки по запросу заказчика в порядке и сроки, установленные заказчиком в запросе.

3.3.12. Предоставить обоснование цены договора, предложенной в заявке по требованию заказчика;

3.3.13. Соответствовать требованиям, установленным в извещении, документации.

3.3.14. Не предоставлять заведомо ложных и недостоверных сведений в составе заявки.

3.3.15. Не изменять и не отзывать заявку на участие в закупке после окончания срока подачи заявок.

3.3.16. Обеспечить действие заявки на условиях, изложенных в заявке, в сроки, установленные в заявке.

3.3.17. При проведении торгов подписать протокол о результатах закупки, в том числе, если участник – единственный кто соответствует требованиям извещения, документации и заявка такого участника соответствует требованиям извещения и документации.

3.3.18. Соответствовать иным требованиям, указанным, в извещении, документации, выполнять иные обязанности, установленные извещением, документацией.

3.3.19. Заключить договор на условиях, указанных в заявке, в течение срока ее действия, если заказчик не потребует иного.

3.4. Права участника закупки

3.4.1. Получать от заказчика исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения закупок в порядке, установленном в извещении и документации.

3.4.2. Изменять, или отзывать свою заявку на участие в процедуре до истечения срока подачи заявок, если иное прямо не оговорено в документации.

3.4.3. Обращаться к заказчику с вопросами о разъяснении извещения, документации в порядке, установленном в извещении и документации.

3.4.4. Получать от заказчика краткую информацию о причинах отклонения и /или проигрыша своей заявки, за исключением требования о предоставлении сведений о лицах, принимавших те или иные решения.

3.4.5. При заключении договора, в ответ на соответствующее обращение заказчика в соответствии с пунктом 3.2.13 вправе изменить объем закупаемой продукции, сроки исполнения обязательств по договору, первоначальную цену договора.

3.4.6. Иные права участника закупок устанавливаются документацией.

3.5. Объем прав и обязанностей победителя

3.5.1. Объем прав и обязанностей, возникающих у победителя, устанавливается в документации.

3.5.2. Если по результатам проведения конкурентной процедуры не возникает непосредственное право на заключение договора, а возникает иное право, порядок его реализации должен быть указан в документации.

3¹. Планирование закупок

3¹.1. Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения:

- плана закупки товаров, работ, услуг;
- плана закупки инновационной продукции, высокотехнологической продукции, лекарственных средств.

3¹.2. Сроки подготовки плана закупки, плана закупки инновационной продукции, высокотехнологической продукции, лекарственных средств, а также порядок подготовки соответствующих проектов планов определяются заказчиком самостоятельно с учетом



требований, установленных Правительством Российской Федерации, а также требований, предусмотренных нормативными документами заказчика.

3¹.3. Порядок формирования Плана закупки, сроки размещения на Официальном сайте такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации и настоящим Положением.

3¹.4. План закупки формируется в соответствии с требованиями Правительства Российской Федерации, определяемыми на основании части 2 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, а также в порядке, предусмотренном настоящим разделом Положения и иными документами, принятыми в развитие настоящего Положения.

3¹.5. Проведение закупок осуществляется в соответствии с Планом закупки. Не допускается проведение закупок без включения соответствующей закупки в План закупки, за исключением следующих случаев:

- сведения о закупке товаров (работ, услуг) составляют государственную тайну;
- сумма закупки (цена договора) не превышает 100 тыс. рублей, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд рублей – не превышает 500 тыс. рублей.

3¹.6. Периодом планирования установлен календарный год, следующий за текущим календарным годом.

В План закупки на следующий календарный год включаются закупки продукции, объявление о начале проведения которых планируется в течение календарного года (публикация извещения, объявляющего о начале открытых конкурентных способах закупки; направление приглашений к участию в закрытых конкурентных способах закупки; дата подписания договора для неконкурентных способов закупки), если иное не предусмотрено настоящим Положением.

3¹.7. Закупки, включенные в План закупки на следующий календарный год, должны быть включены в План финансово-хозяйственной деятельности Заказчика, производственные, инвестиционные и иные программы Заказчика.

Формирование Плана закупки на следующий календарный год осуществляется структурными подразделениями Заказчика в соответствии с внутренним регламентом взаимодействия между структурными подразделениями Заказчика.

В случае если период исполнения договора превышает срок, на который утверждаются планы закупки (долгосрочные договоры), в планы закупки также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора.

3¹.8. План закупки должен содержать следующие сведения:

- наименование, адрес местонахождения, телефон и адрес электронной почты Заказчика (при их наличии);
- порядковый номер, который формируется последовательно с начала года;
- предмет договора с указанием идентификационного кода закупки в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД2) с обязательным заполнением разделов, подразделов и рекомендуемым заполнением классов, подклассов, групп, подгрупп и видов и Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКДП2) с обязательным заполнением разделов, классов и рекомендуемым заполнением подклассов, групп и подгрупп видов продукции (работ, услуг), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ);
- минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам), предусмотренным договором, включая функциональные, технические, качественные характеристики и эксплуатационные характеристики предмета договора, позволяющие идентифицировать предмет договора (при необходимости);
- единицы измерения закупаемых товаров (работ, услуг) и код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ);
- сведения о количестве (объеме) закупаемых товаров (работ, услуг) в натуральном выражении;
- регион поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и код по Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления (ОКАТО);
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);



- планируемая дата или период размещения извещения о закупке (год, месяц);
- срок исполнения договора (год, месяц);
- способ закупки;
- сведения о проведении закупки в электронной форме;
- о закупке товаров (работ, услуг) путем проведения торгов, иных способов закупки, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;
- о закупке товаров (работ, услуг), удовлетворяющих критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства;
- об отнесении (об отсутствии критериев отнесения) закупки к перечню закупок, предусмотренных пунктом 7 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (при необходимости, по выбору заказчика).

3¹.9. При формировании Плана закупки на следующий календарный год учитываются:

- заявки структурных подразделений Заказчика на приобретение продукции;
- предполагаемые закупки продукции в рамках мероприятий по реализации программ, определяющих деятельность Заказчика.

3¹.10. При необходимости на основании заявок, поданных структурными подразделениями Заказчика, могут вноситься изменения в План закупки.

Изменения в плана закупки могут осуществляться в том числе в случае:

- а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
- в) в иных случаях, установленных Положением и другими нормативными документами заказчика.

3¹.11. Изменения в план закупки могут осуществляться как ежемесячно, так и оперативно.

3¹.12. План закупки должен иметь помесечную и поквартальную разбивку.

3¹.13. В случае если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путём проведения конкурса или аукциона, или иными способами закупки, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений или не позднее даты заключения договора при неконкурентных способах закупки.

3¹.14. Внесение изменений в план закупки до публикации извещения о закупке также включает в себя корректировку начальной (максимальной) цены договора с учётом изменившихся во времени условий рынка, с указанием итоговой цены в изменённом плане закупки.

4. Применяемые способы закупок, их разновидности и условия применения

4.1. Применяемые способы закупок:

4.1.1. Конкурентные способы закупок:

путем проведения торгов:

- 1) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс, конкурс с ограниченным участием);
- 2) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме в электронной форме, закрытый аукцион);
- 3) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);



4) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

4.1.2. Неконкурентные способы:

1) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

В случае проведения открытого аукциона такой аукцион проводится исключительно в электронной форме.

4.2. Особенности проведения процедур закупок:

4.2.1. Закупки могут осуществляться:

а) с подачей заявок на бумажных носителях: при проведении открытого конкурса, запроса котировок, запроса предложений, при проведении закрытых закупок в том числе случаев, когда сведения о них составляют государственную тайну;

б) с подачей заявок в электронной форме (при проведении конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме);

4.2.2. Процедуры закупок могут проводиться с проведением предварительного отбора или без него, квалификационного отбора или без него, с проведением переторжки или без неё, с правом подачи альтернативных предложений или без такого права, постквалификации или без неё, и в иных случаях, предусмотренных Положением.

4.2.3. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

4.2.4. Выбор процедуры при осуществлении конкретной закупки осуществляет контрактная служба заказчика, исходя из особенностей закупаемых товаров, работ, услуг, производственной необходимости заказчика, с учетом требований настоящего Положения, норм Федерального закона № 223-ФЗ, постановлений и других нормативных актов.

4.3. Проведение процедуры, предусматривающей выбор нескольких победителей закупки по нескольким лотам.

4.3.1. Любая конкурентная процедура может включать несколько лотов, по каждому из которых может быть выбран отдельный победитель и заключен отдельный договор.

4.3.2. Подача предложений на часть лота не предусмотрена.

4.3.3. Любая конкурентная процедура при проведении совместных закупок может включать несколько лотов, по каждому из которых может быть выбран отдельный победитель и заключено несколько договоров.

4.4. Конкурс

4.4.1. Конкурс является конкурентным способом закупки, при котором победитель определяется по решению комиссии по закупкам.

4.4.2. Победителем (участником, выигравшим торги) является лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки заявок, установленным в документации.

4.4.3. Конкурс является торгами в соответствии с законодательством Российской Федерации и ведет к возникновению соответствующих прав и обязанностей сторон.

4.4.4. Иные права и обязанности заказчика, участника закупки устанавливаются извещением и документацией, подготовленными в соответствии с Положением, локальными нормативными и организационно-распорядительными документами заказчика.

4.4.5. В зависимости от возможного круга участников закупки конкурс может быть открытым, закрытым.

4.4.6. В зависимости от числа этапов конкурс может быть одно-, двух-, или многоэтапным.



4.4.7. Конкурс может проводиться с применением специальных процедур закупки продукции, определенных разделом [6.8.](#)

4.4.8. Конкурс может проводиться как в бумажной форме, так и в электронной форме.

4.4.9. Процедура используется без установления ценовых порогов и ограничений.

4.5. Аукцион

4.5.1. Аукцион является конкурентным способом закупки, при котором заказчик заранее информирует о потребности в продукции, приглашает подавать ценовые предложения.

4.5.2. Аукцион является торгами в соответствии с законодательством Российской Федерации и ведет к возникновению соответствующих прав и обязанностей сторон.

4.5.3. Иные права и обязанности заказчика, участника закупки устанавливаются извещением и документацией, подготовленными в соответствии с Положением, локальными нормативными и организационно-распорядительными документами заказчика.

4.5.4. Победителем аукциона (участником, выигравшим торги) признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

4.5.5. В зависимости от возможного круга участников закупки аукцион может быть открытым, закрытым.

4.5.6. Аукцион может проводиться с применением специальных процедур закупки продукции, определенных разделом [6.8.](#), за исключением переторжки.

4.5.7. Подача альтернативных предложений не допускается.

4.5.8. Аукцион проводится в электронной форме.

4.5.9. Аукцион может проводиться при выполнении любого из следующих условий:

4.5.9.1. предметом закупки является простая, легко формализуемая продукция, сравнивать которую целесообразно только по цене и необходимость в установлении иных критериев оценки заявок отсутствует.

4.5.10. Заказчик берет на себя обязательство заключить договор с победителем аукциона.

4.5.11. Процедура используется без установления ценовых порогов и ограничений.

4.6. Запрос предложений

4.6.1. Запрос предложений является конкурентным способом закупки и проводится в случае, когда для заказчика важны несколько критериев закупки.

4.6.2. В зависимости от возможного круга участников закупки запрос предложений может быть открытым, закрытым.

4.6.3. В зависимости от числа этапов может быть одно-, двух и многоэтапным.

4.6.4. Может проводиться с применением специальных процедур закупки продукции, определенных разделом [6.8.](#)

4.6.5. Может проводиться как в бумажной форме, так и в электронной форме.



4.6.6. Запрос предложений может проводиться при выполнении любого из следующих условий:

4.6.6.1. Если начальная (максимальная) цена договора не превышает 100 миллионов рублей, с учетом НДС;

4.6.6.2. проведение торгов нецелесообразно ввиду длительности проведения закупки и принятия на себя обязательств по обязательному заключению договора, обстоятельства, требующие немедленного проведения закупки у единственного поставщика, отсутствуют, а параметры выбора победителя не ограничиваются только ценой;

4.6.6.3. проведение иных конкурентных закупочных процедур не привело к заключению договора;

4.6.6.4. закупка продукции осуществляется с целью обеспечения безаварийного, стабильного и непрерывного функционирования системы газоснабжения Республики Крым.

4.7. Запрос котировок

4.7.1. Запрос котировок является конкурентным способом закупки и проводится в случае, когда для заказчика важен критерий закупки - цена.

4.7.2. В зависимости от возможного круга участников закупки запрос котировок может быть открытым, закрытым.

4.7.3. Может проводиться с применением специальных процедур закупки продукции, определенных разделом [6.8.](#)

4.7.4. Может проводиться как в бумажной форме, так и в электронной форме.

4.7.5. Запрос цен может проводиться при выполнении любого из следующих условий:

4.7.5.1. при закупках простой продукции (товаров, работ, услуг), для которой существует сложившийся рынок, при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает 25 миллионов рублей, с учетом НДС;

4.7.5.2. без учета ценового порога, если проведение иных конкурентных закупочных процедур не привело к заключению договора;

4.7.5.3. проведение торгов не целесообразно ввиду принятия на себя обязательств по обязательному заключению договора.

4.8. Закупка у единственного поставщика

4.8.1. Не является торгами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8.2. В зависимости от инициативной стороны закупка у единственного поставщика может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному контрагенту, либо принятия предложения о заключении договора от одного контрагента.

4.8.3. Закупки у единственного поставщика путем направления предложения о заключении договора конкретному контрагенту могут осуществляться в следующих случаях:

4.8.3.1. стоимость закупаемых товаров, работ или услуг не превышает 100 тыс. рублей по сделке с НДС;

4.8.3.2. при исполнении договора, заключенного по результатам процедуры закупки, возникла необходимость дополнительной закупки однородной продукции (товаров, работ, услуг), при этом объем продукции (товаров, работ, услуг) закупаемый в соответствии с настоящим пунктом, не может превышать 20 % цены договора;



4.8.3.3. приобретается продукция или объект интеллектуальной собственности, исключительное право в отношении которых принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику);

4.8.3.4. отсутствия конкуренции (в том числе по техническим причинам) на товары, работы или услуги, которые могут быть поставлены, выполнены или предоставлены только определенным поставщиком (исполнителем), при отсутствии при этом альтернативы.

4.8.3.5. при необходимости проведения дополнительных строительных работ, не включенных в первоначальный проект, но которые стали необходимыми для выполнения проекта при условии, что договор будет заключен с предыдущим исполнителем этих работ, если такие работы технически или экономически связаны с главным договором;

4.8.3.6. при заключении договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами;

4.8.3.7. заключается договор с субъектом естественных монополий на оказание услуг естественных монополий в соответствии с Федеральным законом «О естественных монополиях» от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ;

4.8.3.8. заключается договор на оказание услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), в том числе: водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения;

4.8.3.9. заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

4.8.3.10. заключается договор на предоставление услуг телефонной связи (местной, внутризоновой, междугородной, международной, подвижной (мобильной) радиотелефонной), услуги почтовой связи (в том числе покупка государственных знаков почтовой оплаты), услуги телеграфной связи, телематические услуги связи, услуги связи по предоставлению каналов связи, услуги связи по передаче данных (в том числе для целей передачи голосовой информации)

4.8.3.11. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

4.8.3.12. вследствие чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) создается опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды или возникает угроза срыва производственных и технологических процессов заказчика и для предотвращения или ликвидации последствий таких обстоятельств необходима определенная продукция, приобретение которой иными процедурами закупок в требуемые сроки невозможно, при этом указанные обстоятельства должны иметь документальное подтверждение;

4.8.3.13. осуществляется закупка товаров с целью пополнения аварийного запаса материалов и оборудования на складах заказчика до установленных норм;

4.8.3.14. возникла потребность в публикации (размещении) информационных материалов (репортажи, интервью, информационные сообщения и пр.) в средствах массовой информации, в т.ч. в печатных и электронных изданиях, на телевидении и радиостанциях;

4.8.3.15. заключается договор на участие в выставке, конференции, семинаре, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором такого мероприятия, а так же на оказание услуг по обучению, повышению квалификации работников Заказчика;

4.8.3.16. осуществляется оплата членских взносов и иных обязательных платежей;

4.8.3.17. возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно,



гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

4.8.3.18. возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, представителей иностранных государств, в том числе гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

4.8.3.19. осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в пользование заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в пользование заказчику;

4.8.3.20. закупка осуществляется для выполнения работ по мобилизационной подготовке;

4.8.3.21. возникла необходимость в приобретении товаров (работ, услуг) для исполнения договорных обязательств перед третьими лицами по договору (контракту), в рамках которого заказчик выступает в качестве поставщика (исполнителя, подрядчика);

4.8.3.22. возникла потребность в закупке юридических услуг, в том числе услуги нотариусов и адвокатов;

4.8.3.23. для заключения договора, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору такой договор расторгнут (если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество/объем продукции должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора);

4.8.3.24. в случае закупки уникального (индивидуального) оборудования, которое производится по уникальной технологии, либо обладает уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только один поставщик может поставить такую продукцию;

4.8.3.25. приобретается продукция через участие в процедурах организованных продавцами продукции;

4.8.3.26. заключается договор во исполнение ранее заключенного предварительного соглашения в соответствии с пунктом 5.6.33;

4.8.3.27. проведенная закупочная процедура была признана несостоявшейся и лицо, с которым может быть заключен договор, отсутствует;

4.8.3.28. заключается договор купли-продажи, аренды земельных участков, зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства, иного недвижимого имущества, или имущественных прав на вышеуказанные объекты, а так же иной договор, на основании которого переходят права владения, пользования и/или распоряжения вышеуказанными объектами;

4.8.3.29. заключается договор на поставку сжиженного газа по регулируемым розничным ценам, реализуемого населению для бытовых нужд;

4.8.3.30. заключается договор на приобретения природного газа по регулируемым ценам;

4.8.3.31. осуществляется закупка с целью организации выставок газоиспользующего оборудования;

4.8.3.32. заключаются договоры на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг, направленных на устранение нарушений, выявленных по результатам проверок контрольно-надзорных органов и указанных в соответствующих предписаниях;

4.8.3.33. заключается договор об организации расчётно-кассового обслуживания Заказчика, в том числе:

- об открытии и ведении банковского счета;
- об организации дистанционного банковского обслуживания, в том числе без открытия банковского счета;
- об инкассации, приёму и зачислению наличных денежных средств в том числе с платёжными агентами об осуществлении деятельности по приёму платежей физических лиц;
- об организации зарплатных проектов;



- о выпуске и обслуживании корпоративных пластиковых карт;
- об организации различных режимов перечисления денежных средств между счетами Заказчика;

- прочие договоры об организации расчётно-кассового обслуживания Заказчика;

4.8.3.34. заключается договор на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации;

4.8.3.35. осуществляется закупка услуги по согласованию исходно-разрешительной документации при проектировании и строительстве объектов газового хозяйства государственной и муниципальной форм собственности и находящихся на территории Республики Крым;

4.8.3.36. заключается договор с целью технологического присоединения (врезки) в магистральные газопроводы;

4.8.3.37. заключается договор в целях выполнения мероприятий по подключению (технологическому присоединению) объектов капитального строительства к сетям газораспределения;

4.8.3.38. заключается договор на доработку и корректировку ранее разработанной проектно-сметной документации (в том числе в части изменений состава и требований к выполнению проектно-изыскательских работ, в также доработки и корректировки землеустроительной, лесоустроительной и кадастровой документации);

4.8.3.39. заключается договор на корректировку и обновление материалов межевания к ранее разработанной проектной документации (в случае отсутствия необходимости корректировки проектных решений) – с организацией, выполнявшей данный вид работ ранее по договору субподряда (на основании письма подрядной организации, подтверждающего контрагента, с приложением копии договора субподряда);

4.8.3.40. заключаются гражданско-правовые договоры на выполнение работ или оказание услуг с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями;

4.8.3.41. заключается договор на разработку, внедрение (адаптацию), сопровождение, изменение и доработку программного обеспечения;

4.8.3.42. заключается договор на поставку спецпитания, а также спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты для работников Заказчика;

4.8.3.43. осуществляется закупка услуг по прохождению первичных и периодических медицинских осмотров работников, по проведению предрейсовых медицинских осмотров водителей Заказчика.

4.8.3.44. заключается договор по предоставлению банковских кредитов (включая овердрафт), банковских гарантий и других банковских услуг.

4.8.3.45. заключается договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) в рамках мероприятий по разработке и реализации Государственной программы «Газификация населенных пунктов Республики Крым»;

4.8.3.46. в случае если, проведение закупки иными способами в требуемые сроки не представляется возможным (с учетом сроков проведения процедуры, заключения договора, поставки товара/выполнения работ/оказания услуг) либо является экономически не целесообразным, при условии что стоимость поставки одноименных товаров, выполнения одноименных работ, оказания одноименных услуг, не превышает три миллиона рублей с НДС по сделке;

4.8.3.47. осуществляется закупка организации расчетов провозных платежей, сборов, а также иных причитающихся платежей с ФГУП «КЖД»;

4.8.3.48. заключается договор на оказание услуг по ремонту автомобилей после дорожно-транспортного происшествия за счет страхового полиса;

4.8.3.49. заключается договор на оказание агентских услуг по реализации сжиженного газа населению от имени и за счет ГУП РК "Крымгазсети".



4.9. Двухэтапные и многоэтапные процедуры

4.9.1. Закупки могут осуществляться путем проведения двух- и более этапов, если заказчику необходимо сформулировать подробные требования к закупаемой продукции (иные договорные условия), либо заявки привлекаются специально для того, чтобы ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей заказчика и выбрать наилучший из путей.

4.9.2. Двух и многоэтапные процедуры могут применяться для следующих видов закупок: конкурс, запрос предложений, конкурентные переговоры.

4.10. Закрытые процедуры

4.10.1. Осуществляются в случае, если:

4.10.1.1. извещение или документация содержат сведения, составляющие государственную тайну;

4.10.1.2. закупаемая продукция входит в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, не составляющих государственную тайну, но по которым принято соответствующее решение Правительства Российской Федерации;

4.10.1.3. Правительством Российской Федерации определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе.

4.10.1.4. В иных случаях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

4.10.2. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе.

4.10.2.1. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки.

4.10.2.2. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные Федеральным законом № 223-ФЗ.

4.10.3. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

5. Общий порядок проведения закупок

5.1. Подготовка к проведению закупки

5.1.1. Заказчик в каждом случае (кроме запроса котировок) разрабатывает документацию о закупке, проект договора, извещение, устанавливает требования к закупаемым товарам, работам, услугам, определяет критерии оценки заявок участников.

5.1.2. При проведении запроса котировок заказчик разрабатывает проект договора, извещение, устанавливает требования к закупаемым товарам, работам, услугам.



259092

5.2. Объявление о проведении закупки

5.2.1. Извещение и документация при проведении открытых процедур размещается в единой информационной системе, в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5.2.2. Извещение и документация о проведении открытых процедур может быть размещена в дополнительных источниках.

5.2.3. Сроки размещения извещения и документации в единой информационной системе:

5.2.3.1. конкурс – не менее чем за 15 дней до дня окончания подачи заявок на участие в закупке;

5.2.3.2. аукцион – не менее чем за 15 дней до дня окончания подачи заявок на участие в закупке;

5.2.3.3. запрос предложений – не менее чем за 7 дней до дня окончания подачи заявок на участие в закупке;

5.2.3.4. закупка у единственного поставщика – не более 3 дней со дня подписания протокола членами Комиссии по закупкам;

5.2.3.5. запрос котировок – не менее чем за 5 рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в закупке.

5.2.4. Извещение и документация о проведении закупки должны быть доступны для ознакомления в единой информационной системе.

5.2.5. Извещение о закупке в электронной форме, документация, изменения извещения / документации должны быть доступны пользователям на электронной площадке.

5.2.6. Извещение и документация о проведении закрытых процедур должны быть одновременно направлены всем приглашаемым участникам закупки, без размещения в единой информационной системе и на электронной площадке.

5.3. Официальные и дополнительные источники размещения информации о проведении закупок.

5.3.1. Официальным источником размещения информации является источник, указанный в пункте 2.2.1.

5.3.2. Информация может быть размещена в дополнительных источниках.

5.3.3. Информация в дополнительных источниках не может быть размещена ранее, чем информация в официальных источниках.

5.3.4. В случае если, процедура закупок проходит в электронной форме на электронной торговой площадке, в единой информационной системе указывается ссылка на электронную торговую площадку, на которой размещается информация о проведении процедур закупок.

5.3.5. При размещении информации в дополнительных источниках, дается ссылка на источник, в котором делается официальное размещение.



5.4. Проведение закупки.

5.4.1. Проведение закупки осуществляется в соответствии с [Главой 6.](#) настоящего Положения.

5.5. Признание закупки несостоявшейся, последствия признания закупки несостоявшейся

5.5.1. В случае если в установленный документацией срок поступил один конверт с заявкой, конкурс считается несостоявшимся на основании части 5 статьи 447 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.5.2. В случае если в установленный документацией срок поступила одна заявка, аукцион считается несостоявшимся на основании части 5 статьи 447 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.5.3. В случае если в установленный документацией срок не поступил ни один конверт с заявкой, торги считаются несостоявшимися на основании норм Положения.

5.5.4. В случае если в установленный документацией срок не поступил ни один конверт с заявкой или поступил один конверт с заявкой, закупки, отличные от торгов, считаются несостоявшимся на основании норм Положения.

5.5.5. В случае если только один участник закупки, из подавших заявку на участие в торгах, признан участником соответствующей процедуры, торги считаются несостоявшимся на основании норм Положения.

5.5.6. В случае если по результатам рассмотрения первых частей заявок соответствующей требованиям извещения и документации признана одна заявка, аукцион признается несостоявшимся, на основании норм Положения, а заказчику открывается доступ ко второй части заявок.

5.5.7. В случае если ни один из подавших заявку на участие в закупке участник не признан участником соответствующей процедуры, закупка считается несостоявшейся на основании норм Положения.

5.5.8. В случае если в аукционе участвовал один участник, аукцион признается несостоявшимся на основании части 5 статьи 447 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.5.9. Если при проведении закупок, отличных от торгов, было реализовано право отказа от заключения договора, процедура признается несостоявшейся на основании норм Положения.

5.5.10. Отклонение участника процедуры закупки или отказ от заключения договора с победителем в процедуре закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если заказчик или комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, установленным в документации, определенных Положением, или участник предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

5.5.11. Если после проведения постквалификации право дальнейшего участия в процедуре (торгах) осталось только у одного участника, либо такое право не подтвердил ни один из участников, процедура признается несостоявшейся на основании норм Положения.

5.5.12. По результатам несостоявшейся закупки комиссией по закупкам могут быть приняты следующие решения:

5.5.12.1. о закупке у единственного поставщика – в случае, если проведение новых процедур закупок нецелесообразно (например, исчерпаны лимиты времени на проведение процедур



закупок, проведение новой закупки независимо от формы и способа закупки не приведет к изменению круга участников закупки);

5.5.12.2.о заключении договора – в случае, если предоставленная заявка и участник, подавший ее, соответствуют требованиям извещения, документации;

5.5.12.3.о проведении повторной закупки любым из способов, указанных в Положении, которые заказчик сочтет целесообразным использовать.

5.5.13. Протокол о результатах закупки при проведении торгов подписывается членами Комиссии по осуществлению закупок.

5.6. Особенности заключения договоров по итогам закупочных процедур и их исполнение

5.6.1. Договор, заключаемый по результатам процедуры закупки, должен соответствовать проекту договора, размещенному в составе документации и содержать существенные условия, предложенные в заявке победителем (участником, с которым заключается договор). Условия договора, заключаемого по результатам процедуры закупки, могут отличаться от изложенных в проекте договора, размещенного в составе документации и содержать существенные условия, отличающиеся от предложенных в заявке победителем (участником, с которым заключается договор), если такие условия являются более выгодными для Заказчика (уменьшение цены договора, сроков его исполнения и т.п.).

5.6.1.1. При заключении договора Заказчик по согласованию с поставщиком имеет право увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора, если это право предусмотрено документацией о конкурентной закупке или извещением о проведении запроса предложений. При этом цена единицы товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в запросе предложений, конкурсе, аукционе, запросе котировок, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в извещении о проведении запросе предложений, конкурсе, аукционе, запросе котировок.

5.6.2. Договор по результатам закупки заключается в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных настоящим положением. По результатам закупки в электронной форме договор может заключаться в электронной форме путем подписания его электронной подписью, с обязательным подписанием его копии на бумажном носителе.

5.6.3. Участник – победитель процедуры закупки при заключении договора должен предоставить разрешение, допуск, подтверждение членства в саморегулируемой организации, лицензию или иные необходимые документы на осуществление определенного вида хозяйственной деятельности, если получение таких документов на осуществление такого вида деятельности предусмотрено законодательством Российской Федерации;

5.6.4. В случае, если победитель уклонился / отказался от подписания договора, нарушил иные условия извещения, документации, договор может быть заключен с участником, заявке которого присвоен второй номер, а последствия таких действий для победителя оговариваются в документации.

5.6.5. Если участниками закупки предоставлялись альтернативные предложения, и они оценивались в порядке, предусмотренном в подпункте «b» пункта 6.9.4 и победитель признан уклонившимся от заключения договора, все предложения данного участника (основное и альтернативное) прекращают дальнейшее участие в закупке, а право заключения договора переходит к следующему участнику по результатам итоговой ранжировки.



5.6.6. Победитель / участник, с которым заключается договор, считается уклонившимся от заключения договора, если:

5.6.6.1. не подписал протокол о результатах закупки (при проведении торгов);

5.6.6.2. не предоставил обеспечение исполнения обязательств, связанных с исполнением договора в сроки, установленные документацией;

5.6.6.3. договор со стороны участника процедуры закупки не подписан уполномоченным лицом в сроки и в порядке, установленном документацией;

5.6.6.4. не предоставлены документы, необходимые для заключения договора;

5.6.6.5. нарушены иные условия документации в части порядка и условий заключения договора;

5.6.6.6. победителем / участником, с которым заключается договор, в процессе заключения договора представлен субпоставщик, субподрядчик, соисполнитель, если такие лица не согласованы с заказчиком в соответствии с пунктом 5.6.29, и такой победитель / участник, с которым заключается договор, отказался произвести их замену на лиц, соответствующих требованиям, указанным в пункте 5.6.29.

5.6.7. К участнику, с которым заключается договор по результатам закупки, предъявляются такие же требования, что и к победителю.

5.6.8. Заключение договора по итогам процедуры закупки осуществляется в сроки и в порядке, указанные в документации, извещении о проведении запроса котировок.

5.6.9. Сроки заключения договора и порядок его заключения не должны противоречить требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым.

5.6.10. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

5.6.11. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причинённых уклонением от заключения договора либо заключить договор с иным участником, если указание на это содержится в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок в соответствии с Положением.

5.6.12. В случае, если документацией о закупке было предусмотрено представление обеспечения исполнения заявки на участие в процедуре, заказчик не возвращает такое обеспечение при наступлении обстоятельств, указанных в разделе [5.12.](#)

5.6.13. В случае если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключён только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке.



5.6.14. После определения участника, с которым в соответствии с Положением должен быть заключён договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик обязан отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке такого участника, несоответствия участника закупки требованиям документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок.

5.6.16. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.6.17. В случае недостижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении договор может быть расторгнут или изменён судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.6.17. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.6.18. В случае если неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) договора повлекло его досрочное прекращение и заказчик заключил взамен аналогичный договор, заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, Исполнителя) возмещения убытков.

5.6.20. Если заказчик не заключил аналогичный договор взамен прекращённого договора (п.5.6.18), но в отношении предусмотренного прекращённым договором исполнения имеется текущая цена на сопоставимые товары, работы или услуги, заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения убытков в виде разницы между ценой, установленной в прекращённом договоре, и текущей ценой.

5.6.21. Текущей ценой признается цена, взимаемая в момент прекращения договора за сопоставимые товары, работы или услуги в месте, где должен был быть исполнен договор, а при отсутствии текущей цены в указанном месте - цена, которая применялась в другом месте и может служить разумной заменой с учётом транспортных и иных дополнительных расходов.

5.6.21. Если при заключении договора или в ходе его исполнения установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) предоставил недостоверную информацию (в том числе относящейся к предмету договора, полномочиям на его заключение, соответствию договора применимому к нему праву, наличию необходимых лицензий и разрешений, своему финансовому состоянию либо относящихся к третьему лицу) о своём соответствии требованиям, указанным в извещении, документации о закупке, что позволило ему стать победителем закупки, поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан возместить заказчику по его требованию убытки, причинённые недостоверностью такой информации, или уплатить предусмотренную договором неустойку.

5.6.22. Признание договора незаключённым или недействительным не препятствует наступлению последствий, предусмотренных пунктом 5.6.22.

5.6.23. В указанном в пункте 5.6.22 случае заказчик наряду с требованием о возмещении убытков или взыскании неустойки также вправе отказаться от договора, если иное не предусмотрено договором, или через суд требовать признания договора недействительным.

5.6.24. В случае отсутствия у контрагента лицензии на осуществление деятельности или членства в саморегулируемой организации, необходимых для исполнения обязательства по договору, заказчик вправе отказаться от договора (исполнения договора) и потребовать возмещения убытков.

5.6.25. Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на 20 процентов количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключён договор в объёме, указанном в документации о закупке, а также при выявлении потребности в дополнительном объёме работ, услуг, не



предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, предусмотренными договором.

При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объёму таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик в обязательном порядке изменит цену договора указанным образом.

5.6.26. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в форме преобразования, слияния или присоединения.

5.6.27. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в Договор может быть включено условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых и иных обязательных платежей и сборов, связанных с оплатой договора.

5.6.29. В случае если документацией или договором предусмотрено согласование заказчиком привлекаемых субпоставщиков, субподрядчиков, соисполнителей, не подлежат согласованию лица, информация о которых включена в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5.6.30. Дополнительные соглашения к договорам, заключенным по результатам закупочных процедур, должны быть обоснованы.

5.6.31. По результатам процедуры закупки может быть заключен договор, в котором определена цена единицы продукции, а количество продукции согласовывается сторонами одним из следующих способов:

5.6.31.1. заказчик определяет перечень продукции, которая будет ему необходима;

5.6.31.2. заказчик определяет объем денежных средств, в пределах которого будет приобретаться продукция;

5.6.31.3. в договоре определяются все существенные условия, перечень продукции, предельная стоимость и (или) предельный объем закупки продукции, срок действия договора, единичная цена (расценка) по каждому виду продукции, форма заявки на поставку продукции;

5.6.31.4. указание на то, что договор прекращает свое действие при одном из следующих условий: после поставки объема продукции равного предельному, достижению предельной стоимости, по истечению года;

5.6.31.5. при возникновении соответствующей потребности в продукции, заказчик заказывает продукцию в порядке, определенном договором.

5.6.32. По результатам процедуры закупки может быть заключен предварительный договор.

5.6.33. По результатам процедуры закупки может быть заключено рамочное соглашение в одном из следующих вариантов:

5.6.33.1. Определяется перечень и количество закупаемой продукции на дату, установленную в документации о закупке; цена единицы продукции определяется на дату и из источника, указанных в документации о закупке; общий лимит средств, который заказчик намерен



израсходовать на приобретение продукции не устанавливается; срок поставки товаров / выполнения работ / оказания услуг указывается в каждой заявке заказчика или в договорах, заключаемых во исполнение такого соглашения; указание на то, что соглашение прекращает свое действие по истечению периода, установленного в документации о закупке.

5.6.33.2. Определяется перечень необходимой продукции; количество закупаемой продукции в денежном выражении через общий лимит средств, который заказчик намерен израсходовать на приобретение продукции; цена единицы продукции определяется на дату и из источника, указанных в документации о закупке; срок поставки товаров / выполнения работ / оказания услуг указывается в каждой заявке заказчика или в договорах, заключаемых во исполнение такого соглашения; указание на то, что соглашение прекращает свое действие по истечению периода, установленного в документации о закупке; по достижении общего лимита, установленного в соглашении.

5.6.33.3. Определяется перечень необходимой продукции; количество закупаемой продукции в натуральном выражении через общий объем продукции, которая может потребоваться заказчику; цена единицы продукции определяется на дату и из источника, указанных в документации о закупке; общий лимит средств, который заказчик намерен израсходовать на приобретение продукции устанавливается; срок поставки товаров / выполнения работ / оказания услуг указывается в каждой заявке заказчика или в договорах, заключаемых во исполнение такого соглашения; указание на то, что соглашение прекращает свое действие по истечению периода, установленного в документации о закупке; по достижении общего лимита, установленного в соглашении; по достижении лимита по объему продукции в натуральном выражении.

5.6.33.4. К соглашению должен быть приложен проект договора, для серии договоров, заключаемых во исполнение этого соглашения.

5.6.33.5. В соглашении устанавливаются штрафные санкции в размере, предусмотренном в документации, за отказ от заключения и исполнения договоров, заключенных во исполнение рамочного соглашения, определяется момент, когда стороны считают договор заключенным.

5.6.34. Победитель / участник, с которым заключается договор, считается уклонившимся от заключения рамочного соглашения, если:

5.6.34.1. соглашение не подписано уполномоченным лицом в сроки и в порядке, установленном документацией;

5.6.34.2. не предоставлены документы, необходимые для заключения соглашения;

5.6.34.3. нарушены иные условия документации в части порядка и условий заключения соглашения.

5.6.35. Если договор, заключаемый по результатам закупки, является для заказчика крупной сделкой, его заключение подлежит согласованию в порядке, определенном ст. 23 Федерального закона от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

5.7. Преддоговорные переговоры

5.7.1. Перед подписанием договора, между заказчиком и победителем или участником, с которым заключается договор, могут проводиться переговоры, направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, извещении, документации, заявке победителя / участника с которым заключается договор.

5.7.2. Переговоры по существенным условиям договора, зафиксированным в проекте договора, извещении, документации, направленные на их изменение в пользу победителя / участника, с которым заключается договор, не допускаются.



5.8. Требования к описанию объекта закупки

5.8.1. При описании в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 настоящего Федерального закона, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

5.9. Требования к участникам закупок

5.9.1. Устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупок:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по

такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

9) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.9.2. Заказчик имеет право установить и иные требования:

1) к квалификации персонала участника закупки, опыту работы, наличию ресурсных (материально-технических, финансовых, кадровых, технологических и иных) возможностей, к условиям производства и поставки продукции, условиям и порядку выполнения работ/оказания услуг (использованию определенных технологий, соблюдению стандартов, наличию разрешительных документов, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации или регламентирующих документов заказчика (в случае если поставщикам предоставлен доступ к таким документам), иные требования;

2) к иностранному участнику закупки, правоспособность которого не должна быть ограничена судом и (или) административными органами государства по месту его нахождения и (или) ведения деятельности, а также Российской Федерации; такой участник закупки должен



являться платежеспособным, в отношении него не должна проводиться процедура банкротства или ликвидации.

3) о предоставлении участником закупки по запросу заказчика обоснования возможности исполнения договора по цене, предложенной участником закупки, если цена снижена более чем на 30% начальной (максимальной) цены договора.

5.10. Разъяснения документации о закупке, изменения извещения об осуществлении закупки конкурентной процедуры, документации о конкурентной закупке.

5.10.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

5.10.2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений документации о закупке, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил запрос.

5.10.3. Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5.10.4. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия договора.

5.10.5. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

5.10.6. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного пунктом 5.2.3. положения.

5.11. Отмена закупки

5.11.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

5.11.2. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

5.11.3. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с частью 5 настоящей статьи и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

5.12. Предоставление обеспечения подачи заявки на участие в процедурах.

5.12.1. Заказчик вправе устанавливать в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках. Такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки.



5.12.2. Обеспечение заявки может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или банковской гарантией. Выбор способа обеспечения заявки осуществляется участником закупок.

5.12.3. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора, за исключением случаев прямо предусмотренных Положением.

5.12.4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки возвращаются, а при проведении закупок в электронной форме прекращается блокирование таких денежных средств в течение семи рабочих дней в следующих случаях и порядке:

а) Участникам закупки, представившим заявки, в случае если заказчик отменил конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) – со дня размещения решения об отмене конкурентной закупки в единой информационной системе;

б) Участнику закупки, подавшему заявку с нарушением срока подачи заявок, установленного в извещении о проведении конкурентной закупки, документации о закупке – со дня подачи такой заявки;

в) Участнику закупки, отозвавшему поданную заявку на участие в конкурентной закупке в предусмотренном Положением порядке – со дня окончания срока подачи заявок;

г) Участнику закупки, не допущенному к участию в процедуре закупки – со дня размещения в единой информационной системе соответствующего протокола с данным решением комиссии по осуществлению закупок;

д) Участнику закупки, не признанному победителем, и предложение которого не является лучшим предложением после предложения победителя закупки (или таким же, как у победителя закупки) – со дня размещения в единой информационной системе протокола, составленного по итогам конкурентной закупки;

е) Единственному участнику конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, а также победителю закупки – со дня заключения договора с такими участниками;

ж) Участнику закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки - со дня заключения договора с победителем или со дня заключения договора с таким участником при уклонении победителя закупки*;

5.12.5. Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, должна соответствовать требованиям, указанным в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок. Возврат банковской гарантии заказчиком предоставившему её лицу или гаранту не осуществляется;

5.12.6. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна, как минимум содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

5) срок действия банковской гарантии;



б) условие о праве заказчика на беспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленной до окончания срока действия банковской гарантии;

7) иные требования к банковской гарантии могут быть установлены в документации о закупке.

5.12.7. В случае если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, и до даты рассмотрения заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки. Это правило не применяется при проведении закупок в электронной форме на электронной площадке.

**Пункт «ж» не применяется при проведении конкурентных способов закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.*

5.12.8. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) признания участника закупки уклонившимся от заключения договора или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

5.13. Предоставление обеспечения исполнения договора

5.13.1. Заказчик вправе установить в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке требование обеспечения исполнения договора на участие в конкурентных закупках. Такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки.

5.13.2. Обеспечение исполнения договора, его вид и размеры, устанавливается в договоре в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом РФ или в форме, установленной Соглашением о гарантийном обеспечении, применяемом на электронной площадке.

5.13.3. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения договора.

5.13.4. В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

5.13.5. Если в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

а) не может превышать 30 % начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

5.13.6. Если в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок, установлено требование к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет,



259092

указанный заказчиком в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок, путем предоставления банковской гарантии.

5.13.7. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются в сроки установленные документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок, договором.

5.13.8. Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения исполнения договора, должна соответствовать требованиям, указанным в извещении об о проведении запроса котировок, документации о закупке. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

5.13.9. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна, как минимум содержать:

- 1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику;
- 2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;
- 3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;
- 4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;
- 5) срок действия банковской гарантии;
- 6) условие о праве заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленной до окончания срока действия банковской гарантии;
- 7) иные требования к банковской гарантии могут быть установлены в документации о закупке.

5.13.10. В ходе исполнения договора поставщик вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

5.13.11. В случае неисполнения/ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по договору, Заказчик имеет право удовлетворить свои требования за счёт внесённой поставщиком (подрядчиком, исполнителем) залоговой суммы без обращения в суд.

5.13.12. В случае неисполнения/ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по договору, заказчик имеет право получить удовлетворение за счёт заложенной суммы в том объёме, какой он имеет к моменту удовлетворения, в том числе возмещение убытков, причинённых просрочкой исполнения договора, неустойки за ненадлежащее исполнение обязательства, и иные штрафные санкции, предусмотренные договором, а также возмещение расходов по их взысканию и иные понесённые заказчиком убытки в связи с неисполнением обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

5.14. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами.

5.14.1. Условием для предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами при осуществлении закупок товаров, работ, услуг за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам,



услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, является включение в документацию о закупке следующие сведения:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участника закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора, заключаемого по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке, представленной участником, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником, который предложил такие же, как и победитель, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем, который признан уклонившемся от заключения договора;

9) условие о том, что при условии исполнения договора, заключенного с участником, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, техническим и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

5.15. Антидемпинговые меры

5.15.1. Условиями закупки могут быть установлены антидемпинговые меры при предложении участником закупки цены договора (цены лота), которая ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на размер, указанный в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок (далее — демпинговая цена договора).

5.15.2. Заказчиком могут применяться следующие антидемпинговые меры:

5.15.2.1. Если при участии в закупке участником закупки, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер

обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

Обеспечение исполнения договора в соответствии с настоящим подпунктом предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора;

5.15.2.2. Величина значимости критериев оценки и сопоставления заявок может устанавливаться различной для случаев подачи участником закупки предложения о демпинговой цене договора (цене лота).

При подаче участником закупки предложения о демпинговой цене договора (цене лота) сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных документацией о закупке, и применяемых к заявке такого участника, может не составлять сто процентов. Величины значимости иных критериев, кроме критерия цены договора (цены лота), предусмотренных документацией о закупке, могут быть одинаковыми для оценки заявки участника закупки с предложением о демпинговой цене договора (цене лота);

5.15.2.3. Требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник закупки обязан представить обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы расчёты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене;

5.15.2.4. В случае осуществления закупки работ (услуг) требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник закупки обязан представить расчёт предлагаемой цены договора (цены лота) и её обоснование.

Обоснование, расчёты, заключения, указанные в настоящем подпункте, представляются:

1) участником закупки, предложившим демпинговую цену договора в составе заявки на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений. В случае невыполнения таким участником данного требования или признания комиссией по осуществлению закупок предложенной цены договора необоснованной заявка на участие в закупке такого участника отклоняется. Указанное решение комиссии по осуществлению закупок фиксируется в протоколе, составляемом по итогам закупки;

б) участником закупки, предложившим демпинговую цену договора, с которым заключается договор, при направлении заказчику подписанного проекта договора при проведении аукциона, в том числе в электронной форме. В случае невыполнения таким участником данного требования он признается уклонившимся от заключения договора. При признании комиссией по осуществлению закупок предложенной цены договора (цены лота) необоснованной, договор с таким участником не заключается и право заключения договора переходит к участнику аукциона, который предложил такую же, как и победитель аукциона, цену договора или предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после условий, предложенных победителем аукциона.

5.15.3. Комиссия по осуществлению закупок также отклоняет заявку участника с предложением о демпинговой цене договора (цене лота), если по итогам проведённого анализа представленных в составе заявки обоснования, расчёта, заключения, указанных в настоящем разделе Положения, комиссия пришла к выводу о том, что снижение цены договора (цены лота) достигается за счёт сокращения налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

5.15.4. Комиссия по осуществлению закупок при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднearифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 30 процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и



обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений — отклонить заявку участника.

5.15.5. В случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора на участника закупки, с которым в соответствии с Положением заключается договор, распространяются требования настоящего раздела в полном объеме.

5.16. О составе протоколов.

5.16.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1. дата подписания протокола;
2. количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
3. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - a. количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - b. оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
4. результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
5. причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
6. иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением.

5.16.2. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее — итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1. дата подписания протокола;
2. количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
3. наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
4. порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на



участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

6. результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7. причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8. объем закупаемых товаров, работ, услуг;

9. цена закупаемых товаров, работ, услуг;

10. сроки исполнения договора;

11. иные сведения (в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением).

6. Порядок проведения отдельных видов закупочных процедур

6.1. Сведения, подлежащие указанию в извещении и документации

6.1.1. Извещение должно содержать:

6.1.1.1. способ осуществления закупки, указание на применяемые специальные процедуры;

6.1.1.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

6.1.1.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1. статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);

6.1.1.4. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6.1.1.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6.1.1.6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;



6.1.1.7. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

6.1.1.8. адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной процедуры);

6.1.1.9. сведения о предоставлении приоритетов;

6.1.1.10. сведения о необходимости предоставить обеспечение исполнения обязательств, связанных с подачей заявки;

6.1.1.11. сведения о необходимости предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору.

6.1.1.12. сроки проведения каждого этапа в случае, если конкурентная процедура включает этапы.

6.1.1.13. Извещение о проведении процедуры закупок может содержать любую дополнительную информацию, требования.

6.1.1.14. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом «в» [пункта 8.1](#) настоящего Положения в извещении о проведении закупки указывается, что закупка проводится для субъектов малого и среднего предпринимательства.

6.1.2. Документация

6.1.2.1. Документация является приложением к извещению о проведении процедуры закупки, дополняет, уточняет и разъясняет его.

6.1.2.2. Документация должна содержать следующие сведения:

а) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

б) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

в) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;



259092

- d) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- e) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- f) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- g) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- h) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);
- i) требования к участникам закупки и перечню документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям; требования для лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (требования, которым должно соответствовать каждое лицо, хотя бы одно лицо, требования, в соответствии с которыми показатели / параметры, предлагаемые такими лицами, суммируются);
- j) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
- k) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;
- l) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;
- m) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- n) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- o) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;
- p) сведения, указанные в п. 5 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами;
- q) порядок определения лиц, с которыми может быть заключен договор по результатам закупки.

6.1.2.3. В документации должны быть указаны обеспечиваемые обязательства (если такое требование установлено заказчиком), размер обеспечения, срок и порядок предоставления обеспечения, случаи возврата обеспечения, срок и порядок возврата обеспечения, случаи удержания обеспечения, порядок удержания обеспечения. Обеспечение должно устанавливаться в документации с учетом разделов [5.12.](#), [5.13.](#)



6.1.2.4. Документация может содержать, любую дополнительную информацию, требования в том числе:

- а) требования к стандартам, техническим условиям или иным нормативным документам, которым должна соответствовать продукция, а также требования к подтверждающим документам;
- б) требования к количеству, объему продукции или порядку его определения;
- в) требования к (графику) поставки товаров, выполнению работ, оказанию услуг;
- г) требования к иным показателям, связанным с определением соответствия продукции потребностям заказчика;
- д) требования к условиям исполнения договора.

6.1.2.5. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом [«в» пункта 8.1](#) настоящего Положения в документации указывается, что закупка проводится для субъектов малого и среднего предпринимательства.

6.2. Особенности открытого конкурса.

6.2.1. Извещение.

6.2.1.1. Извещение должно содержать сведения, предусмотренные пунктом 6.1.1 Положения, а так же может содержать иные сведения, требования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением.

6.2.1.2. Извещение размещается в официальных источниках информации в сроки, установленные для процедуры соответствующего вида пунктом 5.2.3.

6.2.1.3. Разъяснения, изменения в извещение вносятся в порядке, предусмотренном пунктом 6.2.3.

6.2.1.4. Срок отказа от проведения конкурса.

6.2.2. Документация

6.2.2.1. Документация должна содержать сведения, предусмотренные разделом [5.10.](#), а так же может содержать сведения, иные требования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением.

6.2.2.2. Заказчик размещает документацию в единой информационной системе одновременно с извещением.

6.2.3. Разъяснение извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. Внесение изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке.

6.2.3.1. Разъяснения, изменения в извещение вносятся в порядке, предусмотренном разделом 5.10.

6.2.3.2. До истечения срока подачи заявок заказчик может по любой причине продлить срок подачи заявок в сроки, установленные пунктом [5.10.5.](#)

6.2.3.3. Продление срока подачи заявок осуществляется посредством внесения изменений в извещение, документацию.



259092

6.2.3.4. При открытых процедурах участники закупки отслеживают изменения в единой информационной системе самостоятельно, а при проведении закрытых процедур вне электронной площадки участники закупки, получившие документацию, незамедлительно уведомляются, путем направления письма в адрес участника закупки.

6.2.4. Подача заявок

6.2.4.1. Состав заявки определяется в документации.

6.2.4.2. Заявки принимаются до срока, установленного в документации, с соблюдением требований, указанных в пункте 6.2.4.

6.2.4.3. Заявка подается в запечатанном конверте с указанием наименования процедуры, на которую подается заявка, и времени, ранее которого заявка не может быть вскрыта.

6.2.4.4. Если участник закупки представил свою заявку с опозданием, она не рассматривается и возвращается подавшему ее участнику закупки (лично уполномоченному представителю участника, почтовым отправлением, иным способом).

6.2.4.5. Участнику закупки, представившему заявку, по запросу выдается соответствующая расписка с указанием даты, времени и места ее приема.

6.2.4.6. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

6.2.4.7. В случае если конверт не запечатан, запечатан ненадлежащим образом и об этом сделана соответствующая пометка в расписке, заказчик не несет ответственность за целостность содержимого.

6.2.4.8. Заказчик вправе требовать предъявления лицом, доставившим конверт, документа, удостоверяющего его личность.

6.2.4.9. Заявки принимаются, изменяются в форме, способом, и в порядке, предусмотренном документацией.

6.2.4.10. Участник закупки вправе отозвать или изменить заявку до окончания срока подачи заявок в порядке, установленном в документации.

6.2.4.11. Если заказчик продлевает срок приема заявок, то участник закупки, подавший заявку, вправе:

- a) отозвать поданную заявку;
- b) изменить заявку;
- c) не отзываться поданную заявку.

6.2.5. Форма обмена документами между участниками и заказчиком

6.2.5.1. Форма предоставления извещения и документации о закупке, разъяснения извещения и документации, предоставления запросов и ответов на запросы от участников, иных документов устанавливается в извещении и документации (бумажная форма, электронная форма, документ в электронной форме).

6.2.6. Вскрытие поступивших на конкурс конвертов



6.2.6.1. Процедура вскрытия поступивших на конкурс конвертов (в том числе при поступлении одного конверта) проводится в заранее назначенное время и заранее определенном месте согласно извещению и документации.

6.2.6.2. Вскрытие поступивших конвертов проводится на заседании комиссии по закупкам.

6.2.6.3. Участник закупки (представитель участника), своевременно подавший заявку, может присутствовать на заседании комиссии по закупкам при вскрытии поступивших конвертов.

6.2.6.4. Допустимое количество и порядок оформления присутствия представителей каждого из участников закупки устанавливаются комиссией по закупкам.

6.2.6.5. В ходе вскрытия поступивших на конкурс конвертов комиссия по осуществлению закупок оглашает следующую информацию:

a) о содержимом конверта (в том числе, альтернативном предложении, если подача таких предложений допускается документацией);

b) наименование, место нахождения и почтовый адрес участника закупки;

c) информацию о предложенной в заявке продукции, цену заявки (или иное указание на общую стоимость предложения участника закупки), если цена предусмотрена;

d) ключевые сведения об условиях, предлагаемых участником закупки, являющихся критериями оценки.

e) если заявка не прошита, зафиксировать такой факт;

f) любую другую информацию, которую комиссия сочтет нужной огласить.

6.2.6.6. Заявки, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, в дальнейшем не принимаются к рассмотрению.

6.2.6.7. По результатам процедуры вскрытия конвертов с заявками комиссия по осуществлению закупок составляет протокол, который должен содержать следующие сведения:

a) информацию о членах комиссии, присутствующих на процедуре вскрытия;

b) общее количество поступивших заявок, перечень участников закупки, представивших заявки, почтовый адрес участников закупки;

c) информацию, которая была оглашена;

d) перечень опоздавших заявок, изменений.

6.2.6.8. В случае если в срок, установленный в документации, поступил один конверт с заявкой, либо не поступило ни одного конверта, конкурс считается несостоявшимся ([раздел 5.5](#)).

6.2.6.9. Факт несостоявшегося конкурса отражается комиссией по закупкам в протоколе, который подписывается присутствующими членами комиссии и размещается в единой информационной системе.

6.2.7. Рассмотрение заявок

6.2.7.1. Рассмотрение заявок осуществляет комиссия по осуществлению закупок.

6.2.7.2. В целях получения разъяснений, консультаций и выяснения профессионального мнения лиц, обладающих теоретическими и практическими знаниями по существу вопросов,



требующих специальных знаний, комиссия по осуществлению закупок вправе привлекать к своей работе экспертов, экспертные организации, специалистов, которых сочтет необходимым.

6.2.7.3. Член комиссии, эксперт или иное лицо, которому после процедуры вскрытия конвертов с заявками станет известно, что в числе участников есть лица, предложения которых он не может рассматривать беспристрастно, обязан заявить самоотвод.

6.2.7.4. В рамках рассмотрения заявок комиссией по закупкам последовательно выполняются следующие действия:

а) проверка заявок на соблюдение требований извещения / документации к оформлению заявок;

б) проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения, документации (в случае, если квалификационный отбор / предварительный отбор не проводился);

в) проверка предлагаемой продукции на соответствие требованиям извещения, документации;

г) исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения заявок;

д) истребование от участников закупки разъяснений положений заявок (документов и сведений в составе заявки), недостающих документов и сведений (при необходимости); обоснования цены договора (при необходимости). При этом не допускаются запросы о представлении недостающих документов и сведений, направленные на изменение существа заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на предоставление отсутствующего обеспечения исполнения обязательств, связанных с подачей заявки или изменения ранее представленного обеспечения;

е) отклонение (недопуск) участников закупки и заявок участников закупки, которые, по мнению членов комиссии по закупкам, не соответствуют требованиям извещения, документации;

ж) уведомление участников закупки, подавших заявки, о решениях, принятых комиссией по закупкам (при проведении закрытых процедур).

6.2.7.5. В случае если участник закупки в срок, установленный заказчиком, не предоставил разъяснения положений своей заявки, обоснования цены договора, не предоставил требуемые документы либо сведения, такой участник закупки и его заявка считаются несоответствующими требованиям извещения и документации.

6.2.7.6. В случае если по результатам анализа представленных участником разъяснений положений своей заявки, обоснования цены договора, анализа дополнительно предоставленных документов, сведений комиссией по закупкам принято решение о несоответствии требованиям извещения и документации, заявка такого участника закупки отклоняется.

6.2.7.7. Решения, принятые комиссией по закупкам по результатам рассмотрения заявок, оформляются протоколом, который подписывается присутствующими членами комиссии и размещается в единой информационной системе.

6.2.8. Оценка и сопоставление заявок

6.2.8.1. Оценку и сопоставление заявок осуществляет комиссия по осуществлению закупок.



6.2.8.2. Комиссия оценивает и сопоставляет заявки, которые допущены к дальнейшему участию в закупке по результатам рассмотрения.

6.2.8.3. Цель сопоставления и оценки заявок заключается в предварительном ранжировании заявок по степени предпочтительности.

6.2.8.4. Оценка и сопоставление осуществляется в соответствии с критериями, порядком оценки и сопоставления, указанными в документации.

6.2.8.5. Критерии и методика оценки заявок утверждаются локальным нормативным актом заказчика.

6.2.8.6. Комиссия вправе принимать во внимание оценки и рекомендации экспертов (если таковые привлекались).

6.2.8.7. Критерии могут касаться:

а) квалификации, надежности участника и заявленных соисполнителей (субподрядчиков);

б) экономической, технической, организационной, финансовой, юридической привлекательности условий, представленных участником, с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика, в том числе:

- цены договора, рассматриваемой либо непосредственно, либо с учетом суммарных издержек при принятии данного предложения;

- сроков поставки, выполнения работ, оказания услуг;

- условий поставки и формы оплаты;

- превышения качественных характеристик предлагаемой продукции по сравнению с минимально требуемыми документацией.

с) иные разумные критерии.

6.2.8.8. При оценке и сопоставлении заявок могут быть использованы следующие базовые методы оценки:

а) наименьшая учетная стоимость заявки при соответствии техническим требованиям;

б) метод учета совокупной стоимости владения;

с) метод оценочной стоимости;

д) балльная оценка;

е) мягкий рейтинг;

ф) иные методы оценки.

6.2.8.9. При наличии в документации указания на возможность проведения переторжки может быть принято решение о проведении переторжки, (Раздел 6.8).

6.2.8.10. При наличии указания в документации на применение преференций, комиссия по осуществлению закупок при оценке и сопоставлении заявок учитывает преференциальные поправки.

6.2.8.11. Результаты оценки и сопоставления заявок оформляются протоколом, в котором указываются члены комиссии, принявшие участие в заседании, перечисляются участники закупки, заявки которых были рассмотрены, ранжирование заявок по степени предпочтительности.

6.2.9. Определение победителя конкурса



259092

6.2.9.1. Победителем конкурса признается участник, представивший заявку, которая решением комиссии по закупкам признана наилучшим предложением по результатам оценки и сопоставления и заняла первое место в итоговой ранжировке заявок по степени предпочтительности.

6.2.9.2. При равенстве баллов, победителем становится участник, заявка которого подана ранее остальных заявок с таким же максимальным баллом.

6.2.9.3. Заказчик вправе потребовать от любого участника, прохождения постквалификации — подтверждения его соответствия квалификационным требованиям перед выбором победителя (Раздел 6.8).

6.2.9.4. Заявка участника, не прошедшего постквалификацию, должна быть отстранена, а комиссия по осуществлению закупок может определить следующего участника, предложившего наилучшие условия исполнения договора по степени предпочтительности по результатам итоговой ранжировки.

6.2.9.5. Комиссия по осуществлению закупок после выбора победителя составляет протокол о результатах закупки.

6.2.9.6. В протоколе о результатах закупки должны быть зафиксированы цена и иные существенные условия договора (в зависимости от его вида), стороны договора.

6.2.9.7. Участник уведомляется о признании его победителем конкурса и о необходимости подписания протокола о результатах закупки, который при проведении торгов имеет силу протокола о результатах торгов в соответствии с требованиями части 5 статьи 448 Гражданского кодекса РФ.

6.2.10. Заключение договора

6.2.10.1. До заключения договора необходимо обеспечить:

- a) окончательное согласование не определенных в ходе проведения конкурса условий на преддоговорных переговорах (при необходимости);
- b) подготовку проекта договора, на основе требований документации и заявки победителя;
- c) контроль за выполнением всех условий, необходимых для вступления договора в силу.

6.2.10.2. Если участник, которому направлено письменное уведомление о признании его победителем, уклонился либо отказался от заключения договора, то он утрачивает статус победителя, а заказчик имеет право удержать обеспечение исполнения его обязательств, связанных с подачей заявки.

6.2.10.3. После определения победителя не допускается замена поставщика (исполнителя, подрядчика), кроме случаев, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

6.2.10.4. Договор по результатам проведения открытого конкурса заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам открытого конкурса.

6.2.10.5. В случае, необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в



антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

6.2.11. Информация о результатах конкурса

6.2.11.1. Информация о результатах конкурса фиксируется в протоколе о результатах закупки.

6.2.11.2. Размещение информации о победителе конкурса осуществляется во всех без исключения источниках, в которых размещалось извещение.

6.2.11.3. В случае если конкурс признан несостоявшимся, протокол о признании конкурса несостоявшимся, размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

6.2.11.4. Обеспечение исполнения обязательств, связанных с подачей заявки, возвращается участникам закупки и победителю в порядке и сроки, установленные в документации.

6.3. Особенности проведения конкурса в электронной форме.

6.3.1. Конкурс в электронной форме проводится в порядке проведения открытого конкурса с учетом положений настоящего пункта и раздела [6.1.](#), [6.2.](#) Положения.

6.3.2. При проведении конкурса в электронной форме не проводится процедура вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

6.3.3. Порядок проведения конкурса в электронной форме определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой конкурс.

6.4. Особенности закрытого конкурса

6.4.1. Закрытый конкурс проводится в порядке проведения открытого конкурса, с учётом положений настоящего пункта и раздела [4.10.](#) Положения,

6.4.2. Приглашение принять участие в закрытом запросе предложений должно, как минимум, содержать следующую информацию:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком;



259092

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен Положением в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ);

9) размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора;

10) сроки проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка включает этапы.

6.4.3. При проведении закрытого конкурса не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесённые в неё, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

6.4.4. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

6.4.5. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее трёх рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим конкурсные заявки.

6.5. Особенности запроса предложений

6.5.1. Извещение и документация должны содержать сведения согласно п. [6.1.1](#) и [6.1.2.2](#) соответственно. Документация может содержать иные сведения по усмотрению заказчика.

6.5.2. Извещение не является извещением о проведении конкурса, не дает никаких прав участникам закупки и не влечет возникновения никаких обязанностей сторон, кроме прямо указанных в Положении, извещении, документации.

6.5.3. Разъяснения, изменения в извещение, документацию вносятся в соответствии с разделом 5.10.

6.5.4. Процедура вскрытия поступивших конвертов (в том числе при поступлении одного конверта) может проводиться в присутствии участников, в случае принятия соответствующего решения комиссией по закупкам.

6.5.5. Вскрытие поступивших конвертов проводится на заседании комиссии при наличии кворума.

6.5.6. В ходе вскрытия поступивших конвертов комиссия по осуществлению закупок, оглашает следующую информацию:

- a) количество поступивших заявок;
- b) наименование, юридический адрес участников закупки;
- c) сведения об условиях, предлагаемых участником закупки, которые являются критериями оценки заявок участников;
- d) соответствие оформления заявки требованиям документации.
- e) если заявка не прошита, зафиксировать такой факт;
- f) любую другую информацию, которую комиссия сочтет нужной огласить.



6.5.7. По результатам процедуры вскрытия конвертов с заявками комиссия по осуществлению закупок составляет протокол, который должен содержать следующие сведения:

- a) информацию о членах комиссии, присутствующих на процедуре вскрытия;
- b) общее количество поступивших заявок, перечень участников закупки, представивших заявки, почтовый адрес участников закупки;
- c) информацию, которая была оглашена.

6.5.8. В случае если в срок, установленный в документации, поступил один конверт с заявкой, закупка может быть признана комиссией состоявшимся в случае срочной потребности в закупке, подтвержденной заключением ответственного структурного подразделения заказчика.

6.5.9. Публичная процедура вскрытия не производится.

6.5.10. Рассмотрение заявок

6.5.10.1. Рассмотрение заявок осуществляет комиссия по осуществлению закупок.

6.5.10.2. В целях получения разъяснений, консультаций и выяснения профессионального мнения лиц, обладающих теоретическими и практическими знаниями по существу вопросов, требующих специальных знаний, комиссия по осуществлению закупок вправе привлекать к своей работе экспертов, экспертные организации, специалистов, которых сочтет необходимым.

6.5.10.3. Член комиссии, эксперт или иное лицо, узнавший после процедуры вскрытия конвертов с заявками, что в числе участников есть лица, предложения которых он не может рассматривать беспристрастно, обязан заявить самоотвод.

6.5.10.4. В рамках рассмотрения заявок могут выполняются следующие действия:

- a) проверка заявки на предмет наличия всех документов, предусмотренных документацией о закупке;
- b) проверка заявки на предмет соответствия требованиям документации о закупке;
- c) проверка предлагаемой продукции на соответствие требованиям извещения, документации и потребности заказчика;
- d) исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения заявок (в порядке, установленном документацией);
- e) затребование от участников закупки разъяснений положений заявок (документов и сведений в составе заявки); затребование у участников закупки недостающих документов и сведений (при необходимости); обоснование цены договора (при необходимости).
- f) отклонение (недопуск) участников закупки и их заявок, которые, по мнению членов комиссии, не соответствуют требованиям извещения, документации;
- g) иные необходимые действия;

6.5.10.5. В случае если участник закупки, в срок, установленный заказчиком, не предоставил разъяснения положений своей заявки, обоснования цены договора, не предоставил требуемые документы либо сведения, такой участник закупки и его заявка отклоняются комиссией по закупкам.

6.5.10.6. В случае если по результатам анализа представленных участником разъяснений положений своей заявки, обоснования цены договора, дополнительно предоставленных документов, сведений комиссией по закупкам принято решение о несоответствии требованиям



извещения и документации, такой участник закупки и его заявка отклоняются комиссией по закупкам.

6.5.11. Оценка и сопоставление заявок

6.5.11.1.Оценку и сопоставление заявок осуществляет комиссия по осуществлению закупок.

6.5.11.2.Комиссия по осуществлению закупок оценивает и сопоставляет заявки, которые допущены к дальнейшему участию в закупке по результатам рассмотрения.

6.5.11.3.Цель сопоставления и оценки заявок заключается в предварительном ранжировании заявок по степени предпочтительности.

6.5.11.4.Оценка и сопоставление заявок осуществляется в соответствии с критериями, порядком оценки и сопоставления, указанными в документации.

6.5.11.5.Комиссия по осуществлению закупок вправе принимать во внимание оценки и рекомендации экспертов (если таковые привлекались).

6.5.11.6.Критерии могут касаться:

а) квалификации, надежности участника и заявленных соисполнителей (субподрядчиков);

б) экономической, технической, организационной, финансовой, юридической привлекательности условий, представленных участником, с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика, в том числе:

- цены договора, рассматриваемой либо непосредственно, либо с учетом суммарных издержек при принятии данного предложения;
- сроков поставки, выполнения работ, оказания услуг;
- условий поставки и формы оплаты;
- превышения качественных характеристик предлагаемой продукции по сравнению с минимально требуемыми документацией.

с) иные разумные критерии.

6.5.11.7.При наличии в документации указания на возможность проведения переторжки может быть принято решение о проведении переторжки, (Раздел 6.8).

6.5.11.8.Результаты рассмотрения и оценки заявки оформляются протоколом, в котором указываются члены комиссии, принявшие участие в заседании, перечисляются участники закупки, заявки которых были рассмотрены, ранжирование заявок по степени предпочтительности.

6.5.11.9.Протокол подписывается членами комиссии.

6.5.12. Определение победителя

6.5.12.1.Победителем запроса предложений признается участник, представивший заявку, которая решением комиссии по закупкам признана наилучшим предложением по результатам оценки и сопоставления.

6.5.12.2.Комиссия по осуществлению закупок после выбора победителя составляет протокол о результатах закупки (протокол может не составляться в случаях, определенных в Положении).

6.5.12.3.В протоколе о результатах закупки должны быть зафиксированы цена и иные существенные условия договора (в зависимости от его вида), стороны договора.



6.5.12.4. Участник уведомляется о признании его победителем процедуры закупки и о необходимости подписания протокола о результатах закупки.

6.5.12.5. После проведения процедуры рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, но до переторжки (если такая предусмотрена) заказчик (лица, уполномоченные ими) может проводить переговоры с участниками по любым существенным условиям запроса предложений (включая условия договора) или заявок участников, запрашивать или разрешать пересмотр положений заявки, если соблюдаются следующие условия:

- переговоры носят конфиденциальный характер, и, за исключением информации, включаемой в протоколы, составляемые при проведении закупки, содержание этих переговоров не раскрывается никакому другому лицу без согласия другой стороны;
- возможность участвовать в переговорах предоставляется всем участникам, заявки которых не были отклонены.

6.5.12.6. Решения, достигнутые в ходе переговоров, с каждым из участников фиксируются документально, документ подписывается полномочными представителями сторон.

6.5.12.7. При необходимости после завершения переговоров заказчик вправе запросить у всех участников, продолжающих участвовать в процедуре, представить к определенной дате заявки, скорректированные с учетом результата переговоров.

6.5.12.8. При получении заявки, содержащей отклонение от условий, достигнутых в результате переговоров, просьба может быть направлена повторно или участник исключен из числа участников процедуры.

6.5.12.9. При получении окончательной заявки комиссия по закупкам выбирает участника, предложившего лучшие условия.

6.5.12.10. Комиссия по осуществлению закупок при оценке предложений учитывает только критерии, указанные в запросе предложений.

6.5.12.11. Комиссия по осуществлению закупок вправе после получения окончательных предложений провести процедуру переторжки, если это было предусмотрено в документации.

6.5.12.12. Комиссия по осуществлению закупок после выбора наилучшего предложения имеет право принять решение о заключении договора с участником, подавшим такое предложение.

6.6. Особенности запроса котировок

6.6.1. Во всем, что не оговорено в настоящем разделе, к проведению запроса котировок применяются положения п. [6.1.1.](#) и [6.1.2.2.](#) (за исключением подпункта к) Положения, 6.2 при закрытой процедуре дополнительно – раздела 6.4.

6.6.2. Предоставление запроса на разъяснение положений извещения и внесение изменений в извещение в соответствии с разделом [5.10.](#)

6.6.3. Публичная процедура вскрытия не производится.

6.6.4. При проведении запроса котировок каждый участник закупки вправе подать только одну заявку.

6.6.5. Заявка участника закупки не может быть изменена, за исключением проведения процедуры в электронной форме.



6.6.6. Заявка участника закупки должна полностью отвечать каждому из предъявленных требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми (минимально допустимыми), за исключением случаев, если в документах о проведении закупки указано обязательное соответствие точным показателям, указаны максимально допустимые показатели. Если хотя бы по одному требованию заявка участника закупки не удовлетворяет условиям запроса, она отклоняется.

6.6.7. Вскрытие, рассмотрение и оценка заявок могут проводиться в рамках одной, двух, процедур либо в рамках соответствующих процедуры вскрытия, рассмотрения, оценки, выбранный порядок должен быть установлен в документации.

6.6.8. Рассмотрение заявок осуществляется комиссией по закупкам.

6.6.9. Оценку и выбор победителя осуществляет комиссия по осуществлению закупок.

6.6.10. Оценка производится по единственному критерию – цена.

6.6.11. При получении комиссией по закупкам менее двух заявок, запрос котировок признается несостоявшимся, о чем составляется протокол.

6.6.12. Договор может быть заключен с участником, определенным комиссией по закупкам в качестве победителя, отвечающим требованиям запроса котировок, который предложил поставить требуемую продукцию на установленных в запросе котировок условиях по самой низкой цене из предложенных.

6.6.13. При равенстве цен в заявках, победившим признается участник, заявка которого подана ранее остальных заявок с такими же ценами.

6.6.14. Заказчик вправе отклонить все заявки, и провести новый запрос котировок.

6.7. Особенности закупки продукции у единственного поставщика

6.7.1. Закупка продукции у единственного поставщика может осуществляться в случаях, предусмотренных разделом 4.8.

6.7.2. Обоснование применения процедуры закупки у единственного поставщика должно содержать: условия применения процедуры закупки; ссылку на экспертные, нормативные, технические и другие документы или обстоятельства, которые подтверждают наличие условий применения процедуры закупки.

6.7.3. Извещение и документация могут содержать сведения, установленные разделами 6.1.1, 6.1.2 и иные сведения, определенные заказчиком.

6.7.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение, документацию в любое время до заключения договора.

6.7.5. Заказчик вправе в любое время до подписания договора отказаться от проведения закупки.

6.7.6. Претендентом на участие в закупке является лицо, установленное в документации.

6.7.7. Для поиска претендента могут быть использованы ресурсы электронных магазинов в сети интернет.

6.7.8. Закупка состоит из следующих этапов:

- Заключение договора с лицом, установленным в документации на основании проекта договора, приложенного к документации о закупке.



• Размещение извещения и документации о закупке в единой информационной системе согласно раздела [2.2.](#)

6.7.9. Протоколы комиссии по закупкам при проведении закупки данным способом могут не составляться.

6.7.10. Закупка товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 100 тысяч рублей по сделке с учетом НДС, осуществляется путем направления предложения, либо принятия предложения заключить договор от поставщика, в следующем порядке:

6.7.10.1. Уполномоченное лицо Заказчика на основании конъюнктурного анализа рынка определяет претендента на право заключения договора;

6.7.10.2. Договор заключается при наличии согласования с контрактной службой и главным бухгалтером, и утверждения директором предприятия;

6.7.10.3. Извещение и документация не составляются.

6.7.11. В случае если Заказчиком до проведения процедуры закупки были выполнены действия, направленные на заключение договора (направлена оферта, письменное обращение о заключении договора и т.п.) на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ, предусмотренных подпунктами [4.8.3.4](#), [4.8.3.7 – 4.8.3.11](#), [4.8.3.28](#) (в части купли-продажи либо аренды недвижимого имущества), [4.8.3.29](#), [4.8.3.30](#), Комиссия по осуществлению закупок вправе принять решение о согласовании применения условий договора к отношениям, возникшим до заключения договора, при наличии соответствующей информации в плане закупок товаров, работ, услуг.

6.8. Специальные процедуры и дополнительные элементы закупочных процедур

6.8.1. Переторжка

6.8.1.1. При проведении конкурса и запроса предложений (далее в настоящем разделе — закупочная процедура) участникам может быть предоставлено право повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной цены, указанной в заявке (процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

6.8.1.2. Проведение переторжки возможно, если соответствующее указание на возможность ее проведения установлено в документации.

6.8.1.3. Результаты оценки заявок, проведенной до переторжки, могут не сообщаться участникам переторжки.

6.8.1.4. Если результаты оценки по неценовым критериям, проведенной до переторжки, сообщаются, то они должны быть сообщены всем участникам закупочной процедуры, приглашенным на переторжку, одновременно в единой форме и объеме.

6.8.1.5. На переторжку в обязательном порядке приглашаются участники, заявки которых не были отклонены по результатам рассмотрения заявок.

6.8.1.6. В переторжке может участвовать любое количество участников из числа приглашенных.

6.8.1.7. Участник, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в переторжке, в этом случае его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой, а представители таких участников на процедуру переторжки не допускаются.

6.8.1.8. Переторжка может иметь очную, заочную либо очно-заочную форму проведения.



259092

6.8.1.9. На очную переторжку должны прибыть лично лица, подписавшие заявку, либо лица, уполномоченные участником от его имени участвовать в процедуре переторжки и заявлять обязательные для участника цены. Такие лица должны перед началом переторжки представить в комиссию по закупкам документы, подтверждающие их полномочия (состав документов определяется документацией).

6.8.1.10. Лица, прибывшие на переторжку, должны иметь с собой конверты, в которых содержится документ, в свободной форме, но с четко указанной минимальной ценой заявки, включая все расходы, в том числе налоги, ниже которой прибывший на переторжку представитель участника торговаться не вправе. Цена заверяется подписью руководителя, а также скрепляется печатью.

6.8.1.11. Перед началом переторжки запечатанные конверты с документом с минимальной ценой под роспись сдаются в комиссию по закупкам.

6.8.1.12. Участники, представители которых не сдали конверт с документом с минимальной ценой, в переторжке не участвуют, и их заявки остаются действующими с ранее объявленной ценой.

6.8.1.13. При обнаружении нарушений в заполнении и подписании документа с минимальной ценой, любая цена участника, заявленная в ходе переторжки, не принимается, и он считается не участвовавшим в этой процедуре.

6.8.1.14. В документации может быть предусмотрено право участников предоставить запечатанные конверты с документом с минимальной ценой одновременно с предоставлением заявки, в целях сокращения временных затрат на их отдельное предоставление.

6.8.1.15. В этом случае предоставления конвертов в документации должен быть четко прописан порядок их маркировки и предоставления, в целях исключения вскрытия до проведения переторжки.

6.8.1.16. Конверты могут быть изменены или отозваны участником в период между принятием решения о проведении переторжки и ее проведением в порядке, установленном в документации.

6.8.1.17. При очной переторжке заказчик вскрывает поданные участниками конверты с документами с указанными минимальными ценами и, ознакомив с их содержимым только членов комиссии по закупкам (без оглашения участникам), предлагает всем приглашенным участникам публично объявлять новые цены.

6.8.1.18. Участник объявляет новую цену своего предложения, основываясь на знании цен иных участников, но не обязан предлагать цену ниже цен иных участников.

6.8.1.19. Переторжка не является аукционом или его аналогом, поскольку каждый снижает свою собственную цену независимо.

6.8.1.20. Комиссия по осуществлению закупок имеет право назначить шаг переторжки до ее начала самостоятельно (в этом случае заказчик закупочной процедуры обязан предупредить об этом участников в момент приглашения их на переторжку), либо по согласованию с участниками определить его в процессе проведения переторжки.

6.8.1.21. Переторжка ведется последовательно со всеми участниками, с правом пропуска объявления очередной цены, до тех пор, пока все присутствующие не объявят о том, что заявили окончательную цену и далее уменьшать ее не будут.

6.8.1.22. В случае если шаг переторжки был определен заранее, комиссия по согласованию с участниками переторжки вправе его уменьшать по ходу переторжки, но не более чем до 1/10 от первоначального шага.



6.8.1.23. Если окончательная цена, заявленная участником по результатам переторжки, окажется выше или равной указанной в документе с минимальной ценой данного участника, комиссия по осуществлению закупок принимает окончательную цену, заявленную им в ходе переторжки, и делает соответствующее объявление.

6.8.1.24. Если цена, заявленная участником в ходе переторжки окажется ниже, чем это указано в документе с минимальной ценой данного участника, комиссия огласит содержащуюся в таком документе цену с занесением ее в протокол и будет считать такую цену окончательной ценой заявки после переторжки, а заявленную отвергнет, при этом данный участник не вправе давать новые предложения по цене.

6.8.1.25. В процессе проведения переторжки заказчик вправе вести аудио- или видеозапись, о чем заранее уведомляются все лица, участвующие в данной процедуре.

6.8.1.26. Результаты процедуры переторжки оформляются протоколом.

6.8.1.27. При заочной переторжке участники, которые были приглашены заказчиком на эту процедуру, вправе выслать в адрес заказчика до заранее установленного срока запечатанный конверт с документом с новой ценой, которая должна быть меньше указанной первоначально.

6.8.1.28. Указанные конверты вскрываются одновременно, при этом окончательная цена заявки каждого участника объявляется и заносится в протокол.

6.8.1.29. На данной процедуре вскрытия имеют право присутствовать представители каждого из участников, своевременно представивших конверт с документом с новой ценой.

6.8.1.30. При очно-заочной переторжке участники, которые были приглашены на процедуру, вправе либо прибыть лично (в лице своих уполномоченных представителей) либо выслать в адрес заказчика конверт с документом с минимальной ценой, являющейся окончательной ценой заявки данного участника.

6.8.1.31. Очно-заочная переторжка проводится по правилам очной переторжки, за исключением того, что после сдачи всех запечатанных конвертов с документом с минимальной ценой, до начала публичного объявления новых цен очно присутствующими участниками, комиссия по осуществлению закупок вскрывает конверты с документом с минимальной ценой от участников, не присутствующих на переторжке («заочное участие»), и объявляет указанные в них цены.

6.8.1.32. Цены, полученные в ходе переторжки, оформляются протоколом, который подписывается членами комиссии, присутствовавшими на переторжке, и представителями участников, присутствовавшими на переторжке, и считаются окончательными для каждого из участников этой процедуры.

6.8.1.33. Заказчик в течение 5 дней после проведения переторжки обязан направить всем участникам информацию о новых, полученных в результате переторжки ценах.

6.8.1.34. Участники, участвовавшие в переторжке и снизившие свою цену, обязаны дополнительно представить по запросу заказчика откорректированные с учетом новой цены, полученной после переторжки, документы, определяющие их предложение, о чем необходимо указать в документации.

6.8.1.35. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой отклонения (в сторону ухудшения) от требований, условий заказчика, описанных в документации, коммерческих интересов заказчика. При наличии таких отклонений в заявке участника участник отклоняется от дальнейшего участия в процедуре.

6.8.1.36. Предложения участника по повышению цены не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке (если об этом указано в документации).



6.8.1.37. После проведения переторжки комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки, при оценке заявок и построении итоговой ранжировки предложений.

6.8.1.38. Заявки участников, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются в итоговой ранжировке предложений по первоначальной цене.

6.8.1.39. Право на заключение договора может быть предоставлено тому участнику процедуры закупок, заявка которого будет определена как отвечающая требованиям документации и имеющая первое место в итоговом ранжированном списке. Далее в обычном порядке применяются процедуры выбора победителя.

6.8.2. Квалификационный отбор

6.8.2.1. К процедуре, проводимой с квалификационным отбором, применяются все правила соответствующей процедуры закупки, предусмотренные Положением.

6.8.2.2. Квалификационный отбор для конкретной процедуры проводится при проведении процедуры, предусмотренной Положением, за исключением запроса цен и закупки у единственного поставщика.

6.8.2.3. Решение о проведении квалификационного отбора принимается комиссией.

6.8.2.4. Решение о проведении квалификационного отбора в процедуре принимается до публикации официального документа, объявляющего о начале процедуры.

6.8.2.5. Извещение о проведении процедуры с квалификационным отбором должно быть опубликовано в порядке и с соблюдением требований процедуры закупки соответствующего вида.

6.8.2.6. При проведении квалификационного отбора для конкретной закупки в извещении дополнительно должны содержаться:

а) информация о проведении процедуры с квалификационным отбором и о том, что впоследствии будут рассмотрены заявки только тех участников, которые успешно прошли квалификационный отбор;

б) информация о сроке окончания приема и порядке подачи заявок на участие в процедуре с квалификационным отбором.

6.8.2.7. Документация должна дополнительно содержать:

а) подробные условия и порядок проведения квалификационного отбора;

б) права и обязанности заказчика и участников закупки отдельно на этапе квалификационного отбора и последующих этапах закупки;

в) требования к участнику закупки отдельно на этапе квалификационного отбора и последующих этапах закупки;

г) требования к составу и оформлению заявки на участие в квалификационном отборе, в том числе способу подтверждения соответствия участника закупки предъявляемым требованиям;

д) порядок представления заявок на участие в квалификационном отборе, срок их представления;

е) сведения о последствиях несоответствия участника закупки установленным требованиям или отрицательного результата прохождения им квалификационного отбора;



г) иные требования и условия, установленные в соответствии с настоящим Положением о закупке.

6.8.2.8. Заявки на участие в квалификационном отборе принимаются с соблюдением требований процедуры закупок соответствующего вида до окончания срока, установленного в извещении о проведении процедуры с квалификационным отбором или в документации.

6.8.2.9. Комиссия по осуществлению закупок оценивает соответствие участников закупки требованиям, установленным в документации, на основе представленных участниками закупки заявок на участие в квалификационном отборе.

6.8.2.10. В случае отсутствия какой-либо информации или каких-либо документов, сведений, предусмотренных документацией, комиссия вправе запросить недостающие документы, а также разъяснение положений заявок участников.

6.8.2.11. Если в установленный срок документы не представлены, комиссия по осуществлению закупок вправе не допустить такого участника к участию в процедуре с квалификационным отбором.

6.8.2.12. Заказчик обязан в срок указанный в документации уведомить всех участников закупки о результатах прохождения ими отбора.

6.8.2.13. Участники закупки, успешно прошедшие отбор, приглашаются к дальнейшему участию в процедуре.

6.8.2.14. Участник закупки, не прошедший или не проходивший установленный квалификационный отбор, исключается из числа участников закупки.

6.8.2.15. Если участник закупки не прошедший или не проходивший отбор подает заявку, то такая заявка отклоняется.

6.8.2.16. Комиссия по осуществлению закупок в период с момента подведения итогов квалификационного отбора и до подведения итогов закупки с квалификационным отбором вправе исключить участника из перечня квалифицированных, если такой участник перестал соответствовать установленным в документации по квалификационному отбору требованиям.

6.8.3. Предварительный отбор

6.8.3.1. Предварительный отбор не является процедурой закупки и закрепляет за заказчиком и участником права и обязанности предусмотренные настоящим Положением, извещением о проведении предварительного отбора и документацией о проведении предварительного отбора.

6.8.3.2. Предварительный отбор проводится для серии однотипных процедур для закупки продукции определенного вида/типа/класса; для продукции определенного вида/типа/ класса продукции; закупок при реализации каких-либо проектов.

6.8.3.3. Решение о проведении предварительного отбора принимается комиссией.

6.8.3.4. Предварительный отбор проводится в целях формирования перечня участников закупки, которым будут направлены приглашения для участия в процедурах закупки, предусмотренных Положением.

6.8.3.5. Перечень предварительно отобранных поставщиков может быть расширен по решению Руководителя заказчика на основании решения комиссии и обращения участника закупки, при этом указанный участник предоставляет заказчику заявку на участие в предварительном отборе в соответствии с требованиями ранее проведенного отбора и принимает решение о возможности включения поставщика в данный перечень.



259092

6.8.3.6. Комиссия, в составе, действующем на момент обращения участника, рассматривает соответствие такого участника требованиям, ранее установленным в извещении и документации предварительного отбора.

6.8.3.7. Заказчик вправе в любое время запросить у участника прошедшего отбор подтверждение соответствию требованиям, установленным в извещении о проведении предварительного отбора и документация о проведении предварительного отбора.

6.8.3.8. Заказчик вправе исключить из перечня поставщиков участника закупки, который по решению комиссии перестал соответствовать требованиям предварительного отбора.

6.8.3.9. Извещение о проведении предварительного отбора должно содержать:

- a) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- b) сведения о закупаемой продукции, предмете договора;
- c) дата начала и дата и время окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе, месте и порядке их подачи участниками;
- d) сведения о сроках подведения итогов отбора;
- e) указание на право заказчика отказаться от проведения последующей закупки;
- f) условие о том, что в рамках последующей закупки будут рассмотрены заявки только тех участников, которые успешно прошли предварительный отбор.

6.8.3.10. Извещение о проведении предварительного отбора может содержать сведения, иные требования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением или разумными пожеланиями заказчика;

6.8.3.11. Документация о проведении предварительного отбора должна содержать:

- a) сведения о правах и обязанностях участника предварительного отбора;
- b) возможные способы и формы последующей закупочной процедуры, общие условия, точные или примерные сроки и порядок проведения последующей процедуры закупки, порядок приглашения к участию в ней;
- c) сведения о закупаемой продукции, предмете договора и иных существенных условиях договора, включая место и срок поставки продукции;
- d) наименование и адрес заказчика, номера контактных телефонов и факса;
- e) наименование и адрес заказчика, фамилию, имя и отчество ответственного лица, его контактные телефоны, номер факса, адрес электронной почты и другую необходимую контактную информацию;
- f) требования к участникам;
- g) права и обязанности заказчика и участников предварительного отбора, в том числе право заказчика проверять соответствие предоставленным участником сведений действительности, в том числе путем направления запросов в государственные органы, лицам, указанным в заявке;
- h) подробные условия и порядок проведения предварительного отбора;
- i) требования к составу и оформлению заявки на участие, в предварительном отборе, том числе способу подтверждения соответствия участника предъявляемым требованиям;



- j) порядок представления заявок на участие в предварительном отборе, срок и место их представления;
- к) сведения о последствиях несоответствия участника установленным требованиям или отрицательного результата прохождения им предварительного отбора;
- l) информация о проведении предварительного отбора и о последствиях его непрохождения.

6.8.3.12. Документация о проведении предварительного отбора может содержать:

- a) сведения, иные требования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением или разумными пожеланиями заказчика;
- b) право Руководителя заказчика включать поставщиков в перечень квалифицированных в случаях и в порядке, указанных в подпункте 6.8.3.5;

6.8.3.13. Извещения и документация изменяются в порядке, предусмотренном п. 6.2.3

6.8.3.14. При внесении изменений в извещение о проведении предварительного отбора, документацию о проведении предварительного отбора заказчик вправе перенести срок окончания подачи заявок на любой необходимый срок.

6.8.3.15. Комиссия по осуществлению закупок оценивает соответствие участников закупки требованиям, установленным в документации о проведении отбора, на основе представленных участниками закупки заявок.

6.8.3.16. В случае отсутствия какой-либо информации или каких-либо документов, сведений, предусмотренных документацией, комиссия по осуществлению закупок вправе запросить недостающие документы.

6.8.3.17. Если в установленный срок документы не представлены, комиссия по осуществлению закупок не допускает такого участника к дальнейшему участию в предварительном отборе.

6.8.3.18. Заказчик обязан в срок, установленный документацией, уведомить всех участников закупки о результатах прохождения ими отбора.

6.8.3.19. Участники закупки, успешно прошедшие отбор, приглашаются к дальнейшему участию в процедурах по результатам отбора.

6.8.3.20. Если участник закупки, не прошедший или не проходивший отбор, подает заявку, то такая заявка не допускается к дальнейшему участию в закупке.

6.8.3.21. Заказчик в период с момента подведения итогов предварительного отбора и до истечения срока на который проводится отбор вправе исключить участника из перечня прошедших отбор, если такой участник перестал соответствовать требованиям, установленным в документации по проведению предварительного отбора.

6.8.4. Постквалификация

6.8.4.1. Проводиться в случае длительно проводимых конкурентных процедур или когда есть основания полагать, что характеристики одного или нескольких участников, субподрядчиков, лиц, выступающих на стороне одного участника, изменились за время проведения процедуры закупки.

6.8.4.2. Проводится по решению заказчика, при условии, что возможность ее проведения была указана в документации.



259092

6.8.4.3. Проводится по критериям, указанным в документации, документации о проведении процедуры с квалификационным отбором/предварительного отбора.

6.8.4.4. Проводится в отношении любого из участников процедуры перед выбором победителя.

6.8.4.5. Заключается в подтверждении участниками своего соответствия квалификационным требованиям, выдвигавшимся заказчиком ранее.

6.8.4.6. Осуществляется путем предоставления актуальных версий ранее поданных документов.

6.8.4.7. Перечень этих документов одинаков для лиц, в отношении которых осуществляется данная процедура.

6.8.4.8. Если участник не прошел постквалификацию или отказался от ее прохождения, он не допускается к участию в дальнейшей процедуре, договор с таким участником не заключается.

6.8.4.9. Результаты постквалификации закрепляются протоколом.

6.8.4.10. Заказчик составляет рейтинг участников с учетом результатов постквалификации и определяет победителя в соответствии с особенностями конкретной процедуры закупки.

6.9. Работа с альтернативными предложениями

6.9.1. Альтернативное предложение предоставляется по условиям, определенным в документации, и должно содержать одно или несколько измененных положений, в том числе: организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемой продукции или условий договора.

6.9.2. Если участнику дано право предоставить альтернативное предложение в составе заявки, то в документации указывается:

- a) количество альтернативных предложений от одного участника закупки;
- b) параметры, по которым участнику разрешается подавать альтернативные предложения.

6.9.3. Альтернативное предложение рассматривается только при наличии основного.

6.9.4. В документации о закупке устанавливается один из следующих порядков рассмотрения альтернативных предложений:

a) комиссия по осуществлению закупок сравнивает основную и альтернативную заявку каждого из участников и допускает к дальнейшему участию в закупке основную или альтернативную заявку, содержащую лучшие условия исполнения договора, согласно методике оценки заявок, установленной в документации; в дальнейшем лучшие основные или альтернативные заявки каждого из участников подлежат сравнению друг с другом по методике, установленной в документации.

b) комиссия по осуществлению закупок рассматривает и оценивает основную и альтернативную заявку каждого из участников как самостоятельные заявки, при этом места следующие друг за другом в итоговой ранжировке могут быть присвоены одному участнику.

7. Порядок проведения закупочных процедур в электронной форме

7.1. Аукцион в электронной форме.

7.1.1. Общий порядок проведения аукциона в электронной форме.



7.1.1.1. Порядок проведения аукциона в электронной форме определяется настоящим разделом Положения, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой аукцион.

В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения аукциона в электронной форме необходимо:

7.1.1.2. Разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении аукциона в электронной форме, аукционную документацию, проект договора;

7.1.1.3. В случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений аукционной документации, предоставлять необходимые разъяснения;

7.1.1.4. При необходимости вносить изменения в извещение о проведении аукциона в электронной форме, аукционную документацию;

7.1.1.5. Рассмотреть аукционные заявки (далее также - заявки на участие в электронном аукционе) в целях принятия решения о допуске или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе;

7.1.1.6. Провести аукцион в электронной форме (далее также - электронный аукцион);

7.1.1.7. Разместить в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по осуществлению закупок;

7.1.1.8. Заключить договор по результатам закупки.

7.1.2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме.

7.1.2.1. Заказчик за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона в электронной форме.

7.1.2.2. В извещении о проведении аукциона в электронной форме должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом [6.1.1.](#) Положения, а также:

- 1) срок отказа от проведения аукциона в электронной форме;
- 2) день проведения аукциона в электронной форме.

7.1.2.3. В любое время до окончания срока подачи аукционных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в извещение о проведении электронного аукциона. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении электронного аукциона такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

7.1.2.4. В случае внесения изменений в извещение о проведении электронного аукциона, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее восьми дней.

7.1.3. Аукционная документация.

7.1.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении аукциона в электронной форме размещает в единой информационной системе аукционную документацию. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона в электронной форме.

7.1.3.2. В аукционной документации должны быть указаны сведения в соответствии с подпунктом [6.1.2.2.](#), а также:

1) требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

2) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

3) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта;

4) сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);



- 5) сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);
- 7) порядок и срок отзыва аукционных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;
- 8) порядок проведения аукциона, в том числе «шаг аукциона»;
- 9) срок действия заявки (при необходимости);
- 10) срок действия обеспечения заявки (при необходимости);
- 11) срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);
- 12) даты и время начала и окончания приёма аукционных заявок;
- 13) дата и время проведения электронного аукциона;
- 14) реквизиты счета для внесения обеспечения заявок, обеспечения исполнения договора (при необходимости);
- 15) последствия признания аукциона несостоявшимся;
- 16) иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

7.1.3.3. К извещению о проведении аукциона в электронной форме и аукционной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и аукционной документации.

7.1.3.4. Заказчик не предоставляет аукционную документацию по отдельному запросу участника закупки. Аукционная документация находится в свободном доступе в единой информационной системе и доступна в любое время с момента размещения.

7.1.3.5. В любое время до окончания срока подачи аукционных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в аукционную документацию. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения в аукционную документацию такие изменения размещаются в единой информационной системе.

7.1.3.6. В случае внесения изменений в аукционную документацию, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее восьми дней.

7.1.3.7. Порядок направления запроса на разъяснение положений аукционной документации установлен в разделе [5.10](#). Положения.

7.1.4. Отмена проведения аукциона в электронной форме.

7.1.4.1. Порядок отмены проведения аукциона в электронной форме установлен в п. [5.6](#). Положения.

7.1.4.2. Заказчик не несёт каких-либо обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупок с извещением об отмене проведения аукциона в электронной форме.

7.1.5. Требования к составу и содержанию аукционной заявки.

7.1.5.1. Для участия в аукционе участник закупки должен подготовить аукционную заявку в полном соответствии с требованиями аукционной документации.

7.1.6. Порядок подачи аукционной заявки.

7.1.6.1. Порядок подачи аукционной заявки определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится электронный аукцион.

7.1.6.2. Обязательства участника закупки, связанные с подачей аукционной заявки, включают:

- 1) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью аукционной документации и извещения о проведении аукциона в электронной форме, и аукционной заявки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями аукционной документации;



- 2) обязательство не изменять и (или) не отзывать аукционную заявку после окончания срока окончания подачи аукционных заявок;
- 3) в случае проведения аукциона в электронной форме на право заключить договор — обязательство внести на счёт заказчика сумму за реализацию этого права;
- 4) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;
- 5) согласие на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7.1.6.3. Заказчик удерживает сумму обеспечения аукционной заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных в подпунктах 1-4 пункта [7.1.6.2.](#)

7.1.6.4. В случае если по окончании срока подачи аукционных заявок не будет подано ни одной заявки, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Информация о признании аукциона несостоявшимся вносится в протокол подведения итогов аукциона в электронной форме.

7.1.7. Рассмотрение аукционных заявок

7.1.7.1. Комиссия по осуществлению закупок по окончании срока подачи аукционных заявок рассматривает аукционные заявки участников закупки, поданные с соблюдением срока, указанного в аукционной документации.

7.1.7.2. При рассмотрении аукционных заявок выполняются следующие действия:

7.1.7.2.1. Проверка участников закупки на соответствие требованиям заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований аукционной документации к составу и содержанию заявок; при этом аукционные заявки могут рассматриваться как отвечающие требованиям аукционной документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или грамматические ошибки;

7.1.7.2.2. Отклонение аукционных заявок, которые по мнению членов комиссии по осуществлению закупок не соответствуют требованиям аукциона в электронной форме по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в дальнейшем участии в аукционе в электронной форме.

7.1.7.3. Участнику закупки будет отказано в дальнейшем участии в закупке в случаях:

- 1) несоответствия участника закупки требованиям к участникам аукциона в электронной форме, установленным аукционной документацией;
- 2) несоответствия аукционной заявки требованиям, установленным аукционной документацией;
- 3) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям аукционной документации;
- 4) предоставления в составе аукционной заявки заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;
- 5) подачи двух и более заявок от одного участника при условии, что ранее поданные заявки не отозваны.

7.1.7.4. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, не указанным в подпунктах [7.1.7.5.](#) и [7.1.7.7](#) не допускается.



259092

7.1.7.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в аукционной заявке, несоответствия участника требованиям аукционной документации такой участник закупки отстраняется от участия в аукционе в электронной форме на любом этапе его проведения.

7.1.7.6. Комиссия по осуществлению закупок в день окончания рассмотрения аукционных заявок составляет протокол рассмотрения аукционных заявок. В нем указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в аукционе в электронной форме заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) основания отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений аукционной документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
- 4) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

7.1.7.7. Протокол рассмотрения аукционных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения аукционных заявок, и не позднее чем через три дня со дня подписания размещается заказчиком в единой информационной системе.

7.1.7.8. В случае если при рассмотрении аукционных заявок заявка только одного участника признана соответствующей требованиям аукционной документации, такой участник считается единственным участником аукциона. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую аукционную заявку на условиях аукционной документации, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком. Аукцион в электронной форме в этом случае признается несостоявшимся.

7.1.7.9. В случае, если заказчик принимает решение заключить договор с таким участником, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. В случае если при проведении рассмотрения аукционных заявок были признаны несоответствующими требованиям аукционной Документации все аукционные заявки, отказано в дальнейшем участии в закупке всем участникам, подавшим заявки, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

7.1.7.10. Срок рассмотрения аукционных заявок не может составлять более пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи таких заявок.

7.1.8. Проведение электронного аукциона, определение победителя закупки.

7.1.8.1. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении аукциона в электронной форме. Время начала проведения такого аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик.

7.1.8.2. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме в порядке, установленном настоящим разделом Положения.

7.1.8.3. Если в аукционной документации указана общая цена единиц товара, работы, услуги такой аукцион проводится путем снижения общей цены единиц товара, работы, услуги в порядке,



установленном настоящим разделом Положения.

7.1.8.4. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее «шаг аукциона») составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

7.1.8.5. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

7.1.8.6. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

1) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

3) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником электронного аукциона.

7.1.8.7. От начала проведения электронного аукциона на электронной площадке до окончания (истечения) срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до окончания (истечения) срока подачи предложений о цене договора в соответствии с регламентом оператора электронной площадки.

7.1.8.8. При проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора в соответствии с регламентом оператора электронной площадки. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

7.1.8.9. Во время проведения электронного аукциона оператор электронной площадки обязан отклонить предложения о цене договора, не соответствующие требованиям, предусмотренным настоящим разделом Положения.

7.1.8.10. Отклонение оператором электронной площадки предложений о цене договора по основаниям, не предусмотренным подпунктом [7.1.8.9](#) Положения, не допускается.

7.1.8.11. Победителем аукциона в электронной форме признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора (или общей цены единиц товара, работы, услуги).

7.1.8.12. В случае если участником электронного аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее.

7.1.8.13. Протокол проведения электронного аукциона размещается на электронной площадке ее оператором в соответствии с регламентом оператора электронной площадки.

7.1.8.14. По итогам проведения аукциона в электронной форме комиссия по осуществлению закупок составляет протокол подведения итогов аукциона в электронной форме. В нем указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;



259092

- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки;
- 5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 6) объем закупаемых товаров, работ, услуг;
- 7) цена закупаемых товаров, работ, услуг;
- 8) сроки исполнения договора;
- 9) иные сведения.

7.1.8.15. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок в день подведения итогов аукциона в электронной форме.

7.1.8.16. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.

7.1.8.17. В случае если при проведении аукциона в электронной форме начальная (максимальная) цена договора, общая цена единиц товара, работ, услуг ни разу не была снижена, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. Информация о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся вносится в протокол подведения итогов аукциона в электронной форме. Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или заключить договор с участником закупки, подавшим первую по дате и времени регистрации аукционную заявку и допущенным комиссией по осуществлению закупок до участия в электронном аукционе. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

7.1.8.18. В случае если заказчик принимает решение заключить договор с участником закупки, подавшим первую по дате и времени регистрации аукционную заявку и допущенным комиссией по осуществлению закупок до участия в электронном аукционе, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора цене договора.

7.1.8.19. В случае уклонения победителя аукциона в электронной форме от заключения договора, заказчик вправе принять решение о заключении договора с участником закупки, который предложил такую же, как и победитель закупки, цену договора или предложение которого содержит лучшую цену договора, следующую после цены, предложенной победителем закупки. Такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора. В случае уклонения такого участника закупки от заключения договора, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

7.1.9. Последствия признания аукциона несостоявшимся.

7.1.9.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся и(или) договор не заключён с



участником закупки, подавшим единственную аукционную заявку, или признанным единственным участником аукциона заказчик вправе провести повторный аукцион или применить другой способ закупки.

7.1.9.2. В случае подачи единственной аукционной заявки, комиссия оформляет протокол рассмотрения единственной аукционной заявки. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии в день проведения заседания, и не позднее чем через три дня со дня подписания размещается заказчиком в единой информационной системе. В протоколе рассмотрения единственной аукционной заявки указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации такой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 4) результаты рассмотрения единственной аукционной заявки с указанием в том числе оснований отклонения такой заявки с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такая заявка;
- 5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся;
- 6) объем закупаемых товаров, работ, услуг;
- 7) цена закупаемых товаров, работ, услуг;
- 8) сроки исполнения договора;
- 9) иные сведения.

7.1.10. Особенности проведения аукциона в электронной форме на право заключить договор.

7.1.10.1. Участие в аукционе в электронной форме на право заключить договор связано с дополнительными обязательствами, указанными в подпункте [4\) пункта 7.1.6.2.](#) Положения.

7.1.10.2. Аукционной документацией может быть предусмотрено, что в случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

7.1.10.3. Договор в этом случае заключается после перечисления победителем или участником закупки, сделавшим следующее предложение по цене договора в случае уклонения победителя, на счёт заказчика суммы за реализацию этого права.

7.1.11. Особенности проведения закрытого аукциона.

7.1.11.1. Закрытый аукцион проводится в порядке проведения аукциона в электронной форме, с учётом положений настоящего пункта и раздела [4.10.](#) Положения.

7.1.11.2. Приглашение принять участие в закрытом аукционе должно, как минимум, содержать следующую информацию:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата



установлена заказчиком;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен Положением в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ);

9) размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора;

10) сроки проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка включает этапы.

7.1.11.3. При проведении закрытого аукциона не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесённые в неё, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

7.1.11.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее трёх рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим конкурсные заявки.

7.1.11.5. Для участия в аукционе участник закупки должен подать в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта, аукционную заявку по форме и в порядке, установленным аукционной документацией. Участник закупки вправе подать только одну аукционную заявку в отношении каждого предмета аукциона.

7.1.11.6. Все аукционные заявки, полученные до окончания срока подачи аукционных заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдаёт расписку о получении конверта с аукционной заявкой с указанием даты и времени его получения. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

7.1.11.7. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных аукционных заявках, до подведения итогов закрытого аукциона.

7.1.11.8. Закрытый аукцион проводится аукционистом, который выбирается из числа членов комиссии по осуществлению закупок путём открытого голосования членов комиссии по осуществлению закупок большинством голосов, или является приглашённым лицом.

7.1.11.9. Закрытый аукцион проводится в следующем порядке:

7.1.11.10. Комиссия по осуществлению закупок непосредственно перед началом проведения закрытого аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения закрытого аукциона по не иные сведения скольким лотам комиссия по осуществлению закупок перед началом каждого лота регистрирует участников закрытого аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам закрытого аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

7.1.11.11. Закрытый аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения закрытого аукциона (лота), номера лота (в случае проведения закрытого аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота);

7.1.11.12. Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;



7.1.11.13. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

7.1.11.14. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и шаг аукциона, в соответствии с которым снижается цена;

7.1.11.15. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

7.1.11.16. Во время процедуры закрытого аукциона комиссия по осуществлению закупок самостоятельно или по просьбе участника аукциона может принять решение о приостановке проведения торгов по аукциону (лоту) и объявлении короткого перерыва.

7.1.11.17. Продолжительность короткого перерыва в проведении торгов по лоту не менее 10 минут, но не более 20 минут.

7.1.11.18. Перерыв в проведении торгов по каждому лоту может быть объявлен комиссией по осуществлению закупок не более двух раз.

7.1.11.19. Во время всей процедуры торгов (включая перерыв) участникам аукциона запрещается вступать в переговоры между собой, комиссией по осуществлению закупок, аукционистом и допускается покидать место проведения аукциона только по одному.

7.1.11.20. В случае если на участие в закрытом аукционе зарегистрировался единственный участник, аукцион признается несостоявшимся, заказчик вправе заключить договор с таким участником закрытого аукциона. В протокол подведения итогов закрытого аукциона вносится соответствующая информация. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. В этом случае договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора.

7.2. Порядок проведения запроса предложений.

7.2.1. Общий порядок проведения запроса предложений в электронной форме.

7.2.1.1. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме определяется настоящим разделом Положения, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой запрос предложений.

7.2.1.2. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения запроса предложений в электронной форме необходимо:

7.2.1.2.1. Разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, документацию о проведении запроса предложений в электронной форме, проект договора.

7.2.1.2.2. В случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса предложений в электронной форме, предоставлять необходимые разъяснения.



7.2.1.2.3. При необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, в документацию о проведении запроса предложений в электронной форме.

7.2.1.2.4. Рассмотреть, оценить и сопоставить заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.

7.2.1.2.5. Разместить в единой информационной системе протокол, составленный по итогам проведения запроса предложений в электронной форме.

7.2.1.2.6. Заключить договор по результатам закупки.

7.2.2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме.

7.2.2.1. При проведении запроса предложений в электронной форме заказчик за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса размещает извещение о проведении запроса предложений в электронной форме (далее также – запрос предложений) и документацию о проведении запроса предложений, проект договора в единой информационной системе. Днем проведения запроса предложений является день окончания подачи заявок участниками закупки.

7.2.2.2. В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом [6.1.1.](#) Положения.

7.2.2.3. В любое время до окончания (истечения) срока представления заявок на участие в запросе предложений заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в извещение о проведении запроса предложений. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса предложений такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

7.2.2.4. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее четырех рабочих дней.

7.2.3. Документация о проведении запроса предложений:

7.2.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений размещает в единой информационной системе документацию о проведении запроса предложений и проект договора.

7.2.3.2. Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

7.2.3.3. В документации о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения в соответствии с подпунктом [6.1.2.2.](#), а также:

1) требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

2) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

3) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта;

4) сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

5) сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

6) даты и время начала и окончания приёма заявок на участие в запросе предложений;

7) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки;

8) срок действия заявки (при необходимости);

9) срок действия обеспечения заявки (при необходимости);

10) срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);

11) реквизиты счета для внесения обеспечения заявок, обеспечения исполнения договора (при необходимости);



- 12) последствия признания запроса предложений несостоявшимся;
- 13) иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

7.2.3.4. Заказчик не предоставляет документацию о проведении запроса предложений по отдельному запросу участника закупки. Документация о проведении запроса предложений находится в свободном доступе в единой информационной системе и доступна в любое время с момента размещения.

7.2.3.5. В любое время до окончания (истечения) срока представления заявок на участие в запросе предложений заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в документацию о проведении запроса предложений.

7.2.3.6. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения документации о проведении запроса предложений такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

7.2.3.7. В случае внесения изменений в документацию о проведении запроса предложений, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее четырех рабочих дней.

7.2.3.8. Порядок направления запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса предложений установлен в [разделе 5.10](#). Положения.

7.2.4. Отмена проведения запроса предложений в электронной форме.

7.2.4.1. Порядок отмены проведения запроса предложений в электронной форме установлен в [разделе 5.11](#). Положения.

7.5.2.2. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае незнакомления участниками закупок с извещением об отмене проведения запроса предложений.

7.2.5. Требования к составу и содержанию заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.

7.2.5.1. Для участия в запросе предложений в электронной форме участник закупки должен подготовить заявку на участие в запросе предложений, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений.

7.2.6. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

7.2.6.1. Порядок подачи заявки на участие в запросе предложений в электронной форме определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится запрос предложений в электронной форме.

7.2.6.2. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений и извещения о проведении запроса предложений, и заявки участника закупки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями документации о проведении запроса предложений;

б) обязательство не изменять и (или) не отзываться заявку на участие в запросе предложений после окончания (истечения) срока окончания подачи заявок;

в) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;

г) согласие на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7.2.6.3. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных в подпунктах [а\) - в\) подпункта 7.2.6.2](#).

7.2.6.4. В случае если по окончании срока подачи заявок не будет подано ни одной заявки, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Информация о признании запроса предложений несостоявшимся вносится в протокол подведения итогов запроса предложений в электронной форме.



7.2.7. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений.

7.2.7.1. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется последовательно.

7.2.7.2. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки, поданные на участие в запросе предложений в электронной форме на предмет их соответствия требованиям документации о проведении запроса предложений.

7.2.7.3. Заявка участника закупки отклоняется комиссией по осуществлению закупок при рассмотрении в случаях:

1) несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией о проведении запроса предложений;

2) несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям к заявкам, установленным документацией о проведении запроса предложений;

3) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о проведении запроса предложений;

4) непредставления (при необходимости) обеспечения заявки в случае установления требования об обеспечении заявки;

5) предоставления в составе заявки заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

7.2.7.4. Отклонение заявки на участие в запросе предложений по иным основаниям, не указанным в подпунктах [7.2.7.3.](#) и [7.2.7.5.](#), не допускается.

7.2.7.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, несоответствия участника закупки требованиям документации о проведении запроса предложений такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса предложений на любом этапе его проведения.

7.2.7.6. В случае если при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса предложений, такой участник считается единственным участником запроса предложений. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса предложений, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком. Запрос предложений в электронной форме в этом случае признается несостоявшимся. В указанном случае в протокол подведения итогов запроса предложений не вносятся сведения о результатах оценки.

7.2.7.7. В случае если при проведении рассмотрения заявок были признаны несоответствующими требованиям документации о проведении запроса предложений все заявки, отказано в дальнейшем участии в закупке всем участникам, подавшим заявки, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

7.2.7.8. Оценка и сопоставление заявок осуществляется комиссией по осуществлению закупок строго в соответствии с порядком оценки и сопоставления заявок, указанного в документации о проведении запроса предложений.

7.2.7.9. Общий срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок не может превышать трех рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

7.2.8. Определение победителя запроса предложения.

7.2.8.1. На основании результатов оценки заявок каждой заявке присваиваются порядковые номера относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, присваивается первый номер. Победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Решение по определению победителя комиссия по осуществлению закупок принимает на основании ранжирования заявок.



7.2.8.2. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

7.2.8.3. По результатам заседания комиссии по осуществлению закупок, на котором осуществляется определение победителя запроса предложений в электронной форме, оформляется протокол подведения итогов запроса предложений. В нем указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такая заявка;
- 6) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
- 7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 8) объем закупаемых товаров, работ, услуг;
- 9) цена закупаемых товаров, работ, услуг;
- 10) сроки исполнения договора;
- 11) иные сведения.

7.2.8.4. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок не позднее трёх рабочих дней со дня подведения итогов запроса предложений в электронной форме.

7.2.8.5. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.

7.2.9. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся.

7.2.9.1. В случае если запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе предложений, или признанным единственным участником запроса предложений, заказчик вправе провести повторный запрос предложений или применить другой способ закупки.

7.2.9.2. В случае подачи единственной заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, комиссия оформляет протокол рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений в электронной форме. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии в день проведения заседания, и не позднее чем через три дня со дня подписания размещается заказчиком в единой информационной системе. В протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений в электронной форме указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации такой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор;



4) результаты рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений с указанием в том числе оснований отклонения такой заявки с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такая заявка;

5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся;

6) объем закупаемых товаров, работ, услуг;

7) цена закупаемых товаров, работ, услуг;

8) сроки исполнения договора;

9) иные сведения.

7.2.10. Особенности проведения закрытого запроса предложений

7.2.11.1. Закрытый запрос предложений проводится в порядке проведения запроса предложений в электронной форме, с учётом положений настоящего пункта и раздела 7 Положения,

7.2.11.2. Приглашение принять участие в закрытом запросе предложений должно, как минимум, содержать следующую информацию:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен Положением в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ);

9) размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора;

10) сроки проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка включает этапы.

7.2.11.3. При проведении закрытого запроса предложений не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесённые в неё, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

7.2.11.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее трёх рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим конкурсные заявки.

7.2.11.5. Для участия в закрытом запросе предложений участник закупки должен подать в запечатанном конверте заявку, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта, по форме и в порядке, установленном документацией о проведении закрытого запроса предложений. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета закупки.

7.2.11.6. Все заявки, полученные до окончания срока подачи заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдаёт расписку о получении конверта с



заявкой с указанием даты и времени его получения. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

7.2.11.7. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках, до подведения итогов закрытого запроса предложений.

7.3. Порядок проведения запроса котировок

7.3.1. Общий порядок проведения запроса котировок в электронной форме

7.3.1.1. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме определяется настоящим разделом Положения, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой запрос котировок.

7.3.1.2. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения запроса котировок в электронной форме необходимо:

- 1) разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок в электронной форме (далее - запроса котировок), проект договора;
- 2) при необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса котировок;
- 3) рассмотреть и оценить котировочные заявки;
- 4) разместить в единой информационной системе протокол, составленный по итогам проведения запроса котировок в электронной форме.

7.3.1.3. Заключить договор по результатам закупки.

7.3.2. Извещение о проведении запроса котировок

7.3.2.1. При проведении запроса котировок заказчик за пять рабочих дней до дня окончания (истечения) срока подачи заявок на участие в запросе котировок размещает извещение о проведении запроса котировок и проект договора в единой информационной системе.

7.3.2.2. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения в соответствии с [п. 6.1.1.](#) и [6.1.2.2.](#) (за исключением подпункта к) Положения, а также следующие сведения:

- 1) требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- 2) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);
- 3) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта;
- 4) сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);
- 5) сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);
- 6) даты и время начала и окончания приёма заявок на участие в запросе котировок;
- 7) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок;
- 8) порядок внесения изменений в такие заявки;
- 9) срок действия заявки (при необходимости);
- 10) срок действия обеспечения заявки (при необходимости);
- 11) срок подписания Договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);
- 12) реквизиты счета для внесения обеспечения заявок, обеспечения исполнения договора (при необходимости);
- 13) последствия признания запроса котировок несостоявшимся;
- 14) иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

7.3.2.3. В любое время до окончания (истечения) срока представления котировочных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в извещение о проведении запроса котировок.

7.3.2.4. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты



размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее трех рабочих дней.

7.3.3. Отмена проведения запроса котировок в электронной форме.

7.3.3.1. Порядок отмены проведения запроса котировок в электронной форме установлен в разделе 5.11. Положения.

7.3.3.2. Заказчик не несёт каких-либо обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупок с извещением об отмене проведения запроса котировок.

7.3.4. Требования к составу и содержанию заявки на участие в запросе котировок в электронной форме (далее также - котировочной заявки)

7.3.4.1. Для участия в запросе котировок в электронной форме участник закупки должен подготовить заявку на участие в запросе котировок, оформленную в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок.

7.3.4.2. Форма котировочной заявки в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок.

7.3.5. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

7.3.5.1. Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок в электронной форме определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится запрос котировок в электронной форме.

7.3.5.2. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, и котировочной заявки участника закупки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;

б) обязательство не изменять и (или) не отзывать котировочную заявку после истечения срока окончания подачи заявок;

в) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;

г) согласие на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7.3.5.3. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных в подпунктах а) - в) пункта 7.3.5.2.

7.3.5.4. В случае если по окончании срока подачи заявок не будет подано ни одной котировочной заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Информация о признании запроса котировок несостоявшимся вносится в протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме.

7.3.6. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.

7.3.6.1. Рассмотрение и оценка котировочных заявок осуществляется последовательно.

7.3.6.2. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает котировочные заявки, на предмет их соответствия требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

7.3.6.3. Заявка участника закупки отклоняется комиссией по осуществлению закупок при рассмотрении в случаях:

1) несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;

2) несоответствия котировочной заявки требованиям к заявкам, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;

3) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;

4) непредставления (при необходимости) обеспечения заявки в случае установления требования об обеспечении заявки;



5) предоставления в составе заявки заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

7.3.6.4. Отклонение котировочной заявки по иным основаниям, не указанным в подпунктах 7.3.6.3. и 7.3.6.5. не допускается.

7.3.6.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, несоответствия участника закупки требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса котировок в электронной форме на любом этапе его проведения.

7.3.6.6. В случае если при рассмотрении котировочных заявок заявка только одного участника признана соответствующей требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, такой участник считается единственным участником запроса котировок в электронной форме. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком. Запрос котировок в электронной форме в этом случае признается несостоявшимся. В указанном случае в протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме не вносятся сведения о результатах оценки.

7.3.6.7. В случае если при проведении рассмотрения котировочных заявок были признаны несоответствующими требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме все заявки, отказано в дальнейшем участии в закупке всем участникам, подавшим заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

7.3.6.8. Общий срок рассмотрения и оценки котировочных заявок не может превышать три рабочих дня со дня окончания (истечения) срока подачи котировочных заявок.

7.3.7. Определение победителя запроса котировок.

7.3.7.1. Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

7.3.7.2. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем запроса котировок в электронной форме признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее других котировочных заявок, в которых предложена такая же цена.

7.3.7.3. По результатам заседания комиссии по осуществлению закупок, на котором осуществляется определение победителя запроса котировок в электронной форме, оформляется протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме. В нем указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них цены договора;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такая заявка;
 - б) результаты оценки заявок на участие в закупке;
 - 7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 8) объем закупаемых товаров, работ, услуг;
- 9) цена закупаемых товаров, работ, услуг;



10) сроки исполнения договора;

11) иные сведения.

7.3.7.4. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок в день проведения итогов запроса котировок в электронной форме.

7.3.7.5. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.

7.3.8. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся.

7.3.8.1. В случае если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную котировочную заявку, или признанным единственным участником запроса котировок, заказчик вправе провести повторный запрос котировок или применить другой способ закупки.

7.3.8.2. В случае подачи единственной котировочной заявки, комиссия оформляет протокол рассмотрения единственной котировочной заявки. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии в день проведения заседания, и не позднее чем через три дня со дня подписания размещается заказчиком в единой информационной системе. В протоколе рассмотрения единственной котировочной заявки указываются следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) результаты рассмотрения единственной котировочной заявки с указанием в том числе оснований отклонения такой заявки с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся;

6) объем закупаемых товаров, работ, услуг;

7) цена закупаемых товаров, работ, услуг;

8) сроки исполнения договора;

9) иные сведения.

7.3.9. Особенности проведения закрытого запроса котировок

7.3.9.1. Закрытый запрос котировок проводится в порядке проведения запроса котировок в электронной форме, с учётом положений настоящего пункта и раздела [4.10. Положения](#).

7.3.9.2. Приглашение принять участие в закрытом запросе котировок должно, как минимум, содержать следующую информацию:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен Положением в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ);



9) размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора;

10) сроки проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка включает этапы.

7.3.9.3. При проведении закрытого запроса котировок не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесённые в неё, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

7.3.9.4. Состав Документации о закрытом запросе котировок определяется подпунктом [6.1.2.2. Положения](#).

7.3.9.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее трёх рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим котировочные заявки.

7.3.9.5. Для участия в закрытом запросе котировок участник закупки должен подать в запечатанном конверте заявку, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта, по форме и в порядке, установленном документацией о проведении закрытого запроса котировок. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета закупки.

7.3.9.6. Все заявки, полученные до окончания срока подачи заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдаёт расписку получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

7.3.9.7. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках, до подведения итогов закрытого запроса котировок.

8. Особенности проведения закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства

8.1. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения предусмотренных настоящим Положением закупочных процедур:

- а) участниками которых являются любые участники закупки, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;
- б) участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;
- с) в отношении участников которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

8.2. Годовой объем закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, порядок расчета такого объема устанавливаются Правительством Российской Федерации.

8.3. Участники закупки, осуществляемой в соответствии с подпунктом "б" раздела 8.1 настоящего Положения, и привлекаемые участниками закупки, осуществляемой в соответствии с подпунктом "с" раздела 8.1. настоящего Положения, субподрядчики (соисполнители) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащих информацию об участнике закупки, или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - декларация), по форме согласно Приложению №2 к настоящему Положению в случае отсутствия сведений об участнике закупки,



который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

8.3. Заказчик вправе утвердить программу партнерства, описывающую комплекс мероприятий, направленных на формирование реестра (перечня) субъектов малого и среднего предпринимательства, поставляющих товары (выполняющих работы, оказывающих услуги) по договорам, заключенным между указанными субъектами и Заказчиком либо между указанными субъектами и поставщиком (исполнителем, подрядчиком), заключившим договор с Заказчиком. Данная программа, а также требования, предъявляемые к субъектам малого и среднего предпринимательства для участия в такой программе, размещаются на сайте Заказчика www.crimeagasnet.ru.

8.4. С целью проведения закупок в соответствии с подпунктом «б» пункта 8.1 настоящего Положения, заказчиком утверждается Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у субъектов малого и среднего предпринимательства. Утвержденный перечень подлежит размещению в Единой информационной системе в установленном порядке.

8.5. Заказчик вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке декларацию, подготовленную по форме, установленной Приложением к настоящему Положению или сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства, и план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

8.6. План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства содержит следующие сведения:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства – субподрядчика (соисполнителя);
- предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства – субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг субъектом малого и среднего предпринимательства – субподрядчиком (соисполнителем);
- цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства – субподрядчиком (соисполнителем).

8.7. При проведении закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, заказчику необходимо обеспечить:

- а) обязательное представление права выбора участниками способа обеспечения заявки и обеспечения исполнения договора между независимой гарантией и обеспечительным платежом, а также введение дополнительных (к независимой гарантии и обеспечительному платежу) условий обеспечения заявки и обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения заявки не может превышать два процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Размер обеспечения исполнения договора не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса, а при наличии аванса - в размере аванса;



б) обязательное осуществление возврата обеспечения заявок в срок не более семи рабочих дней со дня подведения итогов закупки всем участникам, кроме занявшего первое место по итогам закупки;

в) обязательное осуществление возврата обеспечения заявки участнику, занявшему первое место по итогам проведения закупки, в течение семи рабочих дней со дня подписания договора либо со дня принятия заказчиком решения о том, что договор по результатам закупки не заключается;

г) выполнение обязательства по установлению максимального срока оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, не более 30 календарных дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора).

9. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого предпринимательства.

9.1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 настоящего Федерального закона, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также - конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляется в соответствии со статьями 3.2 и 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ, настоящим Положением и с учетом требований, предусмотренных статьей 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

9.2. В случае осуществления заказчиком закупки в соответствии с данным разделом Положения нормы раздела имеют приоритет перед другими разделами Положения.

9.3. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

9.4. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

9.5. **Конкурс в электронной форме**, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящего раздела - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:



1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

9.6. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте [9.5](#) настоящего раздела, должны соблюдаться следующие правила:

1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в пункте [9.5](#) настоящего раздела. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта [9.5](#) настоящего раздела;

3) в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта [9.5](#) настоящего раздела, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями пункта 8.4 настоящего раздела определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;



б) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное [подпунктом 2 пункта 9.5.](#) настоящего раздела, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ "О коммерческой тайне";

7) после размещения в единой информационной системе протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктами 1 или 2 пункта 9.5. настоящего раздела, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Положением о закупке может быть предусмотрена подача окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный [пункта 9.5.](#) настоящего раздела:

а) ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

б) заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

в) заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

10) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 5 части 9.5 настоящего раздела:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

9.7. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящего раздела - аукцион в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие



259092

соответствие участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников аукциона в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

9.8. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

9.9. Заявка на участие в **запросе котировок в электронной форме**, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящего раздела - запрос котировок в электронной форме), должна содержать:

1) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями пункта 3 части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) иную информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

9.10. **Запрос предложений в электронной форме**, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящего раздела - запрос предложений в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие



квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

9.11. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими в том числе:

1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с настоящим Федеральным законом;

2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);

3) требования к обеспечению сохранности денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой закупке;

4) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой информационной системе, на электронной площадке при проведении такой закупки;

5) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей настоящего Федерального закона.

9.12. Правительство Российской Федерации утверждает перечень операторов электронных площадок, которые соответствуют требованиям, установленным на основании части 10 статьи 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ. Оператор электронной площадки в порядке, предусмотренном пунктом 5 части 10. статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, подлежит исключению из этого перечня в случае несоответствия одному или нескольким требованиям, установленным на основании части 10 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, а также в случае его обращения об исключении из этого перечня.

9.13. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьей или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

9.14. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - специальный банковский счет).

9.15. Требования к финансовой устойчивости банков (в том числе в части собственных средств (капитала), активов, доходности, ликвидности, структуры собственности), в которых участники конкурентных закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства открывают в соответствии с частью 13 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ специальные банковские счета, утверждаются Правительством Российской Федерации.

9.16. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной



заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

9.17. Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с частью 15 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

9.18. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

9.19. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

9.20. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

9.21. В случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этап, указанный в подпункте 5 пункта 9.5. настоящего раздела, подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в единой информационной системе в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет три часа.

9.22. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении



либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

9.23. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;

2) первые части окончательных предложений участников конкурса в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, установленного уточненным извещением об осуществлении конкурентной закупки, уточненной документацией о конкурентной закупке;

3) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо уточненным извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, уточненной документацией о конкурентной закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок, новых первых частей заявок (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этапы, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 9.5 настоящего раздела) на участие в них;

б) проведения этапа, предусмотренного подпунктом 5 пункта 9.5. настоящего раздела (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает такой этап), а при проведении аукциона в электронной форме - проведения процедуры подачи участниками такого аукциона предложений о цене договора с учетом требований части 7 настоящей статьи.

9.24. В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

9.25. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в части 13 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

9.26. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

9.27. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пункте 9.26. настоящего раздела, и вторых частей заявок участников закупки комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер

присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

9.28. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

9.29. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

9.30. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

9.31. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

10. Порядок обжалования

10.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг. Корпорация развития малого и среднего предпринимательства в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4 - 6 части 10 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых корпорация развития малого и среднего предпринимательства проводит мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона № 223-ФЗ. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4 - 6 части 10 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона № 223-ФЗ.

10.2. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции", с учетом особенностей, установленных настоящей статьей, действия (бездействие) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

10.2.1. осуществление заказчиком закупки с нарушением требований Федерального закона № 223-ФЗ и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в единой информационной системе положении о закупке заказчика;

10.2.2. нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ;



10.2.3. неразмещение в единой информационной системе положения о закупке, изменений, внесенных в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ размещению в единой информационной системе, или нарушение сроков такого размещения;

10.2.4. предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

10.2.5. осуществление заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", предусмотренных частью 8.1 настоящей статьи, частью 5 статьи 8 Федерального закона № 223-ФЗ, включая нарушение порядка применения указанных положений;

10.2.6. неразмещение в единой информационной системе информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

10.3. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены заказчиком, комиссией по осуществлению закупок, оператором электронной площадки после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

10.4. В антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", в случаях, определенных пунктами 1, 4 - 6 части 10 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, а также с учетом особенностей, установленных настоящей статьей, могут быть обжалованы:

10.4.1. корпорацией развития малого и среднего предпринимательства действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых эта корпорация проводит мониторинг соответствия либо оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона № 223-ФЗ, при закупке товаров, работ, услуг в случае, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы субъектов малого и среднего предпринимательства;

10.4.2. органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданными ими организациями действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия либо оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона № 223-ФЗ, при закупке товаров, работ, услуг в случае, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

10.5. Рассмотрение жалобы антимонопольным органом должно ограничиваться только доводами, составляющими предмет обжалования.

11. Заключительные положения

11.1. Выбор поставщика товаров, работ, услуг при проведении закупочных процедур, предусмотренных данным Положением, осуществляет комиссия по осуществлению закупок, которая создается на предприятии.

11.2. Количественный и персональный состав комиссия по осуществлению закупок определяется приказом директора ГУП РК «Крымгазсети».



259092

11.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения в установленном порядке.

11.4. Настоящее Положение подлежит размещению в единой информационной системе и на официальном сайте заказчика в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в сроки и в порядке, установленные действующим законодательством Российской Федерации.



259092

Приложение № 1
к Положению о закупках товаров,
работ и услуг ГУП РК «Крымгазсети»

ПРАВИЛА
оценки заявок, окончательных предложений
участников закупок товаров, работ, услуг
для нужд Государственного унитарного предприятия Республики Крым
«Крымгазсети»

г. Симферополь
2018 г.



I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки (далее - закупка) товаров, работ, услуг для обеспечения производственных нужд Государственного унитарного предприятия «Крымгазсети» (далее Заказчик) в целях выявления лучших из предложенных условий исполнения договора при проведении закупки, а также предельные величины значимости каждого критерия оценки заявок, окончательных предложений участников закупки (далее - заявка, предложение). Оценка заявок, окончательных предложений участников осуществляется в соответствии с настоящими Правилами с учетом положений Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2. Настоящие Правила применяются в отношении всех закупок, осуществляемых путем проведения конкурентных закупочных процедур в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг Государственного унитарного предприятия Республики Крым «Крымгазсети», утвержденным в установленном порядке.

3. В настоящих Правилах применяются следующие термины:

"оценка" - процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках (предложениях) участников закупки, которые не были отклонены;

"значимость критерия оценки" - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, выраженный в процентах;

"рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки" - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

4. В целях настоящих Правил для оценки заявок (предложений) заказчик может устанавливать в документации о закупке следующие критерии оценки:

а) характеризующиеся как стоимостные критерии оценки:

- цена договора;
- цена единицы продукции (либо сумма спецификации);
- расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ (Использование критерия оценки "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ" возможно только в том случае, если договором помимо поставки товара (выполнения работы) предусмотрены дальнейшая эксплуатация, ремонт товара (использование созданного в результате выполнения работы объекта), в том числе поставка расходных материалов);

б) характеризующиеся как нестоимостные критерии оценки:

- качественные, технические, функциональные и экологические характеристики предмета закупки;

- квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы (опыта выполнения аналогичных договоров) связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

- сроки выполнения работ, оказания услуг, поставки товара.

- гарантийные обязательства относительно предмета закупки

- иные нестоимостные критерии оценки.

5. В документации о закупке указывается используемые для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критерии оценки и величины значимости критериев оценки. При этом количество используемых для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев оценки при осуществлении закупки в форме запроса предложений (запроса предложений в электронной форме), конкурса (конкурса в электронной форме) либо конкурентных переговоров должно быть не менее двух, одним из которых должен быть стоимостной критерий оценки. При осуществлении закупки в форме аукциона либо запроса котировок (запроса котировок в



электронной форме) используется только стоимостной критерий. Определение критериев оценки заявок, окончательных предложений участников осуществляется заказчиком с учетом собственных потребностей и специфики предмета закупки.

6. Сумма величин значимости критериев оценки, применяемых заказчиком, должна составлять 100 процентов. Величина значимости критерия оценки "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ" не должна превышать величину значимости критерия оценки "цена договора".

7. В документации о закупке в отношении нестоимостных критериев оценки могут быть предусмотрены показатели, раскрывающие содержание нестоимостных критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров, работ, услуг по нестоимостным критериям.

8. Для оценки заявок (предложений) по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки. Если в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил в отношении критерия оценки в документации о закупке заказчиком предусматриваются показатели, то для каждого показателя устанавливается его значимость, в соответствии с которой будет производиться оценка, и формула расчета количества баллов, присуждаемых по таким показателям, или шкала предельных величин значимости показателей оценки, устанавливающая интервалы их изменений, или порядок их определения.

9. Для оценки заявок (предложений) по нестоимостным критериям оценки (показателям) заказчик вправе устанавливать предельно необходимое минимальное или максимальное количественное значение качественных, функциональных, экологических и квалификационных характеристик, которые подлежат оценке в рамках указанных критериев. В этом случае при оценке заявок (предложений) по таким критериям (показателям) участникам закупки, сделавшим предложение, соответствующее такому значению, или лучшее предложение, присваивается 100 баллов.

Сумма величин значимости показателей критерия оценки должна составлять 100 процентов.

Значимость критериев оценки устанавливается заказчиком с учетом специфики закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с предельными величинами значимости критериев, установленными настоящими Правилами.

10. При осуществлении закупки высокотехнологического оборудования или инновационной продукции заказчик вправе не применять критерии оценки, предусмотренные пунктом 4 настоящих Правил. В этом случае заказчик вправе устанавливать по своему усмотрению не предусмотренные пунктом 4 настоящих Правил критерии оценки, их величины значимости, а также вправе не применять установленные настоящими Правилами предельные величины значимости критериев оценки.

11. Не допускается использование заказчиком не предусмотренных настоящими Правилами критериев оценки (показателей) или их величин значимости, за исключением случаев, предусмотренных настоящими Правилами. Не допускается использование заказчиком критериев оценки или их величин значимости, не указанных в документации о закупке.

12. Итоговый рейтинг заявки (предложения) участника определяется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).

13. Победителем процедуры закупки признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер. В случае, если по результатам оценки нескольким заявкам, окончательным предложениям участников, будет присвоено одинаковое количество баллов, первый рейтинговый номер присуждается тому участнику, заявка (окончательное предложение) которого было зарегистрировано раньше заявок (окончательных предложений) остальных участников закупки.

II. Оценка заявок (предложений) по стоимостным критериям оценки

14. Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки "цена договора" и "стоимость жизненного цикла" ($ЦБ_i$), определяется по формуле:

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{min}}{Ц_i} \times 100$$



где:

C_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

C_{\min} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

15. Оценка заявок (предложений) по критерию оценки "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ" может производиться при закупке товаров или работ по созданию объектов, которые, отвечая основным функциональным и качественным требованиям заказчика, могут различаться по стоимости эксплуатации и ремонта (использования результатов работ).

Исходя из особенностей закупаемых товаров, создаваемых в результате выполнения работ объектов, заказчик вправе установить в документации о закупке и учитывать при оценке один или несколько видов эксплуатационных расходов либо совокупность предполагаемых расходов.

Виды оцениваемых эксплуатационных расходов, учитываемых при оценке, устанавливаются заказчиком в документации о закупке, исходя из особенностей закупаемого товара (объекта) и предполагаемых условий его эксплуатации и ремонта (использования результатов работ).

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ" ($ЦЭБ_i$), определяется по формуле:

$$ЦЭБ_i = \frac{ЦЭ_{\min}}{ЦЭ_i} \times 100$$

где:

$ЦЭ_{\min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$ЦЭ_i$ - предложение участника закупки о сумме расходов на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ в течение установленного срока службы или срока эксплуатации товара (объекта), заявка (предложение) которого оценивается.

16. В случае если все заявки содержат одинаковые предложения по критерию "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ", оценка заявок (предложений) по указанному критерию не производится. При этом величина значимости критерия "цена договора" увеличивается на величину значимости критерия "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ".

III. Оценка заявок (предложений) по нестоимостным критериям оценки

17. Оценка по нестоимостным критериям (показателям), за исключением случаев оценки по показателям, указанным в подпунктах "а" и "в" пункта 20 настоящих Правил, и случаев, когда заказчиком установлена шкала оценки, осуществляется в порядке, установленном пунктами 18 - 19 настоящих Правил.

18. В случае если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наименьшее значение критерия оценки (показателя), за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 настоящих Правил, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) ($НЦБ_i$), определяется по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times (K_{\min} / K_i) \times 100$$

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

В случае если используется один показатель, $КЗ = 1$;

K_{\min} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

K_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается.

19. В случае если для заказчика лучшим условием исполнения контракта по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия оценки (показателя), за исключением случая, предусмотренного пунктом 20 настоящих Правил, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) ($НЦБ_i$), определяется по формуле:



$$\text{НЦБ}_i = \text{КЗ} \times (\text{K}_i / \text{K}_{\text{max}}) \times 100,$$

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

В случае если используется один показатель, $\text{КЗ} = 1$;

K_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

K_{max} - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

20. Показателями нестоимостного критерия оценки "качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупок" в том числе могут быть:

- а) качество товаров (качество работ, качество услуг);
- б) функциональные, потребительские свойства товара;
- в) соответствие экологическим нормам.

21. Количество баллов, присваиваемых заявке (предложению) по показателям, предусмотренным пунктом 20 настоящих Правил, определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов комиссии по закупкам, присуждаемых заявке (предложению) по каждому из указанных показателей.

22. Показателями нестоимостного критерия оценки "квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации" могут быть:

- а) квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг;
- б) опыт участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема за определенный период времени;
- в) обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у участника закупки собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для выполнения работ, оказания услуг;
- г) обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами;
- д) деловая репутация участника закупки.

23. Оценка заявок (предложений) по нестоимостному критерию оценки "квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации" производится в случае установления в документации о закупке показателей, раскрывающих содержание соответствующего критерия оценки, с указанием (при необходимости) предельно необходимого заказчику минимального или максимального значения.

24. Для использования в целях оценки заявок (предложений) шкалы оценки заказчик в документации о закупке должен установить количество баллов, присуждаемое за определенное значение критерия оценки (показателя), предложенное участником закупки. В случае если используется несколько показателей, значение, определенное в соответствии со шкалой оценки, должно быть скорректировано с учетом коэффициента значимости показателя.

25. В случае если в отношении участников закупки предъявляются дополнительные требования, такие дополнительные требования не могут применяться в качестве критериев оценки заявок (предложений).

26. По решению заказчика с учетом специфики закупаемых товаров, работ, услуг и производственных потребностей предприятия могут применяться критерии оценки заявок, окончательных предложений участников, отличные от приведенных в настоящих Правилах. В таком случае применяемые заказчиком критерии оценки заявок, окончательных предложений



259092

участников должны соответствовать принципам Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

IV. Предельные величины значимости критериев оценки заявок, окончательных предложений

Предмет закупки	Предельные величины значимости критериев оценки	
	Минимальная значимость стоимостных критериев оценки	Максимальная значимость нестоимостных критериев оценки
1. Товары, за исключением отдельных видов товаров	70 %	30 %
2. Работы и услуги, за исключением отдельных видов работ и услуг	60 %	40 %
3. Отдельные виды товаров, работ, услуг:		
3.1. Закупка высокотехнологического оборудования или инновационной продукции	50 %	50 %
3.2. Выполнение аварийных работ, работ по ликвидации последствий аварий и чрезвычайных ситуаций	30 %	70 %
3.3. Исследовательские работы	50 %	50 %
3.4. Образовательные, медицинские, юридические услуги	50 %	50 %
3.5. Отдельные виды строительно-монтажных работ	30 %	70 %
3.6. Кадастровые работы	50 %	50 %
3.7. Оценочные услуги	50 %	50 %
3.8. Страхование (кроме обязательного)	50 %	50 %



259092

Приложение № 2
к Положению о закупках
товаров, работ и услуг
ГУП РК «Крымгазсети»

ДЕКЛАРАЦИЯ

о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____ предпринимательства,

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес _____ местонахождения _____ (юридический _____ адрес):

2. ИНН/КПП: _____

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____

4. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности:

п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		-
2.	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью <3>, процентов	не более 49		-
	Акции акционерного общества,	да (нет)		



3.	обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	
4.	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)
5.	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"	да (нет)
6.	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"	да (нет)



7.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
		до 15 - микропредприятие		
8.	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800	2000	указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)
		120 в год - микропредприятие		
9.	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10.	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
11.	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
12.	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
	Сведения об участии в утвержденных	да (нет)		



259092

13.	программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	(в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14.	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	да (нет) (при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		
15.	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации		да (нет)	
16.	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	да (нет)		

(Должность подписавшего)_____
(подпись)_____
(Фамилия, инициалы)

М.П.



259092

Согласовано:

Начальник контрактной службы Контрактная служба	Молчанова Ирина Викторовна	27.08.2018 17:45
Заместитель директора по перспективному развитию программ газификации	Высоцкий Денис Викторович	28.08.2018 10:02
Заместитель директора - главный бухгалтер	Зинчук Юлия Алексеевна	30.08.2018 20:14
Начальник юридического департамента	Титов Александр Сергеевич	28.08.2018 11:55
Заместитель директора по экономической безопасности	Проценко Анатолий Анатольевич	31.08.2018 9:21

Реестр ознакомления:

Начальник автотранспортной службы	Нищименко Сергей Николаевич
Начальник Алуштинского УЭГХ	Павлюченков Александр Николаевич
Начальник Бахчисарайского УЭГХ	Чернавцев Артем Анатольевич
Начальник Джанкойского УЭГХ	Анисимов Николай Сергеевич
Начальник Евпаторийского УЭГХ	Евмененко Олег Васильевич
Начальник Кировского УЭГХ	Дроздов Валерий Владимирович
Начальник Красногвардейского УЭГХ	Дубова Раиса Владимировна
Начальник Красноперекоского УЭГХ	Брушко Виктор Михайлович
Начальник Раздольненского УЭГХ	Бабенко Иван Павлович
Начальник Сакского УЭГХ	Водовозов Владимир Александрович
Начальник Советского УЭГХ	Антонович Николай Анатольевич



259092

Начальник Судакского УЭГХ

Золотаревский Вадим
Федорович

Начальник Феодосийского УЭГХ

Бондаренко Игорь
Владимирович

Начальник Ялтинского УЭГХ

Шадров Вадим
Станиславович

Начальник управления Спецгаз

Фурсенко Елена
Николаевна

Начальник Симферопольского
УЭГХ

Шевченко Андрей
Иванович

Начальник Керченского УЭГХ

Христофоров Владислав
Владимирович

Помощник директора

Сырокомский Алексей
Александрович

Начальник штаба гражданской
обороны

Заболотный Николай
Сергеевич

Заместитель начальника
контрактной службы Контрактная
служба

Саноцкая Майя
Васильевна

Начальник технического архива

Щотына Надежда
Анатольевна

Начальник планово-
производственного отдела ПТУ

Понкратова Надежда
Васильевна

Начальник технического отдела
ПТУ

Иванова Мария
Михайловна

Руководитель отдела
производственного контроля и
промышленной безопасности

Семикин Николай
Валерьевич

Руководитель службы охраны труда
Служба охраны труда

Румянцева Лилия
Анатольевна

Начальник отдела сопровождения
физических лиц

Нагимова Ольга
Дмитриевна

Начальник отдела сопровождения
юридических лиц

Яковенко Оксана
Владимировна

Начальник отдела реализации

Демьянова Любовь
Николаевна

Диспетчер газового хозяйства 2 кат.
Диспетчерская служба
режимов и лимитов

Попов Василий
Анатольевич



газоснабжения

Начальник отдела по работе с измерительными комплексами и контроля учета газа на ГРС

Начальник отдела поддержки пользователей

Начальник отдела администрирования

Начальник отдела разработки математического обеспечения

Ведущий специалист Группа анализа, планирования и контроля

и.о. начальника Планово-экономического отдела

Начальник отдела организации и оплаты труда

Начальник технического отдела
Технический отдел

Начальник сметно - договорного отдела
Сметно - договорной отдел

Начальник проектно-сметного отдела

Начальник отдела экономической безопасности

Экономист 1 кат. Отдел материально-технического снабжения

Начальник отдела закупок

Начальник юридического отдела

Начальник отдела кадров

Начальник отдела делопроизводства

Заведующий хозяйством
Административно-хозяйственный участок
Заместитель директора
- главный инженер

Вячистый Андрей
Семенович

Васильев Евгений
Юрьевич

Кузиев Максим
Тухтасинович

Корепанов Михаил
Николаевич

Полунина Елена
Викторовна

Донцова Наталья
Геннадиевна

Степанова Елена
Владимировна

Андрушков Николай
Борисович

Леснецкий Олег
Владимирович

Бараненко Николай
Васильевич

Щотына Александр
Ильич

Бакайкина Елена
Алексеевна

Паршинцев Антон
Андреевич

Шоломович Оксана
Николаевна

Старкова Лариса
Владимировна

Кабалюк Татьяна
Ивановна

Михалик Ирина
Владимировна

Горобец Зоя Григорьевна



259092

Заместитель директора
по учёту и поставке газа

Заместитель директора
по инновационному
развитию

Заместитель директора
по финансово-
экономическим вопросам

Заместитель директора - главный
бухгалтер

Заместитель директора
по капитальному
строительству

Заместитель директора
по экономической
безопасности

Заместитель директора
по административным
вопросам и управлению
персоналом

Начальник контрактной службы
Контрактная служба

Начальник управления
имущественных прав

Начальник производственно-
технического управления

Главный сварщик

Начальник испытательной
лаборатории
неразрушающего контроля

Главный механик

Инженер - механик 2 категории
Отдел главного механика

Ведущий инженер-энергетик Отдел
главного механика

Начальник электротехнической
лаборатории

Начальник службы защиты от
коррозии и комплексного
приборного обследования

Заместитель начальника
Управление техносферной

Нестерчук Лариса
Михайловна

Степанов Алексей
Евгеньевич

Ушакова Валентина
Ивановна

Зинчук Юлия
Алексеевна

Деркач Вадим
Георгиевич

Проценко Анатолий
Анатольевич

Тамамян Инесса
Александровна

Молчанова Ирина
Викторовна

Кульбачный Владимир
Вячеславович

Прудникова Светлана
Анатольевна

Запунный Вадим
Дмитриевич

Коваленко Андрей
Иванович

Олонов Игорь
Витальевич

Конюк Денис
Дмитриевич

Ерошенко Андрей
Сергеевич

Бянкин Дмитрий
Валериевич

Паратов Андрей
Александрович

Кольке Андрей
Михайлович



259092

безопасности

Начальник управления учета и
балансов

Главный метролог

Заместитель главного инженера

Заместитель главного бухгалтера

Начальник управления финансовых
операций и бюджетирования

Начальник управления по
бухгалтерскому учету

Начальник департамента закупок

Глава прессцентра

Начальник управления
сопровождения пользователей
и эксплуатации

Ижболдина Светлана
Михайловна

Потура Олег Викторович

Ивненко Виктор
Георгиевич

Бурец Вячеслав
Валентинович

Пилипенко Анна
Юрьевна

Белик Елена
Александровна

Верба Евгений
Анатольевич

Максименко Юлия
Евгеньевна

Чичканов Александр
Михайлович

Исп. Саноцкая Майя Васильевна
тел.