

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по обеспечению соблюдения лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в ГУП РК «Крымгазсети», ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии в ГУП РК «Крымгазсети» (далее - «Предприятие»), по обеспечению соблюдения работниками ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - Комиссия).

1.2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность человека может повлиять на процесс принятия решения и, таким образом, принести ущерб интересам общества либо предприятия, являющейся работодателем сотрудника.

1.3. Под личной заинтересованностью работника понимается возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для работника, членов его семьи, а также для граждан или организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, и актами Главы республики Крым и Совета министров Республики Крым, настоящим Положением.

1.5. Основными задачами Комиссии являются:

обеспечение соблюдения работниками ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Крым в целях противодействия коррупции (далее – ограничения и обязанности в целях противодействия коррупции);

осуществление мер по предупреждению коррупции, предусмотренных ст. 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.6. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с исполнением работниками ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

1.7. Комиссия не рассматривает сообщения (заявления) о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

2. Состав Комиссии.

2.1. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора предприятия.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, назначаемого из числа членов комиссии, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В случае отсутствия председателя Комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск) его обязанности исполняет

заместитель председателя Комиссии.

2.3. В состав комиссии входят:

- а) заместитель руководителя предприятия (председатель комиссии), должностное лицо ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), представители отдела кадров, юридического управления, представители других подразделений, определяемые директором;
- б) должностное лицо органа Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений (по согласованию).

2.4. Директор Предприятия может принять решение о включении в состав Комиссии:

- а) должностного лица исполнительного органа государственной власти Республики Крым, Аппарата Совета министров Республики Крым, выполняющего функции и полномочия учредителя Предприятия, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (по согласованию);
- б) представителя Общественной палаты Республики Крым (по согласованию);
- в) представителя общественного совета, образованного при государственном органе Республики Крым (по согласованию);
- г) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке.

2.5. Число членов Комиссии, не замещающих должности Предприятия, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

2.6. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.7. В заседании Комиссии при рассмотрении конкретного вопроса с правом совещательного голоса могут участвовать:

непосредственный руководитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, определяемые председателем комиссии, два работника, замещающих должности, аналогичные должности, замещаемой работников, в отношении которого Комиссией рассматривается указанный вопрос;

другие работники, осуществляющие трудовую деятельность, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией, должностные лица исполнительного органа Республики Крым, Аппарата Совета министров Республики Крым, представители заинтересованных организаций, представитель работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства работника, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

2.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности на Предприятии, не допускается.

2.9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к возникновению конфликта интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

- а) представление органом Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений, руководителем исполнительного органа Республики Крым, Аппарата Совета министров Республики Крым материалов проверки, свидетельствующих о несоблюдении работником ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;
- б) поступившее уведомление работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- в) представление органа Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений, руководителя исполнительного органа Республики Крым, Аппарата Совета министров Республики Крым, руководителя организации или любого члена Комиссии, касающееся соблюдения работниками ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, либо осуществления мер по предупреждению коррупции.

3.2. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, устанавливает дату, время и место проведения заседания Комиссии, осуществляет контроль за работой Комиссии и реализацией принятых решений. При поступлении информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, председатель Комиссии:

- а) в десятидневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее двадцати дней со дня поступления информации;
- б) организует ознакомление работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;
- в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 2.3. и пункта 2.4. настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

3.3. Уведомление, указанное в подпункте «б» пункта 3.1. настоящего Положения, рассматривается должностным лицом Предприятия, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

3.4. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления, указанного в подпункте «б» пункта 3.1 настоящего Положения, должностное лицо, рассматривающее уведомление, имеет право проводить собеседование с работником, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения по обстоятельствам, изложенным в уведомлении. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии.

3.5. Мотивированное заключение, предусмотренное пунктами 3.3 и 3.4 настоящего Положения, должно содержать:

- а) информацию, изложенную в уведомлении;
- б) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а

также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 3.11. настоящего Положения или иного решения.

3.6. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии работник указывает в уведомлении, представленном в соответствии с подпунктом «б» пункта 3.1 настоящего Положения.

3.7. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие работника в случае:

а) если в уведомлении, предусмотренном подпунктом «б» пункта 3.1. настоящего Положения, не содержится указания о намерении работника лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если работник, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

3.8. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

3.9. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3.10. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник соблюдал ограничения и обязанности, установленные в целях противодействия коррупции;

б) установить, что работник не соблюдал ограничения и обязанности, установленные в целях противодействия коррупции. В этом случае Комиссия рекомендует директору Предприятия указать на недопустимость несоблюдения ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, либо применить к работнику конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении работником трудовых обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении работником трудовых обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует работнику и (или) директору Предприятия принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует директору Предприятия применить к работнику конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 3.1. настоящего Положения, при наличии оснований, Комиссия может принять иное, чем предусмотренное пунктами 3.10 и 3.11 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны отражаться в протоколе заседания Комиссии.

3.13. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 3.1.

настоящего Положения, Комиссия принимает решение по существу вопроса.

3.14. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 3.1. настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.15. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель и члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии носят рекомендательный характер для директора Предприятия.

3.16. Для исполнения решений Комиссии ее секретарём могут быть подготовлены проекты актов, решений или поручений директора Предприятия, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение директора Предприятия.

3.17. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества (при наличии, полностью) членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;
- в) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в организацию;
- г) предъявляемые к работнику претензии и материалы, на которых они основываются;
- д) содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- е) фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- ж) другие сведения;
- з) результаты голосования;
- и) решение и обоснование его принятия.

3.18. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии, с которым должен быть ознакомлен работник.

3.19. Копии протокола заседания Комиссии в семидневный срок со дня заседания направляются директору Предприятия, полностью или в виде выписок из него - работнику, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

3.20. Директор Предприятия при рассмотрении протокола заседания Комиссии вправе учесть содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении директор Предприятия в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение директора Предприятия оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

3.21. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника информация об этом представляется директору Предприятия для решения вопроса о применении к работнику мер в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.22. В случае установления Комиссией факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава

преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в исполнительный орган Республики Крым, Аппарат Совета министров Республики Крым, выполняющий функции и полномочия учредителя, правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

3.23. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется должностным лицом Предприятия, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.